



Città di Grosseto

Settore: SEGRETERIA GENERALE

Servizio: SERVIZIO CONTRATTI E TRASPARENZA

Determinazione Dirigenziale n° 2560 del 16/12/2020

Oggetto: **Affidamento appalto pluriennale servizi informatici Segreteria Generale, Controllo di gestione e Elenco operatori economici a Maggioli Spa.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO CHE:

- con il Codice dell'Amministrazione digitale D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, si è disposto:
 - all'art. 2 comma 1 che lo Stato, le regioni e le autonomie locali "...assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.";
 - all'art. 12 comma 1 che "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione di obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'art. 14 bis, comma 2, lettera b)."

VISTE le normative susseguitesi in materia di acquisti di servizi informatici da parte delle pubbliche amministrazioni, che qui si richiamano opportunamente:

- il Decreto Legge cosiddetto "Cura Italia" del 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, ove all'art. 75 (*Acquisti per lo sviluppo di sistemi informativi per la diffusione del lavoro agile e di servizi in rete per l'accesso di cittadini e imprese*) ha previsto che "*1. Al fine di agevolare la diffusione del lavoro agile di cui all'articolo 18 della legge 22 maggio 2017, n. 8, favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese, quali ulteriori misure di contrasto agli effetti dell'imprevedibile emergenza epidemiologica da COVID-19, le amministrazioni aggiudicatrici, come definite dall'articolo 3 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché le autorità amministrative indipendenti, ivi comprese la Commissione nazionale per le società e la borsa e la Commissione di vigilanza sui fondi pensione, in deroga ad ogni disposizione di legge diversa da quella penale, fatto salvo il rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, sono autorizzate, sino al 31 dicembre 2020, ad acquistare beni e servizi informatici, preferibilmente basati sul modello cloud SaaS (software as a service), nonché servizi di connettività, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, selezionando*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- l'affidatario tra almeno quattro operatori economici, di cui almeno una «start-up innovativa» o un «piccola e media impresa innovativa», iscritta nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese di cui all'articolo 25, comma 8, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 17 dicembre 2012, n. 221 e all'articolo 4, comma 2, del decreto-legge 24 gennaio 2015, n. 3, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 marzo 2015, n. 33.*
- 2. Le amministrazioni trasmettono al Dipartimento per la trasformazione digitale e al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri gli atti con i quali sono indette le procedure negoziate. 3. Le amministrazioni possono stipulare il contratto previa acquisizione di una autocertificazione dell'operatore economico aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici, la regolarità del DURC e l'assenza di motivi di esclusione secondo segnalazioni rilevabili dal Casellario Informatico di Anac, nonché previa verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dalle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Al termine delle procedure di gara, le amministrazioni stipulano immediatamente il contratto ed avviano l'esecuzione degli stessi, anche in deroga ai termini di cui all'articolo 32 del decreto legislativo n. 50 del 2016. 4. Gli acquisti di cui al comma 1 devono essere relativi a progetti coerenti con il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione. Gli interventi di sviluppo e implementazione dei sistemi informativi devono prevedere, nei casi in cui ciò è possibile, l'integrazione con le piattaforme abilitanti previste dagli articoli 5, 62, 64 e 64-bis dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. 5. Le amministrazioni pubbliche procedono ai sensi del comma 1 con le risorse disponibili a legislazione vigente. Dall'attuazione della disposizione non derivano nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica." e il seguente articolo 76 che stabilisce l'introduzione di soluzioni di innovazione tecnologica attraverso un gruppo di esperti per lo sviluppo del digitale e in particolare dispone che "Al fine di dare concreta attuazione alle misure adottate per il contrasto ed il contenimento del diffondersi del virus COVID19 con particolare riferimento alla introduzione di soluzioni di innovazione tecnologica e di digitalizzazione della pubblica amministrazione, il Presidente del Consiglio dei Ministri, o il ministro delegato, fino al 31 dicembre 2020 si avvale di un contingente di esperti, in possesso di specifica ed elevata competenza nello studio, supporto, sviluppo e gestione di processi di trasformazione tecnologica, nominati ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sono individuati il contingente di tali esperti, la sua composizione ed i relativi compensi.";*
- il recente Decreto Legge n. 76/2020 convertito con la Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" ha dedicato il Titolo III a "Misure di semplificazione per il sostegno e la diffusione dell'Amministrazione digitale", con la finalità di semplificare e favorire sia l'offerta di servizi in rete da parte della pubblica amministrazione, sia il lavoro agile e l'uso delle tecnologie digitali, per un'azione coordinata di attuazione della "strategia digitale" e quindi con precise indicazioni alle Pubbliche Amministrazioni e che tale Legge n. 120/2020 ha attuato altresì la semplificazione anche in ambito procedimentale, modificando in alcuni articoli la legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo ed orientando le attività amministrative in modalità esclusivamente digitale, infatti all'art. 3 bis di tale Legge n. 241 si stabilisce che: "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.", in tale ottica, secondo l'art. 8 l'ufficio, il domicilio digitale e la persona responsabile del procedimento garantiscono la tenuta del fascicolo informatico e l'interessato ne potrà prendere visione attraverso il punto di accesso telematico esercitando i diritti ad esso garantiti, prendendo visione degli atti presso l'ufficio soltanto se non siano disponibili o accessibili in tale modalità;

