



Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
Servizio: BIBLIOTECA, MUSEI E TEATRI

Determinazione Dirigenziale n° 2204 del 12/11/2020

Oggetto: Acquisto dalla soc. Horizons Unlimited srl di un credito shop per Download Ebook e di un credito shop per Ebook su piattaforma MLOL per la Rete Grossetana Biblioteche, Archivi e Centri di Documentazione (GROBAC) degli enti locali della Provincia di Grosseto. - Impegno di spesa - CIG Z2D2F16C37 .

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

CONSIDERATO che la piattaforma digitale Media Library On Line (MLOL), sviluppata e gestita dalla Società Horizons Unlimited s.r.l. con sede in Bologna, è una rete nazionale per lo sviluppo di servizi digitali rivolti alle biblioteche pubbliche e offre la possibilità di mettere a disposizione tale tipologia di prodotti sia gratuiti che commerciali;

VISTO CHE l'adesione a tale piattaforma già dal 2011 su progetto regionale consente agli utenti delle biblioteche della Regione Toscana la consultazione gratuita di prodotti digitali (e-book, quotidiani, riviste, film, musica), sia dalle postazioni della biblioteca, che da casa, in remoto, su qualsiasi dispositivo mobile (tablet, smartphone, e-reader etc.), effettuandone anche il prestito digitale;

DATO ATTO:

– che la Rete Grossetana Biblioteche, Archivi e Centri di Documentazione (GROBAC) degli enti locali della Provincia di Grosseto, attraverso il coordinamento del Comune di Grosseto, intende incrementare i servizi offerti dalla piattaforma aggregante Media Library On Line (MLOL) con l'acquisto di un credito shop per n. 2.000 Download Ebook e di un credito shop per Ebook;

– che la ditta Horizons Unlimited s.r.l., Via Cignani 66, 40128 Bologna, P. IVA 04164060370, che ha sviluppato e gestito la piattaforma digitale Media Library On Line (MLOL) per l'acquisto dei suddetti crediti ha richiesto la somma complessiva di euro 3.000,00 IVA compresa così costituita:

- euro 1.000 oltre IVA al 22% per un totale di euro 1.220,00 per l'acquisto di un credito shop per n. 2000 Download Ebook sulla piattaforma Media Library on line (MLOL) ;

- euro 1.711,54 oltre IVA al 4% per un totale di euro 1.780,00 per l'acquisto di un credito shop Ebook per la Rete sulla piattaforma Media Library on line (MLOL);

RITENUTA congrua la somma richiesta dalla ditta Horizons Unlimited s.r.l.;

VISTI gli artt. 36 e 125, del D.Lgs 50/2016, che consentono di effettuare l'affidamento diretto di forniture o servizi per importi inferiori ad € 40.000,00;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

DATO atto che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'intervento è stato registrato con acquisizione del Codice Identificativo Gara n° **Z2D2F16C37** ;

VISTO l'art 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n° 145 (Legge di Bilancio con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006) che ha innalzato a € 5.000,00 escluso IVA, la soglia relativa all'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

DATO atto che il DURC della ditta Horizons Unlimited s.r.l., Via Cignani 66, 40128 Bologna, P. IVA 04164060370 è risultato essere regolare ai fini della contribuzione (prot. INAIL_24211216 del 15.10.2020 scadente il 12.02.2021), e che nei confronti della stessa società non risultano annotazioni ANAC alla data del 04.11.2020;

DATO atto che la Ditta Horizons Unlimited s.r.l., ha presentato l'autodichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R 445/2000, relativa alla capacità a contrarre con la P.A ed il modello di Patto di Integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 86/2017;

VISTI i DD. LLgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183;

VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 589 del 15/09/2020 "Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Biblioteca, Musei e Teatri" al Funzionario Dr.ssa ANNA BONELLI;

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 26/2020 avente per oggetto: "Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2020-2022" e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

VISTA, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019;

VISTA la delibera del C.C n° 86 del 15/03/2017 "Approvazione del Patto di Integrità";

RICHIAMATO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la deliberazione n° 20 adottata il 07.04.2020 dal Consiglio Comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e successive variazioni;

VISTA la deliberazione n° 70 adottata il 27.07.2020 dal Consiglio Comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono state approvate alcune variazioni al Bilancio di Previsione 2020-2022;

VISTA la deliberazione n° 80 adottata il 28.09.2020 dal Consiglio Comunale con la quale sono state apportate variazioni al Bilancio 2020 – 2022 ed applicazione di quote di avanzo di amministrazione 2019;

RICHIAMATA la deliberazione n° 91 adottata il 22.04.2020 dalla Giunta Comunale con cui è stato approvato il PEG 2020 – 2022;

RICHIAMATA la deliberazione n° 246 adottata il 05.08.2020 dalla Giunta Comunale con cui è stato approvata la variazione del PEG 2020 – 2022;

RICHIAMATA la deliberazione n° 396 adottata il 11.11.2020 dalla Giunta Comunale con cui è stato approvata la variazione del PEG 2020 – 2022;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DATO atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di subimpegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, la somma complessiva di euro 3.000,00 IVA compresa a favore della ditta HORIZONS UNLIMITED SRL di Bologna con sede in via Cignani 66, codice fiscale e partita IVA 04164060370, che trova copertura sul capitolo 40527 "Progetti culturali" del Bilancio 2020, imp. 1184/2020, che presenta la necessaria disponibilità, così costituita:

- euro 1.000 oltre IVA al 22% per un totale di euro 1.220,00 per l'acquisto di un credito shop per n. 2000 Download Ebook sulla piattaforma Media Library on line (MLOL).

- euro 1.711,54 oltre IVA al 4% per un totale di euro 1.780,00 per l'acquisto di un credito shop Ebook sulla piattaforma Media Library on line (MLOL).

2. Di procedere all'acquisto dei prodotti di interesse anche a mezzo di più ordinativi, fino all'esaurimento dell'importo contrattuale sopra indicato e provvedere alla liquidazione e pagamento del corrispettivo pattuito in una unica soluzione a seguito dell'effettuazione della fornitura e dopo la definizione degli adempimenti relativi alla tracciabilità, delle verifiche di legge previste dalla normativa vigente per l'acquisizione di beni e servizi, degli accertamenti sulla regolarità contributiva, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico sulla quale dovranno essere riportati i seguenti elementi: numero CIG, numero della determinazione dirigenziale e il numero del Buono d'Ordine.

3. Di specificare che, per quanto stabilito nel presente provvedimento identificato con il CIG n° **Z2D2F16C37**, la ditta Horizons Unlimited s.r.l., Via Cignani 66, 40128 Bologna, P. IVA 04164060370 - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n° 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

4. Di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola.

5. Di specificare che, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 lett. b) co. 629 della legge n° 190/2014, al soggetto sopraindicato verrà liquidato il solo importo imponibile, dietro presentazione della relativa fattura, e sarà onere e cura del Comune provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario.

6. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33.

7. Di dare atto che le obbligazioni assunte con il presente provvedimento diventano esigibili nell'anno 2020.

8. Di dare atto che:

a) il presente provvedimento diventa esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs.n.267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura Finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

b) ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019.

9. Di attestare in qualità di responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa.

10. Di trasmettere copia del presente provvedimento al competente Servizio per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e di provvedere, ai fini del rispetto del disposto dell'art.18 del D.Lgs 33/2013, alla pubblicazione nel sito dell'Ente – alla sezione "Amministrazione Trasparente".

11. Di dichiarare di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

***Il Funzionario Responsabile
Anna Bonelli***

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Sub Impegno	2020	40527	2020/001184	3.000,00	