



# Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI  
Servizio: SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

## Determinazione Dirigenziale n° 2338 del 27/11/2020

**Oggetto: Servizi di gestione di n. 1 procedura concorsuale con ricezione delle domande on-line, accesso agli atti on-line e gestione delle prove preselettive. Affidamento diretto all'impresa SELETEK SRL tramite ODA sul MEPA di Consip Spa. CIG: ZB92F6E4CD**

### Il Funzionario responsabile

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Vista** la Disposizione Dirigenziale n°592 del 15/09/2020, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento della funzione di responsabile del Servizio *Reclutamento e formazione* del Settore *Risorse Umane e Sistemi Informativi*, che ricomprende, tra le attività e i procedimenti, le procedure di reclutamento di personale;

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26/2020;

**Considerato** che con determinazione n. 2162 del 05/11/2020, riformata parzialmente con determinazione n. 2277 del 23/11/2020 è stato indetto il Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 15 posti a tempo pieno ed indeterminato di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - Cat. C posizione di accesso C1, che prevede verosimilmente la partecipazione di numerosi candidati;

**Considerato** perciò che sarà necessario gestire sia le candidature e sia l'eventuale prova preselettiva prevista dal suddetto bando;

**Ravvisato** che l'Amministrazione ha l'esigenza di espletare la procedura concorsuale in tempi rapidi, e di snellire e semplificare l'attività amministrativa degli uffici con l'eliminazione delle domande di partecipazione in formato cartaceo e l'accesso online agli atti;

**Constatato** che attualmente non vi sono convenzioni attive su CONSIP SpA, aventi per oggetto servizi comparabili con le nostre esigenze;

**Presa visione** e reputata considerevole d'attenzione tramite una ricerca sul web dei servizi presenti sul catalogo del MEPA l'offerta dell'impresa Seletek S.r.l. in materia di gestione di concorsi e selezioni pubbliche, ovvero:

- Ricezione delle domande on line con l'attivazione di uno spazio web per la ricezione telematica delle domande di partecipazione al concorso con rilascio della ricevuta attestante la corretta acquisizione della domanda.

- Servizio di help-desk con un operatore, un numero telefonico ed una casella e-mail dedicata, attivo 8 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì.
- Piattaforma per accesso agli atti on line da parte dei candidati muniti di apposite credenziali personalizzate;

ad un costo di € 2.400,00 IVA esclusa (Piattaforma comprensiva del servizio helpdesk € 1.600 + accesso agli atti online € 800);

- Progettazione dei test in base alle materie stabilite dalla Commissione Esaminatrice;
- Fornitura e trasporto del materiale cartaceo e di cancelleria;
- Correzione degli elaborati, consegna del materiale, personale con funzioni di speaker e tecnico informatico per la correzione degli elaborati;
- preselezione fino a 1.500 candidati,

ad un costo di € 4.500,00 IVA esclusa;

**Considerato quindi che**, a fronte di quanto su indicato, è stato ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto all'impresa SeleTEK S.r.l. tramite la piattaforma telematica MEPA **mediante ordine diretto di acquisto** del servizio di Gestione di n. 1 procedura concorsuale con ricezione delle domande on-line e accesso agli atti on-line, nonché del servizio di Gestione delle prove preselettive per n. 1 procedura concorsuale;

**Preso atto** che il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: **ZB92F6E4CD**;

**Viste** le autodichiarazioni rilasciate dalla Società suddetta, finalizzate ad attestare la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**Effettuati** i controlli in merito ad eventuali annotazioni sugli operatori economici dell'ANAC, le cui risultanze sono agli atti del Servizio reclutamento e formazione;

**Verificata** la regolarità contributiva dell'impresa SeleTEK nei confronti di INPS e INAIL tramite il DURC online, le cui risultanze sono agli atti del Servizio reclutamento e formazione;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'approvazione delle risultanze delle operazioni di affidamento del servizio dei servizi di Gestione di n. 1 procedura concorsuale con ricezione delle domande on-line, accesso agli atti on-line e gestione delle prove preselettive per il Comune di Grosseto all'impresa **SELETEK SRL di Bari (P.I. 07591620724)** e la stipula del contratto (ODA n. 5884870);

