



# Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE

Servizio: PROVVEDITORATO

## Determinazione Dirigenziale n° 2182 del 10/11/2020

**Oggetto: Rinnovo autoparco comunale. Affidamento fornitura n. 2 Dacia Dokker Van con alimentazione a GPL per trasporto merci. Impegno spesa CIG Z6F2F0067C.**

Il Dirigente

**Viste** le richieste pervenute dal Settore Lavori Pubblici in ordine alla sostituzione di alcuni degli automezzi divenuti obsoleti e ritenuti inadeguati all'utilizzo cui sono preposti, attualmente in uso ai servizi manutentivi;

**Vista** la volontà dell'Amministrazione di procedere progressivamente ad un parziale rinnovamento del parco mezzi comunale;

**Ritenuto** di procedere preliminarmente all'acquisto di n. 2 due furgoni per il trasporto merci;

**Visti** gli esiti dell'indagine di mercato condotta dall'Ufficio Autoparco in ordine ai modelli attualmente in commercio più idonei all'utilizzo richiesto;

**Preso atto** che il modello più indicato, sia per caratteristiche che per il prezzo di vendita, è risultato essere il Dacia Dokker Van con alimentazione a GPL;

**Richiamato** l'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 che, tra i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti, promuove altresì lo sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico;

**Visto** il preventivo di spesa formulato dall'operatore economico denominato TINGHI MOTORS Via Giuntini, 39/43 - Empoli (FI) per la fornitura di n. 2 Dacia Dokker Van GPL al prezzo unario, onnicomprensivo, di € 13.100,00 cui sommare i costi a carico dell'Amministrazione per la consegna in loco tramite bisarca o per il ritiro diretto presso il concessionario;

**Visto** il preventivo di spesa formulato dall'operatore economico denominato AUTOCENTER srl, con sede legale a Follonica in via dell'Industria 219, P.IVA 01020690531 per la fornitura di n. 2 Dacia Dokker Van GPL al prezzo unitario, onnicomprensivo, di € 13.000,00;

**Ritenuta** complessivamente più conveniente l'offerta formulata da AUTOCENTER srl;

**Richiamato** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida Anac n°4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Operatori Economici;

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**Richiamata** la deliberazione della g.c. n. 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità”;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 26 del 29/01/2020 di “Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza... e Codice di Comportamento Integrativo”;

**Visto** il D.Lgs. N° 33/2013, e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto** che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

**Richiamato** il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed è stato innalzato ad € 5.000,00 il valore degli affidamenti per i quali ricorre l’obbligo di utilizzare strumenti telematici di acquisto;

**Vista** al riguardo l’offerta n. 019593/2020 presentata da AUTOCENTER srl tramite il portale telematico START unitamente agli allegati amministrativi richiesti;

**Riscontrata** la regolarità amministrativa della documentazione prodotta (DGUE, patto di integrità, dettaglio economico);

**Richiamato** l’art 29 del D. Lgs n. 50/2016 “Principi in materia di trasparenza”;

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di forniture di importo inferiore ai 40.000 euro per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art 36 comma.2 lett a) e nell’art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

**Richiamato** l’art. 32 comma. 2 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. che prevede la possibilità, per affidamenti diretti di cui all’art. 36 comma.2 Lett a) dello stesso Decreto, di procedere ad affidamento con determina a contrarre “semplificata”;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22.04.2020 avente ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 – Approvazione”;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta n. 87 del 09/04/2020 recante oggetto: “Emergenza Covid - 19: direttive agli uffici dell’Ente per il contenimento della spesa”;

**Richiamata** la deliberazione consiliare n. 70 del 27/7/2020 con cui sono state apportate alcune variazioni al bilancio di previsione 2020-2022;

**Vista** la deliberazione consiliare n. 80 del 28/09/2020 recante oggetto: “D. Lgs. n. 267/2000 art. 175: variazioni al bilancio 2020-2022 ed applicazione quote di avanzo di amministrazione 2019”;

**Richiamato** il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

**Visto** il D. Lgs. 18/8/2000 N. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamato** il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

**Vista** l'istruttoria predisposta dal dipendente incaricato, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza di quanto previsto dal citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, del presente procedimento;

**Richiamato** l'art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

**Richiamato** l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e il “Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia” approvato con deliberazione C.C. N° 95 del 09/07/2007 e successiva modifica con Deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

**Visto** l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;

**Visto** il regolamento di contabilità attualmente vigente;

**Dato atto** che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n.301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

**Considerato** che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi agli affidamenti in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

## **DETERMINA**

**1) Di affidare** all'operatore economico denominato AUTOCENTER srl, con sede legale a Follonica in via dell'Industria 219, P.IVA 01020690531, la fornitura di n. 2 Dacia Dokker Van GPL al costo unitario di € 10.360,39 + IVA oltre € 360,32 fuori campo IVA per la messa in strada;

**2) Di impegnare** al riguardo la somma complessiva di € 26.000,00 sul capitolo di spesa 30845 “Acquisto automezzi”, dell'esercizio finanziario 2020;

**3) Di dare atto** che il CIG dell'affidamento è il seguente: **Z6F2F0067C**;

**4) Di trasmettere** gli atti all'ufficio comunale competente nel rispetto del Regolamento sui contratti dell'Ente;

**5) Di esonerare** l'operatore economico dalla presentazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di mera fornitura, dando atto al riguardo che il corrispettivo dovuto non sarà erogato fino all'avvenuta consegna dei mezzi;

**6) Di dare atto** che la spesa è autorizzata secondo quanto stabilito dall'art. 6 della Legge n°155/89 e

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

successive modificazioni;

- 7) **Di dare atto** che l'esigibilità delle obbligazioni giuridicamente perfezionate matura nell'esercizio 2020;
- 8) **Di dare atto** che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n.301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;
- 9) **Di dare atto** che l'operatore economico in questione risulta in regola con i prescritti requisiti di capacità a contrattare con la P.A.;
- 10) **Di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
- 11) **Di dare atto** che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;
- 12) **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;
- 13) **Di dare atto** che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, ed in particolare del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR;
- 14) **Di disporre**, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente";

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al sottoscritto Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, né in capo al Funzionario Responsabile del Servizio Provveditorato, Responsabile del Procedimento;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

**Il Dirigente**

Dott.ssa Paola Tasselli

**Movimenti Contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	30845		26.000,00	