



Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
Servizio: SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

Determinazione Dirigenziale n° 2630 del 21/12/2020

Oggetto: **DD 2549/2018. Corsi di formazione per i dipendenti della pubblica amministrazione su piattaforma telematica- Acquisto sul MEPA tramite ODA – Integrazione affidamento diretto all'impresa Dasein srl - CIG Z1F264D842**

Il Dirigente

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019 n.55;
- le linee guida ANAC n.4 del 1° marzo 2018;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento comunale sulla Contabilità;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Direttiva del 13 dicembre 2001, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";

Vista la disposizione sindacale n. 163 del 10 settembre 2020, con la quale al sottoscritto è attribuita la Direzione del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi;

Richiamato il Piano triennale della formazione 2020/2022, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 10 in data 13 gennaio 2020, che prevede percorsi formativi tematici di interesse trasversale tra i vari Settori, sia con iniziative formative specialistiche e settoriali e con interventi di formazione continua, riguardanti, tra le altre, la formazione obbligatoria in materia di Trasparenza, integrità e anticorruzione (Legge 190/2012), Difesa e tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);

Considerato che risulta fondamentale la formazione continua del personale per l'accrescimento delle competenze professionali, specialmente alla luce delle modifiche e novità normative nei vari ambiti (Privacy, CAD, Riforma Madia, PNA), in continua evoluzione;

Visto inoltre che, ai sensi della Legge Anticorruzione n. 190/2012 e del D.Lgs. 165/2001, come più volte ribadito del Piano Nazionale Anticorruzione, la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza si configura come misura di prevenzione obbligatoria, e che devono essere predisposti interventi formativi a livello sia generale che specifico;

Considerato che formazione in modalità **e-learning** è una innovativa metodologia didattica che offre la possibilità di erogare contenuti formativi attraverso piattaforme appositamente realizzate e

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

tramite internet, che rappresenta per l'utente una soluzione di apprendimento flessibile, in quanto fortemente personalizzabile e facilmente accessibile, e per l'Amministrazione un notevole risparmio in termini di costi, di tempi e di logistica;

Rilevato che:

- con determinazione dirigenziale n. 2549 del 17/12/2018 si è provveduto all'affidamento diretto tramite ODA sul Mepa all'impresa DASEIN SRL, con sede in Torino Lungo Dora Colletta 81 – 10100, P.I./C.F. 06367820013 – REA 781367, del servizio "Corsi di formazione per i dipendenti della Pubblica amministrazione su piattaforma telematica" - CIG Z1F264D842;
- che l'affidamento comprendeva la formazione online in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, oltre a corsi facoltativi in materia di Contabilità e bilancio, Personale, Contratti e appalti per n. 500 dipendenti;

Considerato che si stanno concludendo le procedure concorsuali per l'assunzione di n. 20 Istruttori amministrativi, n. 10 collaboratori amministrativi e n. 6 collaboratori tecnici di cui alle determinazioni n. 2590/2019, n. 216/2020 e n. 1022/2020, per i cui vincitori è prevista l'assunzione entro il 31 dicembre 2020, e che sono stati banditi altri n. 6 concorsi pubblici per 12 Istruttori direttivi amministrativi, 10 Istruttori direttivi tecnici e 15 Agenti di polizia Municipale;

Ritenuto pertanto necessario provvedere per l'anno in corso, alla formazione in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy per i neoassunti;

Considerato che formazione in modalità **e-learning** è una innovativa metodologia didattica che offre la possibilità di erogare contenuti formativi attraverso piattaforme appositamente realizzate e tramite internet, che rappresenta per l'utente una soluzione di apprendimento flessibile, in quanto fortemente personalizzabile e facilmente accessibile, e per l'Amministrazione un notevole risparmio in termini di costi, di tempi e di logistica;

Preso atto della Direttiva n. 1 del 2020 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica-Emergenza epidemiologica COVID-2019, che raccomanda alle pubbliche amministrazioni di privilegiare modalità telematiche nelle attività di formazione del personale;

Richiamato il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed è stato innalzato ad € 5.000,00 il valore degli affidamenti per i quali ricorre l'obbligo di utilizzare strumenti telematici di acquisto;

Richiamato l'art 29 del D. Lgs n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

Dato atto, inoltre, che trattandosi di forniture di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art 36 comma.2 lett a) e nell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

Richiamato l'art 32 comma. 2 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. che prevede la possibilità, per affidamenti diretti di cui all'art. 36 comma.2 Lett a) dello stesso Decreto, di procedere ad affidamento con determina a contrarre "semplificata";

Ritenuto pertanto di poter procedere integrando quanto già acquistato con l'impresa Dasein srl, che con l'offerta prot. N. 163382 del 18/12/2020 garantirà l'espletamento del servizio di formazione in questione con caratteristiche corrispondenti alle esigenze dell'Ente per tutto il 2021 a n. 50 dipendenti aggiuntivi rispetto ai 500 già compresi nell'affidamento del 2018, al prezzo complessivo di 400,00 € (IVA esente), che si ritiene congruo;

Effettuati i controlli in merito ad eventuali annotazioni sugli operatori economici dell'ANAC, le cui risultanze sono agli atti del Servizio reclutamento e formazione;

Verificata la regolarità contributiva dell'impresa Dasein srl nei confronti di INPS e INAIL tramite il DURC online, le cui risultanze sono agli atti del Servizio reclutamento e formazione;

Preso atto quindi che l'impresa Dasein srl è soggetto idoneo a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed è in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;

Atteso di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativo;

Preso atto che il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: **Z1F264D842**;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n° 20 adottata il 7.04.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- n° 23 adottata il 15.05.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata effettuata la ratifica alla Deliberazione G.C. n° 85 del 2020 di variazioni al Bilancio di previsione 2020 -2022;
- n° 24, 32 e 70 adottate rispettivamente il 15, il 25 Maggio e il 27 Luglio 2020 dal Consiglio Comunale, dichiarate immediatamente esecutive, con le quali sono state apportate variazioni al Bilancio 2020 – 2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 30 novembre 2020 recante oggetto “Approvazione Bilancio Consolidato 2019 del Gruppo Comune di Grosseto ai sensi dell'art. 233-bis del D.Lgs. 267/2000”

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n° 91 adottata il 22.04.2020 con cui è stato approvato il PEG 2020 - 2022;
- n° 246 adottata il 05.08.2020 con cui è stata approvata la variazione del PEG 2020 - 2022;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 87 del 09/04/2020 recante oggetto: “Emergenza Covid - 19: direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa”;

Dato atto che la spesa in questione si rendono necessarie per assicurare la formazione obbligatoria dei neoassunti;

Vista la L. 190/2012;

Visto il D. Lgs. 10 agosto 2014, n°126, che introduce disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 23 giugno 2011, n°118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità (Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°18 del 18/04/2016);

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 10;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni dei beni e dei servizi in economia, in particolare gli artt. 5 e 8;

Dato atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 30589 del corrente bilancio;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

DETERMINA

- Di affidare, per quanto esposto in premessa, alla ditta **Dasein Srl con sede in Torino Lungo Dora Colletta 81 – 10100, P.I./C.F. 06367820013 – REA 781367**, il servizio di corsi di formazione per i dipendenti della pubblica amministrazione su piattaforma telematica per n. 50 dipendenti;
- **Di impegnare pertanto sul Capitolo 30589/0 “formazione personale dell'Ente” del Bilancio 2020 così come riportato nella tabella in calce, la somma complessiva di € 400,00 IVA esente;**
- Di dare atto **che l'anno di esigibilità** dell'obbligazione giuridicamente perfezionata a cui si riferisce il suddetto impegno di spesa è l'esercizio 2020;
- Di dare atto che tale importo verrà corrisposto alla ditta Dasein srl dietro presentazione di regolari fatture, espletate le formalità inerenti all'obbligo della tracciabilità finanziaria, come previsto dall'art. 3 Legge 136/2010;
- Di prendere atto che agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n°136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010, sono assolti come segue:
 - il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010;
 - i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono stati comunicati dal contraente;
 - i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
 - eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;
- Di dare atto che il codice CIG relativo all'affidamento è il seguente: **Z1F264D842**;
- Di dare atto, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è Alessia Gaggioli, Funzionario Responsabile del Servizio Reclutamento e formazione;
- Di dare al presente atto valore di affidamento con accettazione e apposizione della imposta di bollo a carico dell'affidatario se dovuta;
- Di dichiarare che di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né che sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto stipulante;
- Di dare atto che per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regione Toscana) entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- Di disporre, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

trasparente”;

Il Dirigente
Felice Carullo