



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE

Servizio: PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 382 del 25/02/2021

Oggetto: **Affidamento fornitura estensione della licenza per il software “Procedura magazzino economale” su 3 postazioni aggiuntive. Impegno di spesa. CIG ZC230B7C44.**

Il Responsabile del Procedimento

RILEVATA la necessità di estendere ad altre 3 postazioni PC la licenza d’uso del software gestionale attualmente implementato per il funzionamento del servizio di magazzino del Comune;

VISTA la necessità di provvedere altresì all’aggiornamento del suddetto software per assicurare un corretto ed efficiente svolgimento delle attività di magazzino;

RITENUTO quindi di procedere all’approvvigionamento della fornitura della licenza per il software “Procedura magazzino economale” comprensiva dell’installazione su n. 3 PC e dell’avviamento del personale addetto al magazzino;

RICHIAMATO l'art.1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in materia di beni e servizi informatici;

VISTA al riguardo la Deliberazione 28 aprile 2016, n. 52 della Corte dei conti, Sez. Reg.le di controllo Umbria;

CONSIDERATO che, in relazione all'importo della fornitura di cui sopra, la stessa può essere affidata a terzi, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 95, comma 4 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di fornitura con specifiche tecniche standardizzate;

ATTESA pertanto la necessità di procedere all’acquisto attraverso piattaforma telematica, indipendentemente dal valore della fornitura;

DATO ATTO che il summenzionato operatore economico, a seguito di specifica richiesta dell’Amministrazione Comunale, ha comunicato con mail del 18/02/2021 il proprio rifiuto ad iscriversi alla piattaforma START;

VERIFICATO altresì che il fornitore non risulta iscritto nemmeno al MEPA;

RILEVATA pertanto l’impossibilità di perfezionare l’affidamento tramite piattaforme telematiche di acquisto come previsto dalla normativa vigente;

VISTO il preventivo di spesa formulato tramite posta elettronica dall’operatore denominato J-SOFTWARE s.r.l., avente sede in Via India, 16 – 58100 Grosseto (GR), P.I. 01474000534 pari ad € 300,00 + IVA;

VISTA altresì la documentazione amministrativa dallo stesso inviata a corredo dell’offerta;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

ATTESO CHE si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del CIG ZC230B7C44;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 86 del 15/03/2017 "Approvazione del patto di integrità";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1 del 11/01/2021 recante: "D. Lgs. n. 267/2000 art. 163 commi 3 e 5 - Indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 511 del 30.12.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. Provvisorio 2021/2023, in attesa della definizione ed approvazione di quello definitivo dopo l'approvazione del bilancio del medesimo triennio da parte del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che la spesa in questione non risulta frazionabile in dodicesimi;

DATO ATTO che l'acquisto della fornitura in questione è necessaria a garantire l'operatività del magazzino del Servizio Provveditorato;

RICHIAMATO l'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

DATO ATTO che si opera in deroga al principio della rotazione trattandosi di prodotto in licenza d'uso;

RICHIAMATO il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000 N. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26/2020 e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

DATO ATTO, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto Q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio;

RICHIAMATO l'art. 22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

VISTO l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

VISTO il regolamento di contabilità attualmente vigente;

CONSIDERATO che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi all'affidamento in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1) **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura dei seguenti servizi informatici all'operatore economico J-SOFTWARE s.r.l., avente sede in Via India, 16 – 58100 Grosseto (GR), P.I. 01474000534:

- **Acquisto licenza d'uso software “Procedura magazzino economale” su n. 3 pc;**
- **Avviamento del personale;**

2) **Di impegnare** al riguardo somma di € **366,00** sul **capitolo di spesa 31112 “Consulenze e servizi provveditorato”** dell'esercizio finanziario 2021;

3) **Di dare atto** che il CIG attribuito alla presente fornitura è il seguente: ZC230B7C44;

4) **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con le annualità in cui le spese sono imputate in bilancio;

5) **Di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

6) **Di dare atto** che le spese sono autorizzate secondo o quanto stabilito dall'art. 6 della Legge n° 155/89 e successive modificazioni;

7) **Di dare atto** che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;

8) **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

9) **Di disporre**, ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett.b) del D.Lgs 33/2013 e n. 29 c. 1 del D.Lgs 50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito “Amministrazione trasparente”;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Il Funzionario Responsabile
dott. Simone Di Monaco

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2021	31112		366,00	