DATO ATTO altresì che la presente situazione di emergenza SARS-covid 2 ha evidenziato, nella gestione delle attività presso gli uffici del Comune di Grosseto, alcune necessità di cambiamenti organizzativi del lavoro sia con un approvvigionamento di nuovi software per gli Atti, Protocollo, Notifiche, Casa Comunale, Performance, Albo on line, Albo operatori economici, in quanto quelli in uso da molti anni non prevedono azioni e attività dei vari operatori collegate e interconnesse con gli Atti e con il Protocollo, sia anche perchè le modalità di collegamento in remoto implicano l'utilizzo di programmi multifunzionali con i quali la gestione delle attività di ciascun dipendente avvenga attraverso una "scrivania virtuale" con la quale si possa non solo abbandonare totalmente l'uso del cartaceo, ma anche gestire le attività di ufficio senza bisogno di lavorare in sede, per visionare e verificare le attività interconnesse con gli altri uffici e con il proprio Settore;

CONSIDERATO che la pandemia ha generato anche la necessità di poter agire a distanza con gli utenti e, quindi, con un maggior uso delle tecnologie rispetto alle attività in presenza, che ancora comunque permangono, ma anch'esse necessitano di utilizzare programmi che consentano un minor apporto di lavoro da parte dei dipendenti per attività di tipo ripetitivo come la richiesta di rimborsi notifiche, la registrazione notifiche, la generazione di copie informatiche di documenti analogici, con operazioni informatiche automatiche e massive, avendo un risparmio di spese di personale e al contempo un aumento della efficienza;

VISTO che AGID ha elaborato e adottato di recente sia il nuovo Piano triennale per l'informatica del triennio 2020/2022 nel mese di luglio 2020 sia le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici il 9/9/2020 pubblicate il 13/9/2020;

DATO ATTO che nel 2019 alcuni servizi della Segreteria Generale avevano già manifestato criticità sui software utilizzati e la necessità di procedere alla sostituzione delle loro attuali applicazioni inadeguate allo sviluppo delle varie attività in via digitale e on line, malgrado la continuità degli aggiornamenti effettuati;

RILEVATO che per l'istruttoria del presente atto, anche sulla base delle esigenze di lavoro agile e dell'organizzazione e effettuazione delle attività amministrative, si è proceduto ad effettuare le seguenti attività, come di seguito indicate:

- verifica preventiva in Conferenza dei Dirigenti del Comune circa la necessità di avviare una procedura di appalto per applicativi software e relativi servizi informatici connessi di alcuni Settori dell'ente tra cui la Contabilità, con indicazione negativa, in quanto i suddetti Dirigenti hanno tutti espresso al Segretario Generale di ritenere opportuno che ognuno proceda per proprio conto in merito alle specifiche attività degli uffici loro assegnati;
- richiesta da parte del Settore Segreteria Generale, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi, di effettuare Demo per software per Atti, Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, Protocollo Informatico, Albo on line, Notifiche messi comunali, Ciclo della Performance con invio a 4 operatori economici di provata solidità: - **Dasein s.r.l.** con richiesta prot. 72212 del 19/6/2020, - **DEDAGROUP Srl** con richiesta prot. 72214 del 19/6/2020, **GRUPPO FINMATICA Spa** con prot. 72217 del 19/6/2020; - **Maggioli Spa** con richiesta prot. 72222 del 19/6/2020, con disponibilità alle Demo di n. 3 operatori, in quanto Dasein ha precisato di non disporre di tutti gli applicativi;
- invito di operatori economici diversi da quelli "in essere", anche per la diretta conoscenza dei programmi in uso al Comune da varie annualità;
- tenuta nel mese di luglio 2020 di Demo in varie date anche con approfondimenti sullo stesso programma, con videoconferenze cui hanno assistito i vari Responsabili dei Servizi interessati: Affari istituzionali, Contratti e Trasparenza, Controlli Interni, ed anche in

