



Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

Determinazione Dirigenziale n° 2131 del 02/11/2020

Oggetto: Servizio di Ricezione online delle domande di partecipazione a n. 5 concorsi pubblici. Affidamento diretto all'impresa C & S Consulenza e Selezione S.r.l. tramite Trattativa diretta sul MEPA di Consip Spa. CIG: ZB92ED6C1A

Il Funzionario responsabile

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la Disposizione Dirigenziale n°592 del 15/09/2020, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento della funzioni di responsabile del Servizio *Reclutamento e formazione* del Settore *Risorse Umane e Sistemi Informativi*, che ricomprende, tra le attività e i procedimenti, le procedure di reclutamento di personale;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26/2020;

Considerato che:

- con determinazione n. 2039 del 22/10/2020 è stato indetto il “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 12 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore direttivo amministrativo” - Cat. D posizione di accesso D1;
- con determinazione n. 2078 del 27/10/2020 sono state indette le seguenti procedure:
 - concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” Cat. D - posizione economica di accesso D1, esperto in gestione del verde pubblico;
 - concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” Cat. D - posizione economica di accesso D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, esperto in Protezione Civile e Ambientale;
 - concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 unità di personale con profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” Cat. D - posizione economica di accesso D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- con determinazione n. 2079 del 27/10/2020 è stato indetto il “Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” Cat. D - posizione economica di accesso D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, esperto in G.I.S

(Geographic information system)”;

Ritenuto perciò necessario gestire su un'unica piattaforma telematica le candidature per concorsi sopra elencati;

Ravvisato che l'Amministrazione ha l'esigenza di espletare la procedura concorsuale in tempi rapidi, e di snellire e semplificare l'attività amministrativa degli uffici con l'eliminazione delle domande di partecipazione in formato cartaceo;

Constatato che attualmente non vi sono convenzioni attive su CONSIP SpA, aventi per oggetto servizi comparabili con le nostre esigenze;

Presa visione e reputata considerevole d'attenzione tramite una ricerca sul web dei servizi presenti sul catalogo del MEPA l'offerta in materia di gestione di concorsi e selezioni pubbliche dell'impresa C & S Consulenza e Selezione S.r.l. che aveva già inviato un'istanza di candidatura a collaborare con l'ente per:

1. registrazione da parte dei candidati con inserimento dei propri dati anagrafici e successivo ricevimento di mail di conferma;
2. comunicazione dell'avvenuta registrazione tramite rilascio di un codice identificativo univoco e password per poter ri-accedere anche dopo la chiusura del bando, con possibilità di stampa, senza poter effettuare modifiche;
3. inserimento di tutte le informazioni previste dal bando di concorso, con l'automatizzazione della verifica della sussistenza dei requisiti richiesti del bando di concorso (possesso del titolo di studio, e altri elementi);
4. registrazione della data e dell'ora di inserimento della domanda di partecipazione;
5. la possibilità di ri-accedere alla propria domanda e modificare le informazioni fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda con indicazione di data e ora dell'avvenuta modifica;
6. stampa della domanda nel formato non modificabile;
7. attivazione di una casella di posta elettronica dedicata alla gestione della comunicazione "da" e "verso" il *candidato* per segnalazioni, da parte del candidato, di eventuali problemi nella compilazione della domanda o altre problematiche;
8. invio di una e-mail di notifica di registrazione contenente:
 - data e ora di registrazione;
 - codice identificativo e password personali;
 - *modalità di stampa della domanda*;
9. invio di una e-mail di notifica ogniqualvolta venga effettuata una modifica;
10. Attivazione dello standard di sicurezza per la protezione delle domande registrate, per evitare che le stesse siano accessibili a soggetti diversi dai candidati che le hanno compilate;
11. rilascio dei file formato Excel contenente i nominativi dei partecipanti e tutti gli elementi dai medesimi inseriti nella domanda di partecipazione;
12. predisposizione degli elenchi dei candidati che hanno prodotto la domanda nei termini prescritti, e hanno perciò diritto a partecipare alle prove, con tutte le informazioni richieste;
13. verifica e la gestione dei casi di omocodia (codici fiscali identici riferiti a persone diverse).

