



Città di Grosseto

Settore: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA

Servizio: SERVIZIO COMANDO

Determinazione Dirigenziale n° 2318 del 25/11/2020

Oggetto: Servizio di gestione delle fasi di data entry, stampa, notificazione e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi di competenza del Comando P.M. di Grosseto, per il periodo 2019/2024” - Società Maggioli SpA - CIG: 76641619BA - Incremento risorse anno 2020

Il Dirigente

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 2589 del 10/12/2019, questo Comando ha affidato, in esito a procedura di gara ad evidenza pubblica, il servizio di gestione delle fasi di “*data entry*”, stampa, notificazione e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi di competenza di questo Comando Polizia Municipale, per la durata di anni cinque (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei), alla Società MAGGIOLI S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n.8, (P.IVA: 02066400405).

Visto il contratto stipulato tra questa Amministrazione e la Società Maggioli S.p.A. in data 08/04/2020 con cron.n. 06, afferente il servizio di gestione degli illeciti amministrativi in premessa indicato, per la durata di anni cinque dalla data di effettivo avvio del servizio, fissata al 10/12/2019, e quindi fino al 09/12/2024, con possibilità di proroga per ulteriori mesi sei.

Considerato che con la sopra richiamata determinazione venivano impegnate le risorse per corrispondere alla Società Maggioli S.p.A. i previsti compensi, derivanti dalla produzione e notificazione dei verbali di contestazione delle violazioni amministrative accertate da personale di questo Comando, per le esigenze dell'anno 2020, così come previsto dagli accordi contrattuali, con riserva di eventuale adeguamento delle stesse in relazione all'effettivo numero di verbali elevati e trattati.

Richiamate le determinazioni dirigenziali n.1548 del 19/08/2020 e n.1951 del 09/10/2020 con le quali sono state incrementate le risorse presuntivamente necessarie a retribuire il servizio, svolto dalla Società Maggioli S.p.A. per il periodo fino al 31/12/2020, con riserva di incremento nel corso del periodo.

Considerato che si rende necessario impegnare sul Bilancio per l'esercizio 2020, ulteriori risorse finanziarie in relazione ad un maggiore numero di atti gestiti dalla Soc.Maggioli rispetto alle previsioni inizialmente effettuate, per assicurare un regolare svolgimento del servizio per il periodo fino al 31/12/2020 e per corrispondere alla Società Maggioli S.p.A. i previsti compensi.

Dato atto che per il procedimento di che trattasi è stato acquisito, tramite il sito Web dell'AVCP, il seguente codice CIG: 76641619BA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010, n.136.

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 1 c. 629 – lett. b) della legge n.190/2014, che ha introdotto l'art.17-ter nel D.P.R. n.633/1972, sarà applicato lo split payment, con liquidazione del solo importo imponibile, con onere e cura dell'Ente provvedere al pagamento dell'IVA in favore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

dell'Erario.

Vista la deliberazione del C.C. n. 20 del 07/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2020-2022.

Vista la Deliberazione della G.C. n. 91 del 22/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione.

Vista la deliberazione della G.C. n. 87 del 09/04/2020 con la quale vengono indicate le direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa.

Richiamato il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Richiamata la deliberazione della G.C. n.86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità”.

Richiamato l'art 29 del D. Lgs n. 50/2016 “Principi in materia di trasparenza”.

Vista la deliberazione della G.C. n.26 del 29/01/2020 “Approvazione piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022 e Codice di Comportamento Integrativo”, e segnatamente, il punto q) della Tabella “Misure di prevenzione ulteriori” che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile dell'atto finale (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”.

Dato atto, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n.241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata alla P.O. Servizio Comando incaricata per il procedimento in parola.

Dato atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del Responsabile del procedimento o Dirigente firmatario dell'atto medesimo, o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto, anche potenziale.

Richiamata la Disposizione n. 786 del 24/11/2020 con la quale il sottoscritto ha attribuito al dipendente Comm. Francesco Bettazzi, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Comando, ai sensi dei vigenti cc.cc.nn.ll. e dell'art.6 del Regolamento interno P.O.

