

**RICHIESTA PREVENTIVI FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ALLESTIMENTO VIDEO E AUDIO ALL'INTERNO DELLA CATTEDRALE DI GROSSETO, PIAZZA DUOMO, DAL 5 AL 22 LUGLIO 2024 AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023.**

L'Amministrazione comunale di Grosseto intende procedere nel mese di luglio 2024 all'inaugurazione della Biblioteca comunale Chelliana, a seguito dell'intervento di restauro della sede storica di Palazzo Mensini e della sua pertinenza esterna, con un grande evento di apertura alla città.

L'evento inaugurale si sostanzierà nella realizzazione un'importante iniziativa di alto livello e risonanza mediatica e che coinvolgerà anche la Cattedrale di Grosseto con l'esposizione al suo interno di un'opera d'arte digitale in un contesto del tutto particolare e inedito.

Proprio per l'iniziativa suddetta codesta spettabile Ditta è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta relativamente alla fornitura di materiali per l'allestimento video e audio all'interno della Cattedrale in Piazza Duomo a Grosseto, aventi le caratteristiche minime tecniche, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, come specificato al punto 1, "Oggetto dell'appalto".

**AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Grosseto – C.F.-P.IVA 00082520537

sede legale: Piazza Duomo, 1 – 58100 Grosseto

PEC: [comune.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:comune.grosseto@postacert.toscana.it)

Sito istituzionale: [www.comune.grosseto.it](http://www.comune.grosseto.it)

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato e richiesta di preventivo, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

L'affidatario sarà selezionato sulla base delle proposte che perverranno in risposta alla presente richiesta di preventivo, con le modalità descritte successivamente.

**L'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, sarà formalizzato successivamente tramite il portale regionale denominato "START" all'indirizzo web <https://start.toscana.it/> nei confronti del soggetto che avrà presentato la proposta progettuale ritenuta migliore. Pertanto, ciascun operatore economico interessato dovrà necessariamente essere iscritto alla piattaforma START.**

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento sui contratti del Comune di Grosseto. La presente richiesta di proposte operative non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma viene pubblicata soltanto al fine di raccogliere proposte da valutare per l'affidamento diretto della fornitura in oggetto, e comunque non vincola in alcun modo questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023 si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni oggetto dell'appalto sono strettamente interconnesse e correlate fra loro, tale da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Bonelli, Funzionario Responsabile del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizio Urp, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri. del Comune di Grosseto, e-mail: abonelli@comune.grosseto.it, tel. 0564488050.

## **1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

Oggetto della presente richiesta è la fornitura e posa in opera dei materiali destinati all'allestimento video e audio all'interno della Cattedrale in Piazza Duomo a Grosseto, come di seguito elencato:

- ledwall mt 5,00 x 3,00
- struttura portante con sostegno a terra
- sistema audio per ascolto video
- 20 ricevitori completi di cuffiette e trasmettitore
- lettore multimediale
- cablaggio elettrico
- allestimento, trasporto
- certificazioni a norma di legge

Nella fornitura per l'allestimento si intendono compresi il trasporto, la movimentazione, la posa in opera, ed ogni altro onere necessario per dare l'opera eseguita a perfetta regola d'arte.

Il preventivo dovrà essere predisposto specificando il prezzo unitario di ciascun articolo in modo da permettere a codesta amministrazione di poter eventualmente integrare e/o parzialmente modificare le richieste in base alle disponibilità di bilancio.

Il miglior preventivo poi verrà selezionato a seguito di valutazione degli elementi indicati al successivo art. 4.3.

## **2- DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'appalto ha decorrenza dalla data del provvedimento di aggiudicazione fino alla consegna e posa in opera del materiale a partire dal 5 luglio 2024 fino alla fine dell'allestimento prevista per il 22 luglio 2024.

## **3 - IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'importo massimo dell'appalto è di **€11.570,00 IVA esclusa**.