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- presenza del Responsabile del Servizio Sistemi informativi, in modo da verificare le peculiarità dei vari programmi negli applicativi richiesti e le differenze fra di essi;
- valutazione comparativa in merito alla qualità, funzionalità, disponibilità in riuso dei programmi, peculiarità degli applicativi in base alle modalità organizzative dei vari Servizi del Settore Segreteria Generale, anche relativamente ai prezzi indicati e alle soluzioni informatiche prospettate con l'ausilio del Sed;
 - verifica di eventuali "concentrazioni" di uso software da parte di un medesimo operatore economico già presente presso la Stazione appaltante per software "trasversali", quale canone di imparzialità e correttezza dell'attività amministrativa e quale indicazione di ANAC relativamente al rischio di lock-in;
 - analisi di piani di costi dettagliati, da parte di operatori economici di comprovata solidità, con la complementare valutazione delle funzionalità, applicando il preminente canone della migliore organizzazione delle attività di competenza del Settore Segreteria Generale, in modo da reperire l'offerta di servizi più idonea secondo valutazioni analitiche in fatto e in diritto effettuate dagli uffici;
 - stesura quadro presuntivo dei costi, per verificare se l'importo economico totale dell'appalto sia inferiore ad Euro 75.000,00, escluso IVA e con durata da dicembre 2020 al 31/12/2022;

DATO ATTO che:

- per individuare idonee soluzioni funzionari del Settore Segreteria Generale e del SED hanno anche verificato che tra gli applicativi di Maggioli Spa, resi disponibili in riuso **gratuito** con SIMEL 2 presso il catalogo di AGID, vi sono moduli adatti a soddisfare le loro esigenze per la gestione delle attività ad essi assegnate, come da relazione prot. n. 156553 del 4/12/2020 agli atti della presente determinazione, da cui si evincono, anche in comparazione con altri due software visionati di altri operatori economici, quali siano le caratteristiche e le funzionalità di tali programmi e la loro versatilità per tutte le svariate attività per le quali ne è prevista l'utilizzazione;
- il Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità ha con il proprio Dirigente e Funzionario visionato il modulo dell'applicativo di Maggioli Spa dedicato: - ad attivare e gestire l'Albo per gli operatori economici, al fine di ottimizzare l'affidamento di appalti da parte del Comune di Grosseto quale stazione appaltante; - con esito positivo e indicazione di voler procedere all'utilizzo, quindi con i necessari servizi informatici per la implementazione operativa;

DATO ATTO altresì che con Deliberazione G.C. n. 442 del 01/12/2020 l'Amministrazione ha acquisito gratuitamente in riuso i software S.I.M.E.L. 2 presso AGID, pertanto il Settore Segreteria Generale per le proprie competenze, il Settore Lavori Pubblici manutenzioni e mobilità per l'Elenco Operatori Economici si possono avvalere degli applicativi di loro competenza attraverso tale acquisizione;

CONSIDERATO che con l'adozione dei nuovi programmi applicativi si rende altresì necessario assicurare i servizi di migrazione dati, sviluppo e configurazione, manutenzione del software e webservice con programma contabilità;

RILEVATO altresì che non si è proceduto ad attivarsi nei confronti dell'operatore uscente: Municipia S.p.a. e Halley Informatica sas, nonché di ADS Spa, attuale operatore economico dell'Ente per software contabilità con affidamenti pluriennali continuativi dall'anno 2000, di cui l'ultimo in essere assegnato con D.D. n. 2515 del 20/12/2017 per un triennio ex art. 63 comma 3 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, applicandosi il principio della rotazione in materia di appalti;

VISTO

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 20.07.2019 e che la Nota di Aggiornamento

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

del DUP 2020-2022 è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 07.04.2020;

- il Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 07.04.2020 e che sono state approvate successive variazioni di bilancio con atti consiliari n. 24/2020 e n. 32/2020 e che con Deliberazione C.C. n. 70/2020 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio;
- il Dup contiene l'obiettivo strategico 2.3 "Una macchina comunale che corre" ed in particolare del programma 2.3.2 "Innovazione della macchina comunale", per il quale è stato dato corso con obiettivo PEG ad alcune DEMO nel mese di luglio 2020 per software gestionali per la Segreteria Generale e per il Controllo di Gestione (**obiettivo 12.01.09.01/01/03 e obiettivo 12.01.09.04 per il coordinamento dei contatti con le relative imprese**);

