

**RICHIESTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI GENERI DI RISTORO MEDIANTE INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SEMIAUTOMATICI SVOLTA AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 LETT.A DEL D.L. 76/2020 CONV. L.120/2020 COSI’ COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 – CIG **8836425098****

**LETTERA DI RICHIESTA PREVENTIVI**

**1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

Codesta rispettabile Società è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta per l’affidamento in concessione del servizio di somministrazione di generi di ristoro mediante l’installazione di distributori automatici e semiautomatici a capsule secondo quanto descritto all’interno del Capitolato di gara.

Nel preventivo presentato, dovranno essere ricomprese le attività sopra elencate e ogni onere connesso con il loro espletamento.

Il miglior preventivo verrà selezionato a seguito di valutazione degli elementi indicati in ordine decrescente di importanza al successivo art. 1-quater.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Simone Di Monaco. La documentazione relativa all’affidamento è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>. Ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni oggetto dell'appalto sono strettamente interconnesse e correlate fra loro, tale da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

I costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **13.661,54** come indicato sul Piano Economico Finanziario, sono calcolati sulla base della quota proporzionale calcolata sulla retribuzione mensile lorda 4° livello (1.616,68) - Contratto commercio x 14 mensilità.

**ART. 1-bis –VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il valore complessivo della concessione, ai sensi dell’art. 167 del Codice, è stimato in complessivi € **137.486,00** al netto dell’IVA , così dettagliato:

- € 117.024,00 al netto dell’IVA di legge per l’intera durata della concessione pari a 3 anni;
- € 20.462,00 al netto dell’IVA di legge per l’eventuale proroga di massimo ulteriori sei mesi.

Per la presente concessione NON sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D. Lgs.81/2008; non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

L'Amministrazione ha stimato in € **49.425,00** non soggetto ad IVA ex artt.1 e 4 DPR 633/72 l'importo del canone complessivo di concessione su cui sarà richiesta un'offerta in rialzo nella fase di richiesta preventivo che seguirà la presente indagine di mercato. Tale importo è così determinato:

<b>TIPOLOGIA DI DISTRIBUTORE</b>	<b>N.</b>	<b>IMPORTO CANONE ANNUALE UNITARIO SOGGETTO A RIALZO</b>	<b>IMPORTO CANONE ANNUALE</b>	<b>IMPORTO CANONE TRIENNALE</b>
BEVANDE CALDE	27	€ 150,00	€ 4.050,00	€ 12.150,00
SNACK/ BEVANDE	24	€ 500,00	€ 12.000,00	€ 36.000,00
BEVANDE CALDE – SEMIAUTOMATICO	17	€ 25,00	€ 425,00	€ 1.275,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 16.475,00</b>	<b>€ 49.425,00</b>

#### **ART. 1ter - SUBAPPALTO**

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 174 del Codice.

Nell'apposito campo previsto all'interno del DGUE di cui al successivo art. 3 punto b) l'operatore economico deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare.

#### **ART. 1quater - MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

La presente concessione verrà affidata all'operatore economico che presenterà le condizioni migliori in relazione ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

<b>n</b>	<b>Elementi di negoziazione</b>	<b>Criteri di valutazione</b>
1	Per ciascuno dei distributori di bevande calde, e snack/bibite previsti dal capitolato dovrà essere indicato distintamente l'anno di fabbricazione e la relativa collocazione.	Saranno preferiti distributori il cui anno di fabbricazione sia il 2019 o superiore;
2	Attenzione ai prodotti	Sarà valutata positivamente la proposta di

		prodotti, per ciascun distributore, “senza glutine”, “biologici”, “vegani” ...
3	Soluzioni <i>ecofriendly</i>	Sarà valutata la proposta di soluzioni <i>ecofriendly</i> come, ad esempio, l'utilizzo di capsule compostabili o ecocompatibili nelle forniture dei dispositivi semiautomatici, confezioni in materiale biodegradabile, o qualsiasi altra proposta orientata ad una maggiore attenzione verso l'ambiente.
4	Accessibilità ai disabili	Sarà valutata la descrizione delle caratteristiche e l'ubicazione dei distributori automatici accessibili ai disabili che si intende installare.
5	Check list di controllo	Sarà valutata la proposta di un modello di check-list di controllo che dovrà essere posizionato presso ogni batteria di distributori
6	Modalità per la riconsegna agli utenti delle somme oggetto di mancata o parziale erogazione	Saranno valutate le modalità attraverso le quali gli utenti potranno richiedere ed ottenere rimborsi a seguito di malfunzionamenti dei distributori.
7	Economicità complessiva	Valutazione sul canone offerto e sui prezzi praticati.

## ART. 1 *quinquies* – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- **Requisiti generali**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo 13 della presente Lettera d'invito

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4 del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà essere dichiarato all'interno della Domanda di partecipazione, resa disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) Di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D, di cui al successivo articolo 13 punto A.2.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b), c) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

- **Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

*(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

*(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

*Inoltre*

*(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 1, di cui all'articolo 13 della presente Lettera d'invito.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

aver stipulato nell'ultimo quinquennio (01/06/2016 - 31/05/2021) con Enti pubblici e/o privati almeno TRE contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto della concessione che prevedono l'impiego di un numero di distributori automatici non inferiore a 5 per ciascuno di essi.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria in

ogni caso dovrà apportare i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria rispetto a ciascuna singola mandante.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui alla presente lettera dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32/2019.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera C, punto 1b, di cui all'articolo 13 della presente Lettera d'invito.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

## 2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 09:00:00 del 23/08/2021** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 3**.

## 3. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2<sup>1</sup>**, la seguente documentazione:

### 3.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".  
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

nell'apposito spazio previsto.

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### **b) DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

**Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni, pena il mancato affidamento nei propri confronti:**

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;**
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;**
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.**

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere A e C
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore riunito, sezioni sopra indicate
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;

### c) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Impresa consorziata in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all’art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: Sezioni I, II, IV, V, VII;
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 89 del Codice: l’impresa ausiliaria dovrà compilare le sezioni I, III, IV, V, VII;
- Impresa ausiliaria di cui all’art. 110 c. 5 del Codice: sezioni I, IV, V, VI, VII;

I documenti di cui ai precedenti punti **a), b), c)**, resi disponibili dall’Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall’Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

### 3.2) DOCUMENTAZIONE TECNICA

#### a) PROPOSTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 20 facciate.

La relazione dovrà essere articolata con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione da 1 a 6 di cui all’art. 1quater della presente Richiesta preventivi, al fine di porre il RUP in condizione di esprimere una valutazione discrezionale.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno tenute in considerazione.

La proposta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell’apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, la proposta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, la proposta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

### 3.3) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

#### a) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

L'operatore economico dovrà predisporre ed inserire nell'apposito spazio su START, il proprio piano economico finanziario dal quale emerga il dettaglio dei costi e dei ricavi stimati per lo svolgimento delle attività oggetto della concessione.

All'interno del Piano Economico Finanziario dovranno risultare tra le altre voci:

- il costo complessivo della manodopera che sosterrà in corso di esecuzione del contratto (non può essere pari a 0);
- gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione della presente concessione;
- il **canone annuale** che l'operatore riconoscerà al Comune per tutta la durata della concessione;
- il **bilanciamento finale** tra costi e ricavi totali data anche l'indicazione del canone complessivo offerto indicato nell'offerta economica di cui al successivo punto b).

Il piano presentato dovrà dare evidenza dei flussi di cassa capaci di restituire capitale investito, gestire il servizio e remunerare l'investimento.

Il Piano economico deve essere firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

## **b) OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica relativa al canone offerto in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara pari a € **49.425,00** espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di discordanza tra il canone indicato nell'offerta economica di cui al punto b) e quanto indicato nel Piano economico finanziario di cui al punto a), l'Amministrazione prenderà in considerazione quanto indicato all'interno del Piano Economico Finanziario.

## **c) DETTAGLIO ECONOMICO**

L'operatore economico dovrà predisporre ed inserire nell'apposito spazio su START il dettaglio delle voci di prezzo su un campione rappresentativo di prodotti con pagamento cashless e su un campione rappresentativo di prodotti con pagamento in moneta.

Il dettaglio è da compilare come di seguito indicato:

**→ Per quanto riguarda il dettaglio sui prezzi a consumo su campione rappresentativo di prodotti con pagamento cashless:**

Nella parte più in alto del Dettaglio economico – dedicata ai prodotti con pagamento cashless - l'operatore economico deve compilare le caselle con sfondo verde della colonna E, denominata "*Prezzi unitari con pagamento cashless offerti omnicomprensivi di oneri fiscali*", inserendo il prezzo unitario offerto per ogni prodotto da distributori con pagamento cashless;



automaticamente, tramite formule precompilate, nelle caselle della colonna “*F – Prezzo unitario ponderato offerto = Prezzi unitari con pagamento cashless offerti x ponderazione*” saranno calcolati i sub-totali offerti per ciascun prodotto erogato con pagamento cashless;

sempre automaticamente, nella casella F16 sarà calcolato il prezzo totale con pagamento cashless ponderato offerto.

→ **Per quanto riguarda il dettaglio dei prezzi a consumo dei prodotti erogati con monete:**

allo stesso modo, nella parte più in basso del dettaglio economico – dedicata ai prodotti da distributori con pagamento a moneta -, l’operatore economico deve compilare le caselle con sfondo verde della colonna “*E – Prezzi unitari con moneta offerti omnicomprensivi di oneri fiscali*” inserendo il prezzo unitario offerto per ogni prodotto da distributori con pagamento a moneta;

automaticamente, tramite formule precompilate, nelle caselle della colonna “*F – Prezzo unitario ponderato offerto = Prezzi unitari con moneta offerti x ponderazione*” saranno calcolati i sub-totali offerti per ciascun prodotto erogato con moneta.

sempre automaticamente, nella casella “*F29 - Totale prezzo con monete ponderato offerto*” sarà calcolato il prezzo totale con pagamento a monete ponderato offerto.

→ **Per quanto riguarda il TOTALE del dettaglio dei prezzi:**

Nella parte finale del Dettaglio economico saranno riportati in automatico, nelle caselle a sfondo giallo della colonna “*C – Prezzo ponderato offerto*”, i prezzi ponderati offerti dal fornitore per i prodotti con pagamento cashless e per i prodotti erogati con monete prima elencati.

Sempre in automatico, **nella casella a sfondo rosso** della colonna “*D - Percentuale ribasso*” sarà calcolato il ribasso percentuale ponderato offerto rispetto alla base di gara totale.

Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell’operatore economico concorrente.

**d) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL’ART. 171 CO. 3 LETT. B)**

L’operatore economico dovrà compilare ed inserire nell’apposito spazio su START, il **Modello 4** disponibile tra la documentazione di gara contendente la dichiarazione obbligatoria di impegno al rispetto delle condizioni di cui all’art. 171 co. 3 lett. b) del Codice, a formare parte integrante dell’offerta economica di cui al precedente punto C.2).

Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**e) LISTINO PREZZI PRODOTTI EROGATI**

Il soggetto concorrente dovrà altresì presentare il listino prezzi di **tutti** i prodotti che potrà somministrare durante l’esecuzione del contratto, avendo cura di indicare la tipologia di prodotto e relativo prezzo.

Si precisa che all’interno del presente listino dovranno essere riportati i prezzi dei prodotti erogati all’utenza **sia a moneta che con strumenti di pagamento cashless**.

Il presente listino prezzi deve essere firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, tutti i documenti economici di cui ai punti a), b), c), d), e) devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, tutti i documenti economici di cui ai punti a), b), c), d), e) *possono* essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

#### **ART. 4 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Fermo restando quanto previsto al precedente art. 1<sup>quater</sup>, ai sensi dell'art. 97 co. 6 del Codice l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni preventivo che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente basso.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, co. 5 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito delle operazioni di cui sopra l'autorità che presiede le operazioni di esame dei preventivi formulerà la proposta di affidamento in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti relativi all'affidamento ai fini dei successivi adempimenti.

#### **4. AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'Amministrazione eseguirà nei confronti dell'affidatario i controlli previsti dalla legge al fine di verificare la non sussistenza a suo carico delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione oltre che il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per la partecipazione alla presente richiesta di preventivi e per il successivo affidamento.

Dopo che l'affidamento è divenuto efficace, l'Amministrazione invita l'affidatario a:

- stipulare il contratto nel termine massimo di 60 giorni dalla data in cui l'affidamento è diventato efficace;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo per l'offerta economica e di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente può procedere all'affidamento a uno degli altri operatori economici che hanno partecipato alla presente richiesta di preventivi

L'imposta di bollo di 16,00 € per l'offerta economica, dovuta ai sensi dell'articolo 2 della tariffa parte prima allegata al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972, dovrà essere pagata dall'affidatario attraverso il modello F23, con l'indicazione del CIG di affidamento che sarà comunicato dall'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### 5.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### 5.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### 5.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### 5.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

### 5.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il RUP.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti

Regionale della Toscana – START.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **5.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati avviene nel rispetto dell'art. 99 c.4 del D. Lgs. 50/2016 ed è di almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione, ovvero in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza

#### **5.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### **5.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Dott. Simone Di Monaco