



Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
Servizio: BIBLIOTECA, MUSEI E TEATRI

Determinazione Dirigenziale n° 211 del 03/02/2021

Oggetto: **Affidamento alla Ditta CRIM di Ciolli Paolo del servizio di manutenzione per l'anno 2021 degli impianti antintrusione e videosorveglianza della Biblioteca Chelliana di via Mazzini. Impegno di spesa. CIG ZF8306AAAF .**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che:

- per garantire la sicurezza della Biblioteca Chelliana di via Mazzini con D.D. n. 643 del 05/04/2019 si è proceduto a trasferire ed implementare gli impianti di anti-intrusione e di videosorveglianza presenti nella vecchia sede di Piazza Cavalieri n.9;
- detti lavori di trasferimento ed implementazione di impianti sono stati affidati alla Ditta CRIM di Ciolli Paolo incaricata altresì, per l'anno 2019, di provvedere al corretto funzionamento degli impianti, ai necessari controlli e manutenzioni periodiche, sostituzioni delle batterie dei sensori radio, degli alimentatori, delle centrali e di tutti i componenti di consumo, oltre all'esecuzione di interventi ordinari, con assistenza tecnica 24 ore su 24;
- con D.D. n. 276 del del 13/02/2020 si è proceduto al rinnovo al rinnovo del suddetto servizio;

DATO ATTO, ai sensi dell'art 163 comma 5 del D.Lgs.267/2000, che si tratta di una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi ed impegnata per l'intero anno;

RITENUTO pertanto indispensabile assicurare la continuità del servizio di manutenzione ed assistenza ordinario e straordinario dei suddetti impianti anche per l'anno 2021;

VISTA la spesa prevista dalla ditta CRIM di Ciolli Paolo, che ha realizzato il suddetto impianto e che ha curato anche nel passato la sua manutenzione annuale, di € 1.300,00 (oltre IVA di legge, nell'attualità 22%) e dunque per un importo complessivo di € 1.586,00 IVA compresa, per un servizio "Full Service", con assistenza tecnica 24 ore su 24 comprensivo di n.4 visite di controllo annuali programmate e di interventi a chiamate illimitate per eventuali anomalie o guasti senza ulteriori addebiti con interventi entro 24 ore dalla chiamata, rimanendo a carico della ditta tutti gli oneri necessari alla manutenzione ordinaria degli impianti e del loro funzionamento, la sostituzione delle batterie e di tutti i componenti di consumo;

VISTO l'art 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n° 145 (Legge di Bilancio con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006) che ha innalzato a € 5.000,00 escluso IVA, la soglia relativa all'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

DATO ATTO che il DURC della Ditta CRIM di Ciolli Paolo, è risultato essere regolare ai fini della contribuzione (prot. INPS_24299682 del 29.12.2020, scadente il 28.04.2021), che nei confronti della stessa ditta non risultano annotazioni ANAC alla data del 28.01.2021 e che la stessa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

VISTI i DD. LLgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183;

VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 589 del 15/09/2020 “Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Biblioteca, Musei e Teatri” al Funzionario Dr.ssa ANNA BONELLI;

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 26/2020 avente per oggetto: “Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2020-2022” e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

VISTA, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° n° 2220 del 16/11/2020;

VISTA la delibera del C.C n° 86 del 15/03/2017 “Approvazione del Patto di Integrità”;

RICHIAMATO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la deliberazione n° 20 adottata il 07.04.2020 dal Consiglio Comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e successive variazioni;

VISTA la deliberazione n° 70 adottata il 27.07.2020 dal Consiglio Comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono state approvate alcune variazioni al Bilancio di Previsione 2020-2022;

VISTA la deliberazione n° 80 adottata il 28.09.2020 dal Consiglio Comunale con la quale sono state apportate variazioni al Bilancio 2020 – 2022 ed applicazione di quote di avanzo di amministrazione 2019;

VISTA la deliberazione n° 111 adottata il 30.11.2020 dal Consiglio Comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono state approvate alcune variazioni al Bilancio di Previsione 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione n° 91 adottata il 22.04.2020 dalla Giunta Comunale con cui è stato approvato il PEG 2020 – 2022;

RICHIAMATA la deliberazione n° 246 adottata il 05.08.2020 dalla Giunta Comunale con cui è stato approvata la variazione del PEG 2020 – 2022;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11.01.2021 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2021-2023.

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DATO ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE alla Ditta CRIM di Ciolli Paolo con sede in Grosseto via Telamonio 20A, C.F. CLLPLA57C04G825J - P.IVA 00833690530 per l'anno 2021 il servizio di manutenzione annuale degli impianti antintrusione e videosorveglianza della Biblioteca Chelliana di via Mazzini, "Full Service", con assistenza tecnica 24 ore su 24, comprensivo di n.4 visite di controllo annuali programmate e di interventi a chiamate illimitate per eventuali anomalie o guasti senza ulteriori addebiti con interventi entro 24 ore dalla chiamata, rimanendo a carico della ditta tutti gli oneri necessari alla manutenzione ordinaria degli impianti e del loro funzionamento, la sostituzione delle batterie e di tutti i componenti di consumo, per € 1.300,00 (oltre IVA di legge, nell'attualità 22%) e dunque per un importo complessivo di € 1.586,00 IVA compresa;

2. DI IMPEGNARE la somma di € 1.586,00 (compresa IVA di legge, nell'attualità 22%) sul capitolo 39520/0 "Servizi e consulenze per la biblioteca" del Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità;

3. DI SPECIFICARE che, per quanto stabilito nel presente provvedimento identificato con il CIG n° **ZF8306AAAF**, la Ditta CRIM di Ciolli Paolo con sede in Grosseto via Telamonio 20A, C.F. CLLPLA57C04G825J - P.IVA 00833690530, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n° 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

4. DI DARE ATTO che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola;

5. DI SPECIFICARE che, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 lett. b) co. 629 della legge n° 190/2014, al soggetto sopraindicato verrà liquidato il solo importo imponibile, dietro presentazione della relativa fattura, e sarà onere e cura del Comune provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

6. DI DARE ATTO che che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33;

7. DI DARE ATTO che le obbligazioni assunte con il presente provvedimento diventano esigibili nell'anno 2021;

8. DI DARE ATTO che:

- a) il presente provvedimento diventa esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs.n.267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura Finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;
- b) ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 47 del 22/01/2021;

9. DI ATTESTARE in qualità di responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

10. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al competente Servizio per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e di provvedere, ai fini del rispetto del disposto dell'art.18 del D.Lgs 33/2013, alla pubblicazione nel sito dell'Ente – alla sezione "Amministrazione Trasparente";

11. DI DICHIARARE di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento;

CONTRO il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

***Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Anna Bonelli***

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2021	39520		1.586,00	