



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE
Servizio: SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione Dirigenziale n° 2456 del 07/12/2020

Oggetto: **CONTRATTO TRIENNALE 2021-2023 DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE DITTA ADS BOLOGNA PER "AREA FINANZIARIA"- CIG 8547156841.**

Il Dirigente

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1204 del 28/10/97 relativa all'acquisizione della nuova procedura per la gestione del bilancio avvenuta dalla ditta ADS di Bologna, in esecuzione del P.E.G. 1997, alla quale successivamente si sono aggiunti altri moduli software integrativi dell'area della gestione del bilancio finanziario ed economico-patrimoniale;

DATO ATTO che la Ditta ADS di Bologna è proprietaria del software applicativo relativo alle procedure gestionali delle aree sopra richiamate;

CONSIDERATO che nella stessa determinazione si dava atto dei successivi contratti annuali di manutenzione ed assistenza all'utilizzo dei prodotti informatici acquisiti;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale del Settore Personale n. 50 del 24/1/2000 relativa all'acquisizione della nuova procedura per l'effettuazione del Controllo di gestione, sempre della ditta ADS di Bologna;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale del Settore Provveditorato n. 154 del 25/1/2006 relativa all'acquisizione della nuova procedura per la gestione dei Buoni d'ordine, sempre della ditta ADS di Bologna;

RICHIAMATA, inoltre, la Determinazione Dirigenziale n. 99 del 23/1/2012 con la quale si determinava di procedere alla stipula con la Ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a. di Bologna di un contratto di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva del software per l'utilizzo e la manutenzione dei prodotti applicativi per il triennio 2012-2014;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1071 del 17/6/2015 con la quale si determinava di procedere alla stipula con la Ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a. di Bologna di un contratto di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva del software per l'utilizzo e la manutenzione dei prodotti applicativi per il triennio 2015-2017;

RICHIAMATA, infine, la Determinazione Dirigenziale n. 2515 del 20/12/2017 recante oggetto: "Contratto triennale 2018-2020 di assistenza e manutenzione software ditta ADS bologna per area finanziaria e patrimonio";

CONSIDERATO che per consentire agli utilizzatori il corretto uso di tali procedure, il loro regolare aggiornamento e manutenzione, si rende necessaria la stipula di un contratto di assistenza software con la ditta succitata, proprietaria delle licenze e quindi unico soggetto in grado di poter garantire il servizio di assistenza e manutenzione ai sensi dell'art. 63 comma 2 LETT. B numeri 2 e 3 e comma 3 LETT. B - D.lgs. 50/2016 per il triennio 2021-2023;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

ATTESO CHE in tutti questi anni i prodotti informatici forniti da ADS si sono rivelati di piena soddisfazione per l'operatività dell'Ente, consentendo di rispondere con tempestività alle novità normative particolarmente frequenti negli ultimi periodi (armonizzazione contabile, fatturazione elettronica, split payment) e che pertanto si ritiene opportuno proseguire nei rapporti con l'attuale software house;

INTERPELLATI in proposito i Funzionari dei Servizi Patrimonio, Provveditorato e Controlli Interni circa il loro interesse a coordinare la contrattualistica con ADS avvalendosi degli indubbi vantaggi contenuti nelle offerte di cui sopra;

CONSTATATO che il contratto di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva software per il triennio 2021-2023, comprensivo del modulo c.d. "gold", di cui all'offerta, costituisce un contratto analogo ai precedenti, già ritenuti congrui nei loro aspetti economici e tecnici;

PALESATO che trattasi di contratto in continuazione oltre che migliorativo delle condizioni in essere ormai da anni nell'Ente.