L'importo finale dell'affidamento sarà definito successivamente alla presentazione del preventivo da parte della ditta che presenterà le condizioni ritenute migliori in relazione agli elementi indicati nel successivo paragrafo 4 e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

Il corrispettivo complessivo ed i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, montaggio ed installazione, se necessario al piano, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

## **4 – REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **4.1 REQUISITI DELL’OPERATORE ECONOMICO**

La partecipazione alla procedura è rivolta ai soggetti invitati dall'Amministrazione, che devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, affinché si possa anche garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

**1.Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**

1.iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;

## **2.Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.**

L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 mediante dichiarazione sostitutiva atto dell'atto di notorietà resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

## **4.2 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni. Si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

## **4.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO**

Il servizio in oggetto verrà affidato all'operatore economico che presenterà le condizioni ritenute migliori in relazione agli elementi indicati di seguito e meglio specificati nel capitolato allegato:

<b>Offerta tecnica</b>	
<b>Caratteristiche qualitative dei prodotti proposti</b>	Parametri fisici dei materiali
<b>Esperienza maturata nel settore</b>	Pregresse esperienze maturate adeguatamente documentate per forniture simili a quelle oggetto del presente affidamento dando evidenza dei risultati ottenuti.
<b>Offerta economica</b>	Offerta migliore secondo il rapporto qualità/prezzo

Il RUP incaricato dell'esame delle manifestazioni di interesse, dopo la verifica di tutta la documentazione a corredo dell'offerta come indicata nei punti successivi, provvederà a stilare il verbale di esito dell'indagine di mercato per l'eventuale scelta del contraente che abbia presentato il preventivo ritenuto migliore in base alle esigenze dell'amministrazione ed ai criteri di valutazione indicati sopra.

## **5 – TERMINE DI INVIO DEL PREVENTIVO**

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque non impegnativa per questa Amministrazione, codesta Spett.le impresa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/05/2024, dovrà inviare la propria offerta tecnico/economica via PEC al Servizio Urp, Cultura, Biblioteca, Museo e Teatri, all'attenzione del RUP Dott.ssa Anna Bonelli, allegando la documentazione di cui al successivo punto 6.

L'indirizzo PEC il seguente: [comune.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:comune.grosseto@postacert.toscana.it)

## **6 – DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Per presentare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inviare la seguente

documentazione:

## **6.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **Proposta tecnica**

La proposta tecnica deve contenere il dettaglio di **tutti i prodotti** ed essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

## **6.2 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **Offerta economica**

L'offerta economica deve riportare la specifica del prezzo unitario di ciascun articolo, il totale del preventivo IVA inclusa ed essere firmata digitalmente.

## **6.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Dichiarazione sostitutiva atto dell'atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa;

Il modello di dichiarazione sostitutiva è messo a disposizione dell'operatore economico come allegato al presente avviso, deve essere compilato dall'operatore economico e firmato digitalmente.

## **7 - CAUZIONI/GARANZIE RICHIESTE E POLIZZE.**

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D.lgs 36/2023 non è richiesta la **garanzia provvisoria**.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva motivando tale scelta come richiesto dal co. 4 dell'art. 53.

## **8 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate via PEC al Servizio Urp, Cultura, Biblioteca, Museo e Teatri, all'attenzione del RUP Dott.ssa Anna Bonelli, all'indirizzo comune.grosseto@postacert.toscana.it

## **9 – AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivi con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della

filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'Amministrazione eseguirà nei confronti dell'affidatario i controlli previsti dalla legge al fine di verificare la non sussistenza a suo carico delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione oltre che il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per la partecipazione alla presente richiesta di preventivi e per il successivo affidamento.

L'affidamento diretto sarà infatti formalizzato in fase successiva tramite il portale "START" nei confronti del soggetto che avrà presentato la proposta ritenuta migliore.

## **10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **10.1 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **10.2 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla presente richiesta di preventivi nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **10.3 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

### **10.4 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Dott. Felice Carullo, dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, per la fase successiva dell'eventuale affidamento.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **10.5 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti ed è di almeno 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

### **10.6 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

### **10.7 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101). I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Anna Bonelli