



Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
Servizio: SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Determinazione Dirigenziale n° 1105 del 24/05/2021

Oggetto: **Programma Comunitario Italia Francia Marittimo 2014-2020 - P.C. IFM 2014-2020 - Progetto GRITACCESS - CUP D49F17000040007: aggiudicazione del servizio di supporto nella comunicazione con l'Autorità di Gestione francese.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la Disposizione Dirigenziale n. 591 del 15/09/2020 con la quale al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità del Servizio Cultura e Turismo del Settore Organizzazione Risorse Umane e Servizi Informativi;

Premesso che il Comune di Grosseto è partner Convenzionato con Regione Toscana del progetto strategico tematico GRITACCESS e insieme ad altri 15 partner delle 5 regioni dell'area transfrontaliera, coopera per la creazione del Grande itinerario tirrenico (GIT) da costruire per iniziare la sistematizzazione di varie forme di patrimonio culturale di questo vasto territorio come parte di percorsi e itinerari locali caratterizzati dalla più ampia accessibilità culturale e materiale. Sono previsti interventi sul Museo Archeologico e d'Arte della Maremma - MAAM - scelto dal Comune di Grosseto come nodo principale del GIT nel territorio di pertinenza dove realizzare un'azione pilota e dimostrativa di accessibilità fisica. A tal fine è stato ritenuto necessario procurarsi un supporto per la comunicazione in lingua francese nei confronti dell'Autorità di Gestione Gritaccess e degli altri partner;

Richiamata la propria Determinazione n° 907 del 26/04/2021 recante oggetto: "Programma Comunitario Italia Francia Marittimo 2014-2020 - P.C. IFM 2014-2020 - Progetto GRITACCESS - CUP D49F17000040007: determina a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto nella comunicazione con l'Autorità di Gestione francese";

Rilevato che con la medesima determinazione si dava avvio ad una procedura di affidamento previa consultazione di più preventivi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 - lett.a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione al massimo ribasso sulla cifra a base d'asta di € 950,00 oltre I.V.A. per l'affidamento del servizio di supporto nella comunicazione con l'Autorità di Gestione francese;

Considerato che è stata inviata la richiesta di disponibilità all'incarico del servizio in oggetto a tre soggetti ritenuti idonei al servizio di cui trattasi (Linda Venturi, Cristina Attilio, Stefano Vannucchi), attraverso un'indagine preliminare;

Constatato che con la stessa determinazione si è provveduto a predisporre i seguenti accertamenti in entrata ed i corrispondenti impegni di spesa:

- entrate/spese correnti: Capitolo 3424 delle Entrate - Capitolo 49547 delle Uscite "Fondi regionali per il turismo";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- entrate/spese per investimenti: Capitolo 26011 delle Entrate e 82026 delle Uscite "Fondi regionali per il turismo";

Dato atto:

- che l'unico soggetto che ha manifestato la disponibilità al suddetto incarico è la Sig.ra LINDA VENTURI ;

- che la stessa si è dichiarata disponibile a svolgere l'incarico per l'importo riportato nell'offerta e, non possedendo partita IVA, rientra in regime di prestazione autonoma occasionale ;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 92 del 29/03/2021 avente per oggetto: "Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2021 -2023" e, segnatamente, il punto 1 dell'allegato 2 " Misure anticorruzione – indicatori" che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

Dato atto , per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 242 del 22/04/2021;

Dato atto altresì che il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi ha preso visione del presente atto su proposta del Funzionario Responsabile del Servizio che sottoscrive il presente atto;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 08/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29/03/2021, con cui si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visti i DD. LLgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Dato atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di affidare, sulla base della procedura di affidamento previa consultazione di più preventivi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 - lett.a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di supporto nella comunicazione con l'Autorità di Gestione francese alla Sig.ra LINDA VENTURI (che lo svolgerà in regime di prestazione autonoma occasionale) per l'importo di € 950,00 al lordo della ritenuta IRPEF di acconto;

2) Di disporre, altresì, ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

c. 1 del D.Lgs.50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti”;

3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 950,00 per il servizio in oggetto , quale è risultata al termine della procedura citata in premessa, è impegnata sul Capitolo 49547 delle Uscite "Fondi regionali per il turismo” con la prenotazione di impegno di spesa n° 1235/2021 di € 1.159,00, che viene conseguentemente ridotta;

4) Di dare atto che l' obbligazione di cui alla presente Determinazione sarà perfezionata ed esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2021;

5) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D. Lgs. 97 del 25/05/2016;

6) Di dare atto che per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto 1 dell'allegato 2 “ Misure anticorruzione – del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione approvato con Deliberazione G.C. n° 92 del 29/03/2021, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 242 del 22/04/2021;

7) Di dare atto altresì che il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi ha preso visione del presente atto su proposta del Funzionario Responsabile del Servizio che sottoscrive il presente atto;

8) Di dichiarare di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'Istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

**Il Funzionario Responsabile
Roberto Lorenzi**