DATO ATTO che i criteri e le linee guida dell'interoperabilità software elaborati dal CNIPA - Digit.PA oggi AgID ed accolti dal Ministero per la funzione pubblica e l'innovazione tecnologica, hanno promosso il "Riuso" di software applicativi in dotazione presso le pubbliche amministrazioni in favore di altre pubbliche amministrazioni e pertanto, anche ai fini di prevenire il fenomeno del lock-in, creato dalla infungibilità ed esclusività di privativa industriale, si è tenuto conto che la società Maggioli Spa non ha attualmente per il Comune di Grosseto in affidamento un programma che sia complementare rispetto a quelli di SIMEL 2, infatti:

- il programma Concilia acquistato dal Comune da Maggioli Spa per la gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada rimane esterno alle funzioni della Segreteria Generale per Atti, Protocollo e Controllo di Gestione così come la recente fornitura di *app* al Servizio al cittadino per lo svolgimento di alcuni servizi dell'anagrafe on line - - tali programmi non comportano assieme all'utilizzo del SIMEL 2 una situazione di vantaggio di Maggioli Spa rispetto ad altri operatori economici, tenuto conto che il Comune può utilizzare software di altri distinti operatori quali, in via esemplificativa: quelli per la contabilità e bilancio, per le pratiche del commercio, per le autorizzazioni dell'edilizia, per la gestione dell'anagrafe e dell'ufficio elettorale, fatto salvo il necessario ricorso ad alcuni webservice per gli atti e il controllo di gestione con il programma della contabilità;
- ciò consente di evitare concentrazioni di un medesimo operatore economico per servizi informatici su software in uso all'ente;

CONSIDERATO altresì che la modalità in Cloud è quella prevista per il Piano triennale dell'informatica di AGID e richiede applicativi adeguati a tale utilizzo, quali quelli in riuso di Simel 2 che consentano l'utilizzo in Cloud da remoto e dato atto che essi possono essere strutturati per servizi IAAS, soluzione quest'ultima prescelta dal SED dell'ente, a seguito delle varie verifiche tecniche effettuate per le esclusive competenze sistemistiche e informatiche;

RILEVATO che sono risultati congrui per le funzionalità operative dei vari moduli n. 2 web service con società ADS Spa del software contabilità per le necessarie interconnessioni sia con il modulo Atti sia con per il modulo Controllo di gestione, come verificato con conferenze attivate a seguito di nota della Segreteria Generale prot. n. 121647 del 02/10/2020;

VISTO il Capitolato descrittivo prestazionale, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in quanto stabilisce le modalità e condizioni di svolgimento del servizio che il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione e come dovrà provvedere alla concreta erogazione del servizio;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, è previsto che le Pubbliche Amministrazioni ivi compresi i Comuni procedano ad affidamento in deroga all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ove l'offerta per appalti di servizi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

sia inferiore ad Euro 75.0000, IVA esclusa, pertanto si intende attivare un appalto di servizi informatici inferiore ad Euro 75.000,00, per attività indispensabili allo svolgimento delle competenze della Segreteria Generale, secondo quanto di seguito riportato per la norma sopra citata **“Art. 1. Procedure per l’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all’aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia -1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli [articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#), recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell’autorità giudiziaria, l’aggiudicazione o l’individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell’atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell’esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all’operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell’operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto. 2. Fermo quanto previsto dagli [articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) secondo le seguenti modalità:**

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;”

VISTA l’offerta tecnica ed economica di appalto servizi informatici presentata al Comune di Grosseto dalla società MAGGIOLI Spa con pec prot. n. 162217 del 16/12/2020, che risulta complessivamente inferiore ad Euro 75.000,00 IVA esclusa, come sopra indicato e per una durata pluriennale sino al 31/12/2022 e avvio con servizi una tantum;

DATO ATTO quindi che si ritiene opportuno procedere alle attività di implementazione degli applicativi per il Settore Segreteria Generale per un processo di riorganizzazione dei programmi in uso a tale Settore ed anche di un applicativo per la gestione dell’Albo Operatori Economici che sarà però in uso al Settore Lavori Pubblici, con l’affidamento di tutti i servizi informatici ad operatore economico per implementazione, transcodifica, configurazione e formazione, manutenzione per applicativi della: Gestione Atti Amministrativi e Portale della Trasparenza, Gestione protocollo informatico, Gestione Albo on line e Ufficio Messaggi notificatori, Servizi Gestione e stipula contratti in forma digitale e Elenco Operatori Economici dell’Ente, con affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, in quanto l’offerta è inferiore ad Euro 75.0000, IVA esclusa;

