



Città di Grosseto

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Determinazione Dirigenziale n° 285 del 11/02/2021

Oggetto: Conferimento dell'incarico alla Soc. Siter Srl per i servizi di manutenzione e assistenza software applicativo 1° trimestre anno 2021 per le procedure "GATE 2002" (gestione pratiche di edilizia privata e moduli web integrati). Impegno di spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PRESO ATTO che il Settore Gestione del Territorio di questo Comune utilizza un software per la gestione dei dati delle pratiche edilizie, creato nell'anno 2000 dalla Società SITER – Sistemi Informativi Territoriali Srl con sede legale di Pisa, via Ugo Foscolo 2/Ev – C.F.: 01074090505;

CONSIDERATO CHE dall'anno della sua installazione fino ad oggi i prodotti informatici forniti dalla Società SITER Srl si sono rivelati di piena soddisfazione per l'operatività dell'Ente, consentendo di rispondere con tempestività ed efficacia alle nuove procedure introdotte dalle normative vigenti nel settore e che pertanto si ritiene opportuno, nel perseguimento dell'interesse pubblico, proseguire il rapporto di fornitura con la software house sopra menzionata;

VALUTATA la necessità di garantire la continuità dei servizi svolti dalla suddetta software house, senza alcuna interruzione, per garantire all'utenza uno standard elevato di qualità nei servizi di gestione informatizzata e accessibilità delle pratiche edilizie, oltre al servizio di assistenza telefonica svolta in soluzione back-office in favore dei tecnici esterni accreditati all'utilizzo dell'applicativo;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1565 del 25.08.2020 con la quale era stato conferito l'incarico alla Soc. Siter Srl relativamente al 2° semestre dell'anno 2020 per i servizi di manutenzione e assistenza del software applicativo attualmente in uso (procedure "GATE 2002" - gestione pratiche di edilizia privata e moduli web integrati) e ritenuto necessario confermare l'incarico alla Soc. Siter Srl anche per il 1° trimestre dell'anno 2021;

VISTA l'offerta inoltrata da SITER S.r.l. in data 19/01/2021 via email, assunta al prot. generale dell'Ente in data 11.02.2021 con prot. n. 21768 per l'importo complessivo di **€7.140,05** (comprensivo di IVA al 22%) per i seguenti servizi:

Manutenzione/Assistenza diretta forfettizzata Procedure "GATE2002" - Canone per il 1° trimestre dell'anno 2021 €1.087,50 (milleottantasette/50) al netto IVA
Manutenzione/Assistenza diretta forfettizzata Procedure "WEB EDIL" - Canone per il 1° trimestre dell'anno 2021 € 625,00 