Sentito il Responsabile del Procedimento Comm. Francesco Bettazzi in merito al presente provvedimento.

Dato atto che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del.n.301/2009 REG della Corte di Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana.

Tenuto conto che la presente determinazione assume rilevanza contabile in relazione alla necessità di assicurare la regolare continuità, nonché l'efficacia e l'efficienza del servizio erogato.

Considerato che il sottoscritto - in qualità di responsabile della spesa - ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa.

Dato atto altresì che l'intervento di cui alla presente determinazione sarà interamente svolto nell'esercizio 2020 nel quale pertanto giungerà a scadenza l'intera esigibilità del credito.

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità attualmente vigente.

Vista la L.n.247/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto il D.Lgs.n.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n.267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, e successive modifiche ed integrazioni.

Visto l'art.107, comma 3°, del D.lvo 267/2000 che individua analiticamente i compiti gestionali dei Dirigenti.

DETERMINA

1. Di dare atto che la Società MAGGIOLI S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n.8, -P. IVA: 02066400405-, risulta incaricata del servizio di gestione delle fasi di “data entry”, stampa, notificazione e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi di competenza del Comando Polizia Municipale di Grosseto con il contratto stipulato tra questa Amministrazione e la Società Maggioli S.p.A. in data 08/04/2020 con cron.n. 06, afferente il servizio di gestione degli illeciti amministrativi sopra descritto, per la durata di anni cinque dalla data di effettivo avvio del servizio, fissata al 10/12/2019, e quindi fino al 09/12/2024, con possibilità di proroga per ulteriori mesi sei.
2. Di impegnare le ulteriori risorse presuntivamente necessarie a retribuire il servizio di cui al precedente punto, svolto dalla Società MAGGIOLI S.p.A. nel corso del periodo fino al 31 dicembre 2020, per un importo di € **15.005,00-**, sul capitolo 35500/27 del Bilancio corrente, così come riportato nella tabella in calce, con riserva di eventuale adeguamento delle stesse in relazione all'effettivo numero di verbali elevati e trattati.
3. Di dare atto che il CIG per l'affidamento è il seguente: 76641619BA.
4. Di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del.n.301/2009 REG della Corte di Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana.
5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica si matura nell'esercizio 2020.
6. Di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa.
7. Dare atto che saranno adottate le misure previste dalla legge 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment.
8. Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs.267/2000.
9. Di dare atto che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, ed in particolare del Regolamento 27 aprile 2016, n.2016/679/UE (GDPR).
10. Dare atto che la liquidazione della somma dovuta avrà luogo a rimessa di regolare fattura elettronica da parte della Società MAGGIOLI S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n.8, -P. IVA: 02066400405, e che l'intervento di cui alla presente determinazione sarà interamente svolto nell'esercizio 2020 nel quale, pertanto, giungerà a scadenza l'intera esigibilità del credito.
11. Di dare atto che la suddetta Società è obbligata ad assumere, a pena di risoluzione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche, comprese le comunicazioni (conto corrente dedicato anche in via non esclusiva al presente affidamento; generalità e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sulla stesso) dovute all'Amministrazione di cui alla medesima Legge. A tal fine tutte le fatture emesse in relazione alla prestazione sopra descritta, devono riportare il codice CIG e, ove obbligatorio, il codice CUP. Impegnandosi altresì a dare immediata comunicazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale di Governo della provincia di Grosseto della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

12. Di dare atto che avverso il presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana entro 60 gg. dalla sua esecutività, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla sua esecutività medesima.
13. Di pubblicare la presente determinazione dirigenziale sul sito istituzionale dell'Ente nella Sez. "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art.29 D.Lgs. 50/2016 e del disposto della L.190/2012, art. 1 comma 32, attraverso inserimento dei dati con la tabella allegata al presente atto.
14. Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al sottoscritto responsabile del procedimento.

Il Dirigente
Dr.Paolo NEGRINI

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	35500/27		15.005,00	