



# Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE  
Servizio: PROVVEDITORATO

## Determinazione Dirigenziale n° 154 del 26/01/2021

Oggetto: **Affidamento fornitura nastro tricolore. CIG: Z9E305BAB9**

### Il Responsabile del Procedimento

**VISTA** la richiesta pervenuta dalla Segreteria del Sindaco per la fornitura di nastro tricolore destinato ad attività istituzionali;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1 del 11/01/2021 recante: “D. Lgs. n. 267/2000 art. 163 commi 3 e 5 - Indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2021-2023;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida Anac n°4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Operatori Economici;

**VISTI** i preventivi di spesa agli atti d'ufficio;

**VISTO** il preventivo di spesa pervenuto per e-mail il 25/01/2021 dall'operatore economico denominato MERCERIA ROSY SRLS con sede legale in Via EMILIA 70 GROSSETO- GR 58100 P.IVA 01569650532, per la fornitura di 100 metri di nastro tricolore da inaugurazione di 7 cm di altezza al prezzo di € 90,00 + IVA per un importo complessivo di **euro 109,80 IVA inclusa**;

**RICHIAMATO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed è stato innalzato ad € 5.000,00 il valore degli affidamenti per i quali ricorre l'obbligo di utilizzare strumenti telematici di acquisto;

**DATO ATTO** che la fornitura in oggetto rientra nel limite del richiamato comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), non ricorrendo, quindi, nella fattispecie l'obbligo per l'Amministrazione di utilizzare strumenti telematici di acquisto.

**DATO ATTO** che la spesa in questione non risulta frazionabile in dodicesimi;

**DATO ATTO** che la spesa per il nastro tricolore è destinata ad attività istituzionali dell'Ente;

**RICHIAMATA** la deliberazione della D.G. n. 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità”;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

**RICHIAMATO** l'art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

**RICHIAMATO** l'art 29 del D. Lgs n. 50/2016 “Principi in materia di trasparenza”;

**VISTO** il d. Lgs. N° 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che si opera nel rispetto del principio della rotazione relativamente alla tipologia di bene da acquistare;

**RICHIAMATO** il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

**DATO ATTO**, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio;

**VISTO** l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

**VISTO** il regolamento di contabilità attualmente vigente;

**CONSIDERATO** che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi all'affidamento in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

## **DETERMINA**

**1) Di affidare** all'operatore economico denominato MERCERIA ROSY SRLS con sede legale in Via EMILIA 70 GROSSETO - GR 58100 **P.IVA 01569650532**, la fornitura di 100 metri di nastro tricolore da inaugurazione per gli usi istituzionali per l'importo di **€ 90,00 + iva al 22% (pari a € 19,80)** corrispondenti a complessivi **€ 109,80;**

**2) Di impegnare** al riguardo somma di **€ 109,80** sul **capitolo di spesa 30093 “Altri beni di consumo Segreteria Generale”** dell'esercizio 2021;

**3) Di dare atto** che il CIG attribuito alla presente fornitura è il seguente: Z9E305BAB9;

- 4) **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con le annualità in cui le spese sono imputate in bilancio;
- 5) **Di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
- 6) **Di dare atto** che le spese sono autorizzate secondo o quanto stabilito dall'art. 6 della Legge n° 155/89 e successive modificazioni;
- 7) **Di dare atto** che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;
- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;
- 9) **Di disporre**, ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett.b) del D.Lgs 33/2013 e n. 29 c. 1 del D.Lgs 50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito “Amministrazione trasparente”;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

**Il Funzionario Responsabile**

dott. Simone Di Monaco

**Movimenti Contabili:**

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2021	30093		109,80	