



Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
Servizio: BIBLIOTECA, MUSEI E TEATRI

Determinazione Dirigenziale n° 1063 del 19/05/2021

Oggetto: Biblioteca Comunale Chelliana. Affidamento di un intervento di manutenzione e di ripristino delle quattro sculture dell'artista grossetano Alessandro Maffei facenti parte dell'arredo dei locali a piano terra di Palazzo Mensini. Impegno di spesa. CIG Z9531C811B

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO con atto di Giunta n. 484 del 16/12/2020 il Comune di Grosseto ha deliberato di acquistare per i locali della Biblioteca n. 4 sculture “Volto di Medusa”, “Scudo di Medusa”, “La lettura è Arte”, “Il Filosofo”, realizzate dall'artista grossetano Alessandro Maffei;

CHE con Determinazione Dirigenziale n.2584 del 17/12/2020 si è proceduto a formalizzare detto acquisto;

CHE tali sculture necessitano di un intervento di manutenzione e di ripristino per il quale l'artista Alessandro Maffei, che le ha realizzate, ha quantificato un costo di euro 830,00 onnicomprensivo;

DATO atto che Alessandro Maffei ha presentato l'autodichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alla capacità a contrarre con la P.A. ed il modello di Patto di Integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 86/2017;

DATO atto che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'intervento è stato registrato con acquisizione del Codice Identificativo Gara n° **Z9531C811B**;

VISTI i DD. LLgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183;

VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 589 del 15/09/2020 “Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Biblioteca, Musei e Teatri” al Funzionario Dr.ssa ANNA BONELLI;

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 92 del 29/03/2021 avente per oggetto: “Approvazione del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2021-2023”;

VISTA, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., ed in ottemperanza di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 47 del 22/01/2021;

RICHIAMATO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 29/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono indicazioni operative circa le modalità di svolgimento anche dell'affidamento diretto;

VISTE le nuove Linee Guide n° 4 dell' ANAC sugli appalti sotto la soglia comunitaria, aggiornate al correttivo appalti 2017 (D.Lgs 19.4.2017 n°56);

VISTO l'art 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n° 145 (Legge di Bilancio con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006) che ha innalzato a € 5.000,00 escluso IVA, la soglia relativa all'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

RICHIAMATO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera del C.C n° 86 del 15/03/2017 "Approvazione del Patto di Integrità";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 08.03.2021 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 08.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

VISTA la Deliberazione n° 90 adottata il 29/03/2021 dalla Giunta Comunale con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

VISTA la Delibera n. 412/2020 con la quale è stato approvato il Disciplinare di attuazione dell'art. 1 del decreto Legge 16 luglio 2020 n.76 convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020, n. 120 - Indirizzi per l'organizzazione dei servizi per l'applicazione del regime semplificato per tutte le determinazioni a contrarre emesse entro il 31/12/2021;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DATO ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

D ETERMINA

1) Di affidare l'intervento di manutenzione e di ripristino delle quattro sculture descritte in premessa all'artista Alessandro Maffei, che le ha realizzate, dando atto che la spesa complessiva necessaria per è quantificata in Euro 830,00 esclusa da IVA ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 633/72 in quanto prestazione svolta da privati in modo occasionale, trova copertura finanziaria al Cap. 39555/2 "Beni specifici per la biblioteca" del Bilancio 2021 che presenta sufficiente disponibilità economica.

2) Di specificare che, per quanto stabilito nel presente provvedimento identificato con il CIG n° **Z9531C811B**, Alessandro Maffei, C.F. MFFLSN96T07E2020 - assume tutti gli obblighi di

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n° 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

3) Di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola.

4) Di dare atto che che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33.

5) Di dare atto che le obbligazioni assunte con il presente provvedimento diventano esigibili nell'anno 2021.

6) Di dare atto che:

a) il presente provvedimento diventa esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs.n.267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura Finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

b) ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 47 del 22/01/2021.

7) Di attestare in qualità di responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa.

8) Di trasmettere copia del presente provvedimento al competente Servizio per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e di provvedere, ai fini del rispetto del disposto dell'art.18 del D.Lgs 33/2013, alla pubblicazione nel sito dell'Ente – alla sezione "Amministrazione Trasparente".

9) Di dichiarare di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

**Il Funzionario Responsabile
Dr.ssa Anna Bonelli**

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2021	39555/02		830,00	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.