VISTO quanto disposto dall’art. 8 della Legge n. 120/2020, in quanto al comma 1 lett. a) si consente di avviare le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture anche in mancanza di una specifica previsione nei documenti di programmazione di cui all’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e tenuto conto che comunque per l’anno 2021 il Settore Segreteria Generale ha indicato la previsione di questo appalto con gara nel prossimo “Aggiornamento Programmi Biennali acquisti di forniture e servizi biennio 2021/2022” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28/09/2020;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

CONSIDERATO che il servizio in questione sarà avviato con la massima sollecitudine e con scadenza **al 31 dicembre 2022**, tenuto conto che risulta necessario procedere a quanto segue: - la migrazione dei dati dagli applicativi in uso e i vari aggiornamenti che si susseguiranno per i programmi in uso all'ente per la contabilità, - le configurazioni ed altre attività "una tantum" finalizzate alla messa in uso dei vari applicativi anche con web service necessari con il programma della contabilità; - la formazione del personale dell'ente, - la manutenzione per l'anno 2022 con i relativi canoni e che con tale attività si potrà procedere ad un processo di modernizzazione dei programmi del Settore Segreteria Generale e ad un miglioramento organizzativo per le attività amministrative, con utilizzo dei vari Servizi dell'ente dei moduli Atti e Protocollo in un arco di durata pluriennale: presumibilmente dal mese di maggio 2021 al mese di dicembre 2022;

DATO ATTO altresì che l'iniziale somma "una tantum" occorrente per la transcodifica, è stato oggetto di parere di congruità dal Servizio interno del Comune con invio per mail e che risultano congrui ed anzi vantaggiosi, per le varie attività previste, i prezzi offerti in modo analitico nell'offerta complessiva di Maggioli Spa, comprensiva della strutturazione dei programmi in funzione dell'organigramma dell'Ente "una tantum", tenuto conto del fatto che:

- i prezzi unitari offerti da Maggioli Spa per una "giornata" per servizi di configurazione e formazione, pari ad euro 400,00 oltre IVA da remoto e Euro 550,00 oltre IVA on site, comparati con il prezzo orario di tali servizi informatici su mercato, che ammonta ad Euro 60 ad ora, sono congrui, calcolando matematicamente che Maggioli per n. 8 ore di una "giornata" ha offerto al Comune un prezzo orario di Euro 50,00 oltre IVA per servizi da remoto e di Euro 68,75 oltre IVA per servizi on site comprensivi anche degli oneri per trasferte ai dipendenti,
- i canoni di manutenzione di Maggioli per il Protocollo, per gli Atti e per la Gestione dei Contratti, nonché per il modulo del Controllo di Gestione non si discostano in modo significativo dagli attuali esborsi pari ad un totale annuale, escluso Iva, di Euro 9.582,00 per manutenzione moduli Atti (euro 2.639,00), Protocollo (euro 2.548,58), Controllo Gestione (euro 3.054,00) e Stipula contratti (euro 1.800,00), tenuto anche conto del fatto che l'offerta di Maggioli Spa prevede servizi per altri moduli, attualmente non presenti, quale il Portale della Trasparenza e l'Elenco operatori economici, nonchè i servizi per nuovi moduli in sostituzione di programmi originanti dal Sed come l'Albo on line e le procedure per i Messi, quindi con un notevole incremento delle attività svolte per servizi informatici verso l'Ente;
- tale offerta comprende anche due servizi in cloud uno per la conservazione documentale e start up e un altro per Albo, Amministrazione Trasparente e adempimenti legge 190/2012 ad ANAC, mentre nel 2022 è a carico del Sed la somma di Euro 2.500,00 per i servizi generali di conservazione per l'Ente;

RILEVATO che l'offerta complessiva include anche n. 2 Webservice con il programma contabilità uno per la connessione al modulo Atti per una spesa di Euro 7.000,00 e un altro per la connessione al modulo Controllo di gestione per una spesa di Euro 3.000,00, oltre IVA, risultano in linea con i prezzi orari sopraindicati e risultano necessari per l'operatività delle funzioni interconnesse fra i software dei diversi operatori, come anche previsto dalle normative sullo svolgimento di servizi informatici per le pubbliche amministrazioni,

VISTO l'art. 17 del C.A.D., che prevede quanto segue:

"Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*

1-bis. Per lo svolgimento dei compiti di cui al comma 1, le Agenzie, le Forze armate, compresa l'Arma dei carabinieri e il Corpo delle capitanerie di porto, nonché i Corpi di polizia hanno facoltà di individuare propri uffici senza incrementare il numero complessivo di quelli già previsti nei rispettivi assetti organizzativi.