Considerato quindi che, a fronte di quanto su indicato, è stato necessario avviare una procedura tramite la piattaforma telematica MEPA mediante trattativa diretta (Richiesta Trattativa diretta n. 1474216 del 30/10/2020) per ricevere un'offerta dall'impresa C & S Consulenza e Selezione S.r.l.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

per il servizio di Ricezione online delle domande di partecipazione a n. 5 concorsi pubblici;

Dato atto che alla data di scadenza di presentazione dell'offerta (30/10/2020), è pervenuta un'offerta economica ritenuta congrua, pari ad € 5.000,00 più IVA per il Servizio richiesto;

Preso atto che il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: **ZB92ED6C1A**;

Viste le auto dichiarazioni rilasciate dalla Società suddetta, finalizzate ad attestare la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Effettuati i controlli in merito ad eventuali annotazioni sugli operatori economici dell'ANAC, le cui risultanze sono agli atti del Servizio reclutamento e formazione;

Verificata la regolarità contributiva dell'impresa C & S Consulenza e Selezione S.r.l. nei confronti di INPS e INAIL tramite il DURC online, le cui risultanze sono agli atti del Servizio reclutamento e formazione;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione delle risultanze delle operazioni di affidamento del servizio di Ricezione online delle domande di partecipazione a n. 5 concorsi pubblici per il Comune di Grosseto all'impresa **C & S Consulenza e Selezione S.r.l. L di Roma (P.I. 11312051003)** e la stipula del contratto;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 10;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n° 20 adottata il 7.04.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- n° 23 adottata il 15.05.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata effettuata la ratifica alla Deliberazione G.C. n° 85 del 2020 di variazioni al Bilancio di previsione 2020 -2022;
- n° 24, 32 e 70 adottate rispettivamente il 15, il 25 Maggio e il 27 Luglio 2020 dal Consiglio Comunale, dichiarate immediatamente esecutive, con le quali sono state apportate variazioni al Bilancio 2020 – 2022;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n° 91 adottata il 22.04.2020 con cui è stato approvato il PEG 2020 - 2022;
- n° 246 adottata il 05.08.2020 con cui è stata approvata la variazione del PEG 2020 - 2022;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 87 del 09/04/2020 recante oggetto: “Emergenza Covid - 19: direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa”;

Dato atto che la spesa in questione si rende necessaria per assicurare una acquisizione telematica, rapida ed uniforme delle domande di partecipazione ai concorsi;

Richiamato il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 N. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

Vista l'istruttoria predisposta dal dipendente incaricato, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza di quanto previsto dal citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, del presente procedimento;

Richiamato l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e il Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia” approvato con deliberazione C.C. N° 95 del 09/07/2007 e successiva modifica con Deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

Visto l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;

Dato Atto che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n. 301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

Considerato che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi all'affidamento in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni dei beni e dei servizi in economia, in particolare gli artt. 5 e 8;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Capitolo 32150 “Spese per espletamento concorsi” del corrente bilancio;

DETERMINA

1. **Di affidare**, per quanto esposto in premessa, all'impresa **C & S Consulenza e Selezione S.r.l.** di Roma (P.I. 11312051003), con sede legale in Via Michele Migliarini, 51/a 00173 – Roma, il servizio di Ricezione online delle domande di partecipazione a n. 5 concorsi pubblici per l'importo di € 5.000,00 al netto dell'IVA;
2. **di approvare** la stipula della Trattativa diretta n. 1474216 del 30/10/2020 per l'erogazione del servizio sopra esposto – CIG ZB92ED6C1A;
3. **di impegnare** sul Capitolo Cap. 32150 “Spese per espletamento concorsi” del Bilancio 2020 così come riportato nella tabella in calce, la somma complessiva di € 6.100,00;
4. **di dare atto** che l'anno di esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata a cui si riferisce il suddetto impegno di spesa è l'esercizio 2020;
5. **di dare atto** che tale importo verrà corrisposto all'impresa C & S Consulenza e Selezione S.r.l. dietro presentazione di regolari fatture, espletate le formalità inerenti l'obbligo della tracciabilità finanziaria, come previsto dall'art. 3 Legge 136/2010;
6. **di prendere atto** che agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n°136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010, sono assolti come segue:
 - il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010;
 - i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono stati comunicati dal contraente;
 - i pagamenti saranno effettuati mediamente bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
 - eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

7. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è Alessia Gaggioli, Funzionario Responsabile del Servizio Reclutamento e formazione;
8. **di dare atto**, in merito alla stipula contrattuale, che il ricorso al MEPA tramite stipula relativa alla trattativa diretta prevede l'obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale da parte del punto ordinante del “documento di stipula del contratto” generato automaticamente dal sistema stesso, e che il suddetto contratto è firmato dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi Felice Carullo quale Punto Ordinante e Soggetto stipulante;
9. **di dichiarare** che di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né che sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto stipulante;
10. **di dare atto** che per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regione Toscana) entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative;
11. **di disporre**, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente”;

La sottoscritta - in qualità di responsabile della spesa – ai sensi di quanto previsto dall’art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Dirigente firmatario dell'atto medesimo.

Il Funzionario responsabile

Alessia Gaggioli

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	32150		6.100,00	