



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE

Servizio: PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 1974 del 13/10/2020

Oggetto: Affidamento fornitura poltrone operative da ufficio conformi ai Criteri Ambientali Minimi. Impegno di spesa. CIG Z9E2EB1A81

Il Responsabile del Procedimento

VISTE le richieste periodiche di fornitura o sostituzione di poltrone da ufficio provenienti dai vari Servizi dell'Ente;

RISCONTRATO che la la giacenza presso il magazzino economale di tali beni è prossima all'esaurimento;

RITENUTO opportuno procedere all'approvvigionamento di almeno n. 20 poltrone da ufficio conformi ai Criteri Ambientali Minimi;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTO l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 e s.m.i., secondo il quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

RAVVISATA comunque l'utilità di procedere attraverso il M.E.P.A., indipendentemente dal valore presunto della fornitura;

VISTI i costi unitari praticati dall'operatore economico denominato **Armetta Antonio**, avente sede in **Via San Piero A Quaracchi 17/12, 50145, Firenze (FI) - P.I.05697370483** per l'acquisto di poltrone operative per ufficio modello SULKY – schienale medio – 5 anni di garanzia, conformi ai Criteri Ambientali Minimi pari a € 144,00 + iva;

CONSIDERATO che il produttore offre una garanzia di 5 anni sul modello di cui sopra;

RITENUTO, per quanto sopra, di affidare la fornitura di n. 20 poltrone operative per ufficio all'operatore economico sopra richiamato per un importo complessivo di € 2.880,00 oltre Iva 22%, corrispondente al totale di € 3.513,60 ;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 87 del 09/04/2020 recante oggetto: "Emergenza Covid - 19: direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22.04.2020 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 – Approvazione";

VISTA la deliberazione consiliare n.70 del 27/07/2020 con cui sono state apportate alcune variazioni al bilancio di previsione 2020-2022;

VISTA la deliberazione consiliare n. 80 del 28/09/2020 recante oggetto: "D. Lgs. n. 267/2000 art. 175: variazioni al

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

bilancio 2020-2022 ed applicazione quote di avanzo di amministrazione 2019”.

RICHIAMATO l'art 29 del D. Lgs n. 50/2016 “Principi in materia di trasparenza”;

DATO ATTO che si opera nel rispetto del principio della rotazione;

RICHIAMATO il Disciplinary per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

RICHIAMATO il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

DATO ATTO, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio;

RICHIAMATO l'art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

VISTO l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

VISTO il regolamento di contabilità attualmente vigente;

CONSIDERATO che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi all'affidamento in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1) Di affidare all'operatore economico **Armetta Antonio**, avente sede in **Via San Piero A Quaracchi 17/12, 50145, Firenze (FI) - P.I.05697370483**, la fornitura di n. 20 poltrone da ufficio mod. modello SULKY – schienale medio – 5 anni di garanzia, conformi ai Criteri Ambientali Minimi per l'importo di euro 2.880,00 + iva al 22% (pari a € 633,60) corrispondenti a complessivi di euro 3.513,60;

2) Di impegnare al riguardo somma di **€ 3.513,60** sul **capitolo di spesa 30859** “Acquisto arredi e macchinari ufficio” dell'esercizio finanziario 2020;

3) Di dare atto che il CIG attribuito alla presente fornitura è il seguente: **Z9E2EB1A81** ;

4) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con le annualità in cui le spese sono imputate in bilancio;

5) Di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

6) Di dare atto che le spese sono autorizzate secondo o quanto stabilito dall'art. 6 della Legge n° 155/89 e successive modificazioni;

7) Di dare atto che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;

8) Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;

9) Di disporre, ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett.b) del D.Lgs 33/2013 e n. 29 c. 1 del D.Lgs 50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito “Amministrazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

trasparente”;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Il Funzionario Responsabile

dott. Simone Di Monaco

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	30859		3.513,60	