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

1-quater. E' istituito presso l'AgID l'ufficio del difensore civico per il digitale, a cui è preposto un soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità. Chiunque può presentare al difensore civico per il digitale, attraverso apposita area presente sul sito istituzionale dell'AgID, segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione da parte dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 2. Ricevuta la segnalazione, il difensore civico, se la ritiene fondata, invita il soggetto responsabile della violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque non oltre trenta giorni. Le decisioni del difensore civico sono pubblicate in un'apposita area del sito Internet istituzionale. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari di ciascuna amministrazione. Il mancato avvio delle attività necessarie a porre rimedio e il mancato rispetto del termine perentorio per la loro conclusione rileva ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli [articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#). (comma così modificato dall'art. 31, comma 1, lettera d), legge n. 120 del 2020)

1-quinquies. AgID pubblica sul proprio sito una guida di riepilogo dei diritti di cittadinanza digitali previsti dal presente Codice.

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata."

RITENUTO di provvedere con il presente atto all'affidamento dei servizi informatici necessari anche in tema di Covid 19 e delle adeguate misure organizzative;

CONSIDERATO che lo Schema di contratto sarà quello giacente nei modelli del Servizio Contratti e Trasparenza con allegato il capitolato e l'offerta presentata;

VALUTATO che le risorse necessarie alla copertura dei costi derivanti dall'espletamento di vari servizi informatici sono allocate secondo, in sintesi, il seguente **programma operativo**: - dalla data della presente determinazione con efficacia contabile si dovranno avviare i servizi una tantum migrazione dati e altri servizi complementari, previa acquisizione buono d'ordine; - nei primi mesi dell'anno 2021 si terranno i servizi di formazione e configurazione, - nell'anno solare del 2022 si fronteggeranno i canoni di manutenzione;

PRECISATO che tale importo è stato determinato sulla base della verifica dei costi anche della "manodopera" considerando, oltre ai costi e all'utile di impresa, anche il riferimento al costo orario di Euro 60,00 per una qualifica attinente alle mansioni da svolgersi di un informatico, tenendo conto del numero delle ore complessive di svolgimento del servizio, secondo l'art. 95 comma 10, per il quale è onere dell'operatore economico indicare i propri costi;

DATO ATTO altresì che la spesa dell'appalto di servizi informatici pluriennale è di € **74.894,33–CIG 8561162E5D** può essere imputata nel seguente modo:

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

- per l'importo di € 46.848,00 al Cap. 30592 del bilancio 2020;
- per l'importo di € 2.196,00 al Cap. 32945 del bilancio 2020;
- per l'importo di € 1.830,00 al Cap. 33352 del bilancio 2020;
- per l'importo di € 15.419,13 al Cap. 30592 del bilancio 2021;
- per l'importo di € 1.800,00 al Cap. 32945 del bilancio 2021;
- per l'importo di € 1.200,00 al Cap. 33352 del bilancio 2021;
- per l'importo di € 7.625,00 al Cap. 30592 del bilancio 2022;
- per l'importo di € 3.538,00 al Cap. 32945 del bilancio 2022;
- per l'importo di € 5.045,92 al Cap. 33352 del bilancio 2022;
- per l'importo di € 7.625,00 al Cap. 32030 del bilancio 2022;

per un totale di Euro 93.127,08 IVA inclusa, che comprende il presumibile stanziamento della spesa per la formazione di € 14.200,00 somma esente IVA ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/1972;

RITENUTO, in considerazione dei limiti di valore dell'appalto in questione e delle norme regolamentari dell'ente, di acquisire l'offerta di Maggioli Spa attraverso la piattaforma telematica regionale denominata START, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di appalti pubblici;

DATO ATTO che l'affidamento all'aggiudicatario avverrà, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 ora legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto, con valore inferiore ad Euro 75.000,00;

DATO ATTO che tale contratto prevede i seguenti elementi essenziali:

- oggetto: servizi informatici per Gestione Atti Amministrativi e Portale della Trasparenza, Gestione protocollo informatico, Gestione Albo on line e Ufficio Messaggi notificatori, Servizi Gestione e stipula contratti in forma digitale e Elenco Operatori Economici dell'Ente;
- valore dell'appalto: € **74.894,33** I.V.A. esclusa per l'intera durata prevista in 3 annualità, con effetto dalla data di ordine di esecuzione sino al 31/12/2022;
- criterio di aggiudicazione affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020, in quanto inferiore ad Euro 75.000,00;