**Richiamato** il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 10;

**Richiamate** le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n° 20 adottata il 7.04.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- n° 23 adottata il 15.05.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata effettuata la ratifica alla Deliberazione G.C. n° 85 del 2020 di variazioni al Bilancio di previsione 2020 -2022;
- n° 24, 32 e 70 adottate rispettivamente il 15, il 25 Maggio e il 27 Luglio 2020 dal Consiglio Comunale, dichiarate immediatamente esecutive, con le quali sono state apportate variazioni al Bilancio 2020 – 2022;

**Richiamate** le deliberazioni della Giunta Comunale:

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

- n° 91 adottata il 22.04.2020 con cui è stato approvato il PEG 2020 - 2022;
- n° 246 adottata il 05.08.2020 con cui è stato approvata la variazione del PEG 2020 - 2022;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta n. 87 del 09/04/2020 recante oggetto: “Emergenza Covid - 19: direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa”;

**Dato atto** che la spesa in questione si rende necessaria per assicurare una acquisizione telematica, rapida ed uniforme delle domande di partecipazione ai concorsi;

**Richiamato** il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

**Visto** il D.Lgs. 18/8/2000 N. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamato** il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

**Vista** l'istruttoria predisposta dal dipendente incaricato, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza di quanto previsto dal citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, del presente procedimento;

**Richiamato** l’art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e il Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia” approvato con deliberazione C.C. N° 95 del 09/07/2007 e successiva modifica con Deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

**Visto** l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;

**Dato Atto** che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n.301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

**Considerato** che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi all’affidamento in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**Richiamato** il vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni dei beni e dei servizi in economia, in particolare gli artt. 5 e 8;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente sul Capitolo 32150 “Spese per espletamento concorsi” del corrente bilancio;

## **DETERMINA**

1. Di affidare, per quanto esposto in premessa, all’impresa SELETEK SRL di Roma, **con sede legale in Corso Conte Camillo Benso Di Cavour 160 - 70121 – BARI(BA)**, il Servizio di gestione di n. 1 procedura concorsuale con ricezione delle domande on-line e accesso agli atti on-line per un costo di € 2.400,00 oltre IVA, nonché del Servizio di gestione delle prove preselettive per n. 1 procedura concorsuale per un costo di € 4.500,00 oltre IVA;
2. di approvare la stipula dell’Ordini Diretto di Acquisto n. 5884870 per l’erogazione dei servizi sopra esposti – CIG ZB92F6E4CD;

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

3. **di impegnare sul Capitolo Cap. 32150 “Spese per espletamento concorsi” del Bilancio 2020 così come riportato nella tabella in calce, la somma complessiva di € 8.418,00;**
4. **di dare atto** che l'anno di esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata a cui si riferisce il suddetto impegno di spesa è l'esercizio 2020;
5. **di dare atto** che tale importo verrà corrisposto all'impresa SELETEK SRL dietro presentazione di regolari fatture, espletate le formalità inerenti l'obbligo della tracciabilità finanziaria, come previsto dall'art. 3 Legge 136/2010;
6. **di prendere atto** che agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n°136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010, sono assolti come segue:
  - a. il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010;
  - b. i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono stati comunicati dal contraente;
  - c. i pagamenti saranno effettuati mediamente bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
  - d. eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;
7. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è Alessia Gaggioli, Funzionario Responsabile del Servizio Reclutamento e formazione;
8. **di dare atto**, in merito alla stipula contrattuale, che il ricorso al MEPA tramite stipula relativa alla trattativa diretta prevede l'obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale da parte del punto ordinante del “documento di stipula del contratto” generato automaticamente dal sistema stesso, e che il suddetto contratto è firmato dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi Felice Carullo quale Punto Ordinante e Soggetto stipulante;
9. **di dichiarare** che di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né che sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto stipulante;
10. **di dare atto** che per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regione Toscana) entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative;
11. **di disporre**, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente”;

La sottoscritta - in qualità di responsabile della spesa – ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/200, attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Dirigente firmatario dell'atto medesimo.

**Il Funzionario responsabile**

Alessia Gaggioli

**Movimenti Contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	32150		8.418,00	