VISTO il dettaglio preventivo di spesa formulato dall'operatore economico in questione attraverso il portale telematico della Regione Toscana denominato START per l'importo complessivo di euro 100.000,00 oltre IVA 22% per l'acquisto triennale dei servizi aggiuntivi e manutentivi di seguito rappresentati:

| Articolo-Area | Descrizione-Allegato | Da | A | Qta |
|--|--|------------|------------|-----|
| Manutenzione Evolutiva [allegato GOLD] | | | | |
| GOLD_KIT | Servizio Gold completo | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| Servizio di supporto software [allegato SW] | | | | |
| *Bilancio | | | | |
| CFABSJBO_MNT | MNT Sistema contabile armonizzato | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| CFAODJBO_MNT | MNT Funzionalità armonizzate decentrate | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| SIOPEJBO_MNT | MNT Integrazione piattaforma Siope-Plus | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| *Infrastrutture e Tecnologie | | | | |
| GDMAMJBO_MNT | MNT Amministratore Documentale Modulistica | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| GDMFEJBO_MNT | MNT Fatturazione Elettronica: integrazione con SDI | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| GDMGDJB2_MNT | MNT J-DMS - Gestione documentale (applicativa) | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| SI4SOJBO_MNT | MNT Smart*ORG | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| WFADMJBO_MNT | MNT J-Administrator | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| WFSEJJA2_MNT | MNT J-Workflow Server (applicativa) | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| WFWKLJBO_MNT | MNT J-Worklist | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| *Programmazione e Controllo | | | | |
| BCSCPJBO_MNT | MNT Controllo delle Partecipate e Bilancio Consolidato | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| CGIBUJBO_MNT | MNT IBI - Indicatori di bilancio | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| CGSBDXBO_MNT | MNT CGS - Sistemi di Budgeting | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| CGSCAXBO_MNT | MNT CGS - Contabilità Analitica e Analisi Strategica | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| Patrimonio | | | | |
| CISPLJBO_MNT | MNT Cespiti ed Inventario suite plus | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| Supporto e servizi sistemistici [allegato SS] | | | | |
| NETRMC | Servizio di Remote Checking Plus | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| NETSIS | Supporto sistemistico alle infrastrutture applicative | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 1 |
| Software di Base [Allegato BOE] | | | | |
| BOXIBI1N_MNT | Manutenzione Business Intelligence 1 utente nominale | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 2 |

RITENUTO che si possa applicare quanto previsto dall'art. 63 comma 2 – lettera b) numeri 2) e 3) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), ovvero il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione, in quanto il contratto di che trattasi attiene per la quasi totalità a servizi di assistenza e manutenzione di prodotti informatici a suo tempo acquisiti dall'Ente e che, trattandosi di prodotti dell'ingegno della ditta A.D.S. di Bologna, la stessa è l'unica in grado di offrire la dovuta assistenza ed aggiornamento dei software da essa sviluppati e che eventuali soluzioni alternative stanti le notevoli complessità tecniche ed operative attuali dovute alle recenti novità normative ed a quelle che potranno verificarsi in vigenza dell'affidamento per eventuali novità normative, risulterebbe oggettivamente non opportuno e ragionevole ricorrere ad una nuova software house;

CONSIDERATO altresì che il sistema informativo relativo alle procedure gestionali in uso presso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

l'Ente è stato fornito dalla società ADS Automated Systems SPA di Bologna e che i servizi a tali applicativi possono essere resi unicamente dall'operatore economico "gruppo Finmatica", ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, ricorrendo le circostanze di cui al comma 2, lettera b) numeri 2) e 3) e comma 3) lettera b, per cui la Società ADS Automated Systems SPA di Bologna, in qualità di controllata da Finmatica spa, è legittimata alla proposta dei servizi oggetto di questa procedura di approvvigionamento, come da dichiarazione agli atti;

RITENUTO altresì che per la parte di contratto denominata GOLD KIT afferente all'acquisizione di nuove licenze software nel triennio 2021-2023 si possa rientrare nella fattispecie delle "consegne complementari" di cui al comma 3 lettera b) del citato art. 63, e che dunque anche per tale componente dell'appalto si possa ricadere nella procedura negoziata senza previa pubblicazione;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento sulla Contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 95 del 09/07/2007 e successiva modifica deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

RICHIAMATO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016;

VISTO l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

VISTA la delibera G.C n° 86 del 15 03.2017 recante oggetto: "Approvazione schema patto di integrità";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 87 del 09/04/2020 recante oggetto: "Emergenza Covid - 19: direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22.04.2020 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 – Approvazione";

