



Comune di Grosseto

SETTORE SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA
SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, MUSEI E TEATRI

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO INAUGURALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CHELLIANA A PALAZZO MENSINI E DELL'AREA ESTERNA DI PERTINENZA DENOMINATA GIARDINO LETTERARIO DOPO GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI, GROSSETO, 8-21 LUGLIO 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione n. 151 del 07/05/2024 la Giunta comunale ha approvato le iniziative e le spese legate all'evento inaugurale della Biblioteca Chelliana e della sua pertinenza esterna denominata *Giardino Letterario* previsto per il mese di luglio 2024;

Considerato che, per l'organizzazione e l'ottimale svolgimento dell'evento, legato alla fruizione degli spazi dedicati ai libri, alla lettura, ai servizi di *reference*, alla progettazione e realizzazione degli eventi culturali, alle esposizioni, agli incontri importanti della città e del territorio, occorre un forte impegno in termini finanziari ed organizzativi da parte dell'Amministrazione comunale, la quale ha valutato l'opportunità di ricercare sponsor quale ulteriori fonti di finanziamento per assicurare una migliore qualità delle iniziative previste e, al contempo, un contenimento della spesa pubblica, in linea con le norme sopracitate;

Visti:

- l'art.119 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale, in applicazione dell'articolo 43 della L. n. 449 del 27 dicembre 1997, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni, le Province e gli altri Enti locali indicati nel testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;
- l'art. 134 del D. Lgs.36/2023;

Visti altresì:

- la L.n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 3;

Rilevato che la scelta dello sponsor da parte dell'Amministrazione avviene sulla base di principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità efficacia, economicità e proporzionalità”;

RENDE NOTO

che è interesse del Comune di Grosseto - Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri - individuare, con il presente Avviso, sponsorizzazioni finanziarie da destinare alla realizzazione dell'evento inaugurale della Biblioteca Comunale Chelliana e della sua pertinenza esterna denominata Giardino letterario. L'evento inaugurale si concretizzerà nella realizzazione di un'importante iniziativa di alto livello e risonanza mediatica, con un programma ampiamente promosso mediante i media e stampa locali e nazionali e social network: **Design Funzione Arte**, ideato e curato da Alessandro Corina e giunta alla sua seconda edizione, è dedicato all'evoluzione prodotta dall'ingegno umano, a vantaggio del bene comune e vedrà protagonisti all'interno della Biblioteca Chelliana e del *Giardino letterario* in particolare il design, tra comfort e praticità sul tema della seduta, attraverso l'esposizione per quindici giorni di iconici e innovativi complementi d'arredo, oggetti di design e piccoli elettrodomestici contemporanei, un'esperienza vincente nell'ambito dell'imprenditoria e anche l'arte digitale in un contesto del tutto particolare e inedito presso la Cattedrale di Grosseto, legata da un *fil rouge* con Palazzo Mensini, costruito a fine Ottocento con il lascito di 30.000 scudi del vescovo Giovanni Domenico Mensini per ospitare il seminario vescovile della città e acquistato nel 1929 dal Comune di Grosseto.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE) Il Comune di Grosseto, di seguito denominato "Amministrazione comunale", intende attivare la procedura di sponsorizzazione finalizzata al reperimento di risorse aggiuntive volte al finanziamento dell'evento inaugurale della Biblioteca Comunale Chelliana e della sua pertinenza esterna denominata Giardino letterario. L'Amministrazione comunale, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee.

2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI La sponsorizzazione dovrà essere finalizzata a promuovere prioritariamente gli eventi legati all'inaugurazione della Biblioteca Comunale Chelliana e della sua pertinenza esterna denominata Giardino letterario nel periodo 8-21 luglio 2024. La sponsorizzazione, in denaro, dovrà essere del valore minimo complessivo non inferiore a euro 8.000,00 esclusa IVA, come meglio specificato al successivo articolo. Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Le offerte di sponsorizzazioni pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

3. VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

E' previsto il cofinanziamento da parte di più Sponsor con una partecipazione economica da parte di ciascun finanziatore, così articolata:

Sponsor (numero massimo di ammissibili 5 facenti parte di diverse categorie merceologiche/attività): minimo Euro 9.760,00 (compresa IVA):

- inserimento del logo su locandine e manifesti, web e cartacei
- inserimento del logo sui banner di promozione dell'evento;
- tag social di ringraziamento per gli eventi principali;
- invito alle conferenze stampa di presentazione dell'evento con interviste personali.

Ogni Sponsor, qualunque sia l'importo della propria sponsorizzazione, potrà apporre sul proprio materiale promozionale, di ogni genere, il bollino che attesta la sua sponsorizzazione dell'evento inaugurale della

Biblioteca Comunale Chelliana e della sua pertinenza esterna denominata Giardino letterario organizzato dal Comune di Grosseto. Il file del bollino verrà fornito dall'Amministrazione comunale.

Lo Sponsor si impegna a versare al Comune di Grosseto la somma di sponsorizzazione, quale derivante dall'offerta prodotta, all'atto della sottoscrizione del relativo contratto, mediante versamento in favore della Tesoreria Comunale, dietro emissione di fattura elettronica da parte dell'Amministrazione comunale. Alla sponsorizzazione saranno applicati i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

4. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 65 d.lgs. 36/2023, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV "I requisiti di partecipazione e la selezione dei partecipanti", Capo II, e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al/i soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in linea generale :

- la facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti e sulla cartellonistica relativa all'evento, previo assenso dell'Amministrazione comunale;
- la visibilità come sponsor dell'intervento sul sito istituzionale del Comune di Grosseto nelle pagine dedicate all'evento;
- un comunicato stampa e l'eventuale organizzazione di una conferenza stampa dell'Amministrazione in occasione della illustrazione dell'evento, con presentazione del/degli sponsor;
- citazioni dello sponsor all'interno di specifici passaggi nei media locali;
- possibilità per lo sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa;
- eventuale veicolazione del marchio dello sponsor all'interno dell'evento la cui valutazione sarà effettuata dall'Amministrazione comunale e concordata con il soggetto organizzatore.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Grosseto, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Per la sponsorizzazione finanziaria, il soggetto individuato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine indicato nel contratto di sponsorizzazione. In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione comunale l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo. Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 5, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

7. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che per le attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Grosseto o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- assenza delle cause di esclusione previste agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Saranno ammissibili, per ogni tipologia di sponsorizzazione, il seguente numero massimo di offerte:

- Sponsor, minimo Euro 8.000,00 (oltre IVA), numero massimo di offerte ammissibili 5;

L'ammissione della sponsorizzazione, nel rispetto dei sopra indicati massimali previsti per ogni categoria merceologica/attività, avverrà sulla base all'entità della somma e dell'ordine cronologico di arrivo della domanda di partecipazione secondo le successive modalità.

Gli interessati dovranno inviare la richiesta di partecipazione al bando utilizzando il modello di domanda (Allegato 2) reperibile sul sito internet del Comune di Grosseto, debitamente sottoscritto e corredato di copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del firmatario. La domanda dovrà pervenire al Comune di Grosseto tramite Posta Elettronica Certificata (comune.grosseto@postacert.toscana.it), oppure tramite corriere o con consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente sito in piazza Dante n.1, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/06/2024**. Sulla busta, o nell'oggetto, dovrà essere riportata la dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE D DELL'EVENTO INAUGURALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CHELLIANA A PALAZZO MENSINI E DELL'AREA ESTERNA DI PERTINENZA DENOMINATA GIARDINO LETTERARIO DOPO GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI, GROSSETO, 8-21 LUGLIO 2024.

Per certificare l'ordine cronologico di arrivo delle domande, faranno fede la data e l'orario dell'invio della PEC o di protocollazione della domanda consegnata tramite corriere o a mano.

Oltre tale termine, non sarà considerata validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla precedente offerta. Resta a totale ed esclusivo carico del mittente ogni responsabilità ed addebito per il tardivo recapito dell'offerta, che non potrà in alcun caso o per alcuna ragione, anche imputabile a terzi, essere sanata. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile,

9. ESAME DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte non presuppone di regola una procedura di comparazione selettiva delle stesse, ma riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte del Responsabile del procedimento dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- valutazione da parte del Responsabile del procedimento della congruità del valore economico della prestazione finanziaria offerta dello sponsor. Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione secondo i seguenti criteri applicati in ordine decrescente :

- al valore delle offerte pervenute e risultate idonee
- all'ordine cronologico di arrivo della domanda.
- alla compatibilità delle diverse offerte di sponsorizzazione in relazione alla categoria merceologica di appartenenza

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione in una delle forme consentite dalla legge. In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione. Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa. L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo dell'iniziativa. Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione comunale decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLE SPONSORIZZAZIONI

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa. I rapporti tra l'Amministrazione, quale sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare, in base all'importo, in una delle forme consentite dalla normativa vigente. Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) e del successivo decreto attuativo Dlgs 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno acquisiti, dal Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri del Comune di Grosseto per le finalità correlate all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/65 e adempimenti fiscali L. n. 633/72);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);

· alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza. Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è il Comune di Grosseto – Piazza Duomo, 1- 58100 Grosseto. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD) I dati saranno conservati fino a quando sarà necessario o consentito secondo le finalità per i quali i dati sono stati ottenuti. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Con la presentazione della domanda, lo sponsor acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicati

12. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune di Grosseto, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile titolare di Elevata qualificazione del Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri D. ssa Anna Bonelli. Per informazioni in ordine al presente Avviso, i soggetti interessati, potranno inviare fino a cinque giorni prima della scadenza del bando, le richieste di informazioni e chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica: anna.bonelli@comune.grosseto.it

14. PUBBLICITA'

Il presente avviso , ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Grosseto
- sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi di gara e contratti " "Atti e documenti di ogni singola procedura" sezione Sponsorizzazioni al seguente link <https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente-menu/atti-e-documenti-di-ogni-singola-procedura/>
- sulla pagina dedicata ad avvisi e bandi del Servizio cultura al seguente link <https://new.comune.grosseto.it/web/avvisi-e-bandi-ufficio-cultura/>

15. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Grosseto.

*Il Dirigente del Settore
Servizi per il cittadino e per la famiglia*

Dott. Felice Carullo