DATO ATTO che per l'espletamento del presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e ss.mm.ii; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero);

VISTI gli articoli

- 11, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- 192 del Testo Unico degli Enti locali, approvato con il D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina per gli enti locali la determinazione a contrarre e ne stabilisce il

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

contenuto minimo essenziale;

- 1 comma, lett. a) della Legge n. 120/2020, per una spedita procedura di affidamento che ricomprenda in un unico atto la determina a contrarre e quella di affidamento diretto, in deroga all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 sopra citato;

VISTI:

- ✓ il D. Lgs 18/08/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed, in particolare l'art. 183, co. 5, (considerato che la spesa contrattuale complessiva interessa gli esercizi finanziari 2020, 2021 e 2022);
- ✓ il codice appalti approvato con D. Lgs. n. 50/2016
- ✓ la Legge Regione Toscana n. 38/2007 s.m.i., recante “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”
- ✓ il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti
- ✓ il vigente Regolamento sulla Contabilità
- ✓ il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 95 del 09/07/2007 e successiva modifica deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

RICHIAMATE le Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e successivamente con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 26/2020 avente per oggetto: “Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza – Triennio 2020-2022” e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

DATO ATTO per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. Della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 686/2020;

RILEVATO che entro i successivi due mesi a decorrere dalla deliberazione G.C. n. 442 del 01/12/2020 di adesione a SIMEL 2, si dovrà concludere la procedura per l'affidamento dei servizi informatici, secondo quanto indicato dall'art. 1 comma 1 della Legge n. 120/2020, con la stipula del relativo contratto, tenuto conto che sono già presenti in atti le verifiche per la capacità a contrarre e la provvista finanziaria per la spesa, che legittimano l'assegnazione dell'appalto di che trattasi a MAGGIOLI SPA;

VISTI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 20.07.2019 e che la Nota di Aggiornamento del DUP 2020-2022 è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 07.04.2020;
- il Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 07.04.2020 e che sono state approvate successive variazioni di bilancio con atti consiliari n. 24/2020 e n. 32/2020 e che con Deliberazione C.C. n. 70/2020 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio;
- che il Dup contiene l'obiettivo strategico 2.3 "Una macchina comunale che corre" ed in particolare del programma 2.3.2 "Innovazione della macchina comunale", per il quale è stato dato corso con obiettivo PEG ad alcune DEMO nel mese di luglio 2020 per software gestionali per la Segreteria Generale e per il Controllo di Gestione (**obiettivo 12.01.09.01/01/03 e obiettivo 12.01.09.04 per il coordinamento dei contatti con le relative imprese**);

RICHIAMATA la Deliberazione n. 111 adottata il 30/11/2020 dal Consiglio Comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata l'ultima variazione al bilancio di previsione 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione n° 91 adottata il 22.04.2020 dalla Giunta Comunale con cui è stato approvato il PEG 2020 – 2022 e la relativa variazione con pari Deliberazione della Giunta medesima n. 246 del 05/08/2020, ove è presente l'obiettivo relativo alla valutazione di DEMO e alla stesura di un capitolato per i servizi di che trattasi;

VISTI i DD. Lgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DATO ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di approvare quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione il Capitolato descrittivo prestazionale dei Servizi informatici che il Comune intende affidare per la Segreteria Generale, Controllo di gestione e Elenco operatori economici (**obiettivo 12.01.09.01/01/03 e obiettivo 12.01.09.04 per il coordinamento dei contatti con le relative imprese**);

2) Di affidare a Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna Prov. Di Rimini, Via del Carpino 8 C.F. 06188330150 l'appalto dei servizi informatici di implementazione, transcodifica, configurazione e formazione, manutenzione per applicativi di: **Gestione Atti Amministrativi e Portale della Trasparenza, Gestione protocollo informatico, Gestione Albo on line e Ufficio Messaggi notificatori, Servizi Gestione e stipula contratti in forma digitale e Elenco Operatori**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Economici dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, da effettuarsi attraverso la piattaforma regionale telematica denominata START per l'importo di **Euro 74.894,33**, oltre IVA;

3) Di stabilire che i servizi in questione vengono affidati, alle condizioni di cui all'allegato capitolato per l'esecuzione del servizio, che costituisce parte integrante della presente determinazione, con decorrenza dall'ordine di esecuzione sino al 31 dicembre 2022, nonché secondo l'offerta tecnica e economica presentata dall'operatore economico e citata in narrativa;

4) Di dare atto che la spesa complessiva indicativamente ritenuta necessaria, **€ 74.894,33**, – **CIG 8561162E5D** sarà imputata nel seguente modo:

- per l'importo di € 46.848,00 al Cap. 30592 del bilancio 2020;
- per l'importo di € 2.196,00 al Cap. 32945 del bilancio 2020;
- per l'importo di € 1.830,00 al Cap. 33352 del bilancio 2020;
- per l'importo di € 15.419,13 al Cap. 30592 del bilancio 2021;
- per l'importo di € 1.800,00 al Cap. 32945 del bilancio 2021;
- per l'importo di € 1.200,00 al Cap. 33352 del bilancio 2021;
- per l'importo di € 7.625,00 al Cap. 30592 del bilancio 2022;
- per l'importo di € 3.538,00 al Cap. 32945 del bilancio 2022;
- per l'importo di € 5.045,92 al Cap. 33352 del bilancio 2022;
- per l'importo di € 7.625,00 al Cap. 32030 del bilancio 2022;

per un totale di Euro 93.127,08 IVA inclusa, che comprende il presumibile stanziamento della spesa per la formazione di € 14.200,00 somma esente IVA ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/1972;

5) Di impegnare, come segue, le somme indicate nell'anno 2020 e quelle indicate nell'esercizio finanziario 2021 e 2022 a cura del Servizio Finanziario, per la provvista finanziaria del presente appalto pluriennale;

- per l'importo di € 46.848,00 al Cap. 30592 del bilancio 2020;
- per l'importo di € 2.196,00 al Cap. 32945 del bilancio 2020;
- per l'importo di € 1.830,00 al Cap. 33352 del bilancio 2020;
- per l'importo di € 15.419,13 al Cap. 30592 del bilancio 2021;
- per l'importo di € 1.800,00 al Cap. 32945 del bilancio 2021;
- per l'importo di € 1.200,00 al Cap. 33352 del bilancio 2021;
- per l'importo di € 7.625,00 al Cap. 30592 del bilancio 2022;
- per l'importo di € 3.538,00 al Cap. 32945 del bilancio 2022;
- per l'importo di € 5.045,92 al Cap. 33352 del bilancio 2022;
- per l'importo di € 7.625,00 al Cap. 32030 del bilancio 2022;

6) Di dare atto che i pagamenti conseguenti all'eventuale affidamento del servizio, sono assoggettati alle disposizioni di cui comma 629, lettera b, articolo 1, della legge 190/2014 (scissione dei pagamenti), ove si prevede che sia la PA a versare direttamente all'Erario l'IVA, che il fornitore addebita in fattura senza incassarla;

7) **Di dare atto** che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, la presente procedura è stata registrata, come sopraindicato, con numero **CIG 8561162E5D** richiesto dal sottoscritto;

8) **Di dare atto** che l'importo del contributo da versare a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) non è dovuto ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.L. n. 34/2020 (cd "Decreto Rilancio) in quanto l'Autorità stessa con un comunicato del 20 Maggio 2020 ha disposto la sospensione temporanea del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati per tutte le procedure di gara avviate dal 19 Maggio al 31 Dicembre 2020;

10) **Di dare atto** che per l'espletamento del presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e ss.mm.ii; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero);

11) **Di dare atto** che il sottoscritto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Responsabile Unico del Procedimento per il presente appalto di servizi, mentre si individua quale Direttore dell'Esecuzione il Funzionario Responsabile del Servizio Contratti e Trasparenza dr.ssa Paola Cartaginese;

12) **Di disporre**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, la pubblicazione sul portale dell'Amministrazione Comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 su sottosezione Bandi di Gara e contratti – Avviso risultati procedure di affidamento;

13) **Di dare atto** che la procedura per l'affidamento dei servizi informatici, secondo quanto indicato dall'art. 1 comma 1 della Legge n. 120/2020, si concluderà con la stipula del relativo contratto entro mesi due a decorrere dalla deliberazione G.C. n. 442 del 01/12/2020 di adesione a SIMEL 2, tenuto conto che sono già presenti in atti le verifiche per la capacità a contrarre, che legittimano la presente assegnazione dell'appalto di servizi informatici a MAGGIOLI SPA e che, data l'urgenza di attivare tali servizi, verrà data esecuzione al presente appalto in pendenza della stipula, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016;

14) **Di dare atto** che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti;

15) **Di dare atto** che per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regione Toscana) entro i termini previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 ovvero 30 giorni dalla presente determinazione.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e che non vi sono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al funzionario in posizione organizzativa estensore dell'atto e in capo al Dirigente firmatario dell'atto medesimo.

Dr. Luca Canessa