VISTA la deliberazione consiliare n.70 del 27/07/2020 con cui sono state apportate alcune variazioni al bilancio di previsione 2020-2022;

RICHIAMATE inoltre le successive deliberazioni consiliare n. 80 del 28/9/2020 e della Giunta Comunale adottata in via d'urgenza n. 333 del 12/10/2020 con le quali sono state apportate alcune variazioni al bilancio di previsione 2020-2022;

VISTA la deliberazione consiliare n. 111 del 30/11/2020 recante oggetto: "D. Lgs n. 267/2000 art. 175: variazioni di bilancio 2020-2022;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

DATO ATTO, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e

ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio;

RICHIAMATI all'art. 1 i commi 450 e 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016);

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 24 dicembre 2015 Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi. (16A00583) (GU Serie Generale n.32 del 09-02-2016);

DATO ATTO che al momento non risultano attive Convenzioni Consip afferenti servizi analoghi nell'ambito della categoria "Hardware, Software e Servizi ICT";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 8 - "*Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili*", approvate con Determinazione n. 950 del 13 settembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 248 del 23 ottobre 2017;

DATO che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n.301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

CONSIDERATO che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi agli affidamenti in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

VISTA la proposta di determinazione redatta dal Responsabile del Procedimento, Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare all'operatore economico A.D.S. Automated Data Systems S.p.a., con sede in Bologna, Via della Liberazione, 15, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00890370372, mediante ricorso al portale telematico regionale denominato START, il servizio di assistenza e fornitura software ai sensi dell'art. 63 comma 2 – lettera b) numeri 2) e 3) e comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, come descritto nell'offerta che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che le risorse necessarie pari a complessivi 122.000,00 euro compresa IVA, di cui all'offerta del 19/11/2020 pervenuta tramite il portale START in data 20/11/2020 per tutto quanto sopra dettagliato saranno imputate e conseguentemente esigibili nel Bilancio di previsione 2021-2023 per euro 40.666,68 a valere sull'annualità 2021, per euro 40.666,67 sull'annualità 2022 e per euro 40.666,65 sull'annualità 2023;
- 4) di dare atto che per ciascuno degli esercizi 2021-2022-2023 la somma complessiva necessaria in ragione d'anno verrà ripartita imputandola, come di seguito indicato, fra i capitoli afferenti i singoli Settori interessati:

al capitolo 30867 "Consulenze e servizi Servizio Finanziario" per 23.166,68 euro per il 2021, euro 23.166,67 per il 2022 e euro 23.166,65 per il 2023;

al capitolo 31112 "Consulenze e servizi per Provveditorato" per 10.000,00 euro;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- al capitolo 34200 "Consulenze e servizi Servizio Patrimonio" per 1.500,00 euro;
- al capitolo 32810/4 "Canoni, consulenze e servizi per sistema informatico" per 6.000,00 euro,
- impegnando le succitate somme per gli esercizi 2021 e 2022 e rimandando l'impegno per l'esercizio 2023 ad un momento successivo all'approvazione del redigendo bilancio di previsione 2021-2023;
- 5) di dare atto che la Ditta ha capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 6) di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale alla ditta verrà liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere, laddove dovuta, al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;
- 7) di dare atto che il CIG relativo all'affidamento è: 8547156841;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. e di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;
- 9) di dare atto che le spese sono autorizzate secondo quanto stabilito dall'art 6 della Legge n°155/89 e successive modificazioni;
- 10) di dare atto che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;
- 12) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
- 13) di trasmettere il presente atto all'operatore economico in questione;
- 14) di dare atto che l'affidamento sarà formalizzato nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Grosseto;
- 15) di trasmettere tutta la documentazione all'Ufficio Contratti per la predisposizione e stipula del contratto, con spese e oneri a carico della ditta appaltatrice;
- 16) di dare atto che la ditta affidataria dovrà fornire garanzia fidejussoria nei modi di legge, per l'importo di euro 10.000,00, ai sensi di quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- 17) di dare atto che l'operatore economico affidatario ha sottoscritto per accettazione con firma digitale il Patto di Integrità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 15/03/2017.

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al sottoscritto Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, né in capo al Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabile del Procedimento;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE

Dott. Paola Tasselli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.