



Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
Servizio: SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Determinazione Dirigenziale n° 1061 del 19/05/2021

Oggetto: Affidamento alla Wire Srl per gli anni 2021 e 2022 dell'adeguamento della NEWSLETTER del sito Quimaremmatoscana - CIG Z7131C1C38

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la Disposizione Dirigenziale n°591 del 15/09/2020, con la quale al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità del Servizio Cultura e Turismo del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi;

Considerato che da anni è presente presso la sede comunale un servizio di informazione e accoglienza turistica a carattere locale che nel periodo estivo viene attivato anche nelle frazioni di Marina di Grosseto, Principina a Mare e Roselle;

Dato atto che a seguito di una procedura di gara negoziata previo avviso di indagine di mercato, con Determinazione Dirigenziale n. 2270 del 20/11/2020, è stato affidato fino al 2022 il suddetto servizio all'operatore economico Cooperativa Le Orme Soc. Coop., sede legale in Grosseto Via de' Barberi, 106/E;

Constatato che la Cooperativa Le Orme Soc. Coop. ha recentemente manifestato l'esigenza di aumentare il numero delle Newsletter da inviare ai fruitori del portale Quimaremmatoscana, piattaforma web turistica dell'Ambito Maremma Sud, e alle App e Social Network;

Ritenuto opportuno incrementare il numero delle Newsletter per ampliare il servizio di informazione come richiesto dalla Cooperativa che gestisce il servizio;

Dato atto che questo Servizio, avendo sentito in merito anche il Servizio Sistemi Informativi, deve ricorrere a una Ditta esterna che possa garantire le prestazioni sopra specificate;

Sentita a tal proposito la ditta Wire s.r.l. con sede in Grosseto - Via Sardegna 32, che ha realizzato il sito Quimaremmatoscana e si è dichiarata disponibile ad individuare sul mercato un soggetto che potesse gestire il suddetto servizio;

Visto il preventivo n. 352 del 05/05/2021, Prot. n. 67598, inviato dalla suddetta ditta per l'adeguamento delle Newsletter ad un minimo di 1000 contatti fino a 2500 contatti, che comprende anche il supporto tecnico e formativo al personale del Comune;

Dato atto che il prezzo annuale fino a 2500 contatti è di € 540,00 + IVA e che, pertanto, l'importo complessivo del servizio sopra indicato è di €. 658,80 I.V.A. inclusa.;

Dato atto, per quanto sopra ampiamente esposto, che si è tenuto conto di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 412 del 19/11/2020 Disciplinare di attuazione dell'art. 1 del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, in Legge 11/09/2020, n. 120 – Indirizzi per l'organizzazione dei servizi;

Visto l'art 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n° 145 (Legge di Bilancio con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006) che ha innalzato a € 5.000,00 esclusa IVA, la soglia relativa all'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

Visto l'art.1.2 lett.a) DL n° 76 del 16 Luglio 2020, convertito con la L.120/2020, che consente di procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino a 75.000 euro;

Dato atto , inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

Richiamate le Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e successivi aggiornamenti, riguardo alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

Richiamato l'art. 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. che prevede la possibilità, per affidamenti diretti di cui all'art. 36 co. 2 lett. a) dello stesso Decreto, di procedere ad affidamento con determina a contrarre “semplificata”;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dando atto che, in particolare, si ritiene che il principio di rotazione, non possa trovare applicazione nel caso di specie, come disposto dall'art. 5, c.7 del Disciplinare di attuazione del D.L. n.76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020 – Indirizzi per l'organizzazione dei servizi, trattandosi di affidamento inferiore a € 1.000,00;

Preso atto che sul soggetto individuato sono state effettuate le verifiche di legge sulla base della autodichiarazione resa e che il suddetto risulta in regola con il DURC prot. INAIL_25565764 valido fino al 24/07/2021, con il casellario delle annotazioni riservate di ANAC e con l'idoneità a contrattare con la P.A.;

Dato atto che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'intervento è stato registrato con acquisizione del CIG Z7131C1C38;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

Precisato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 lett. b) della legge n. 190/2014, al soggetto sopraindicato verrà liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura del Comune provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

Vista la delibera G.C.92/2021 “Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2021-2023” e, segnatamente, il punto 1 dell'allegato 2 “Misure anticorruzione – indicatori” che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”, da cui risulta:

- che nelle determinazioni conclusive di un procedimento, se firmate dal Dirigente, deve essere

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

richiamata la proposta del Funzionario Responsabile e se firmate dal Funzionario Responsabile, va dichiarata la presa visione del provvedimento da parte del Dirigente di Settore;

- che nelle stesse deve essere prevista la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”

Dato atto che, per quanto sopra riportato, la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal sottoscritto con Disposizione n° 242 del 22.04.2021;

Dato atto, altresì che il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi ha preso visione del presente atto su proposta del Funzionario Responsabile del Servizio che sottoscrive il presente atto;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 08/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29/03/2021, con cui si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visti i DD. LLgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Dato atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1) Di affidare alla ditta WIRE S.R.L., con sede in Grosseto – Via Sardegna 32 – P. IVA 01412670539, a fronte del corrispettivo di € 540,00 al netto dell'I.V.A. per complessivi €. 658,80 con I.V.A., l'appalto di servizio relativo all'adeguamento della NEWSLETTER del sito Quimaremmatoscana da un minimo di 1000 contatti ad un massimo di 2500 contatti;

2) Di dare atto che si è rispettato quanto disposto nella deliberazione della Giunta Comunale n. 412/2020 e nel Regolamento allegato, in quanto trattasi di servizio inferiore a € 1.000 e che il prezzo è congruo, come attestato dal Servizio Servizi Informatici;

3) Di imputare l'importo necessario a pagare il corrispettivo per l'affidamento dell'appalto alla WIRE S.r.l, pari ad 540,00 oltre I.V.A. per complessivi €. 658,80 con I.V.A. nel modo seguente, come da prospetto in calce:

-per l'importo di €. 384,30 IVA compresa, dal 1/06/2021 al 31/12/2021 al Cap. 49611 dell'esercizio corrente;

- per l'importo di €. 274,50 IVA compresa dal 01/01/2022 al 31/05/2022 al Cap. 49611 del Bilancio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

2022;

4) di dare atto che:

a) per quanto stabilito nel presente provvedimento, identificato con il CIG: Z7131C1C38 la suddetta impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;

b) ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

c) gli anni di esigibilità delle obbligazioni giuridicamente perfezionate a cui si riferisce il presente atto di impegno di spesa sono gli esercizi 2021 e 2022 ;

d) in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 co. 629 della Legge 23/12/2014 n. 190 trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale all'operatore economico di cui al presente atto verrà liquidato l'imponibile e il Comune di Grosseto provvederà al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario.

5) Di dare atto che che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D. Lgs. 97 del 25/05/2016;

6) Di dare atto che è stato effettuato il controllo di quanto attestato dalla Wire Srl in merito ai prescritti requisiti necessari per contrarre con la P.A., che tale verifica ha dato esito favorevole e che la stessa risulta in regola con il DURC prot. INAIL_25565764 valido fino al 24/07/2021;

7) Di dare atto che, per quanto sopra riportato, la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 242 del 22.04.2021;

8) Di dare atto altresì che il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi ha preso visione del presente atto su proposta del Funzionario Responsabile del Servizio che sottoscrive il presente atto;

9) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e di provvedere, ai fini del rispetto del disposto dell'art.18 del D.Lgs 33/2013, alla pubblicazione nel sito dell'Ente – alla sezione "Amministrazione Trasparente";

10) Di dichiarare di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'Istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

**Il Funzionario Responsabile
Roberto Lorenzi**

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2021	49611		384,30	
Impegno	2022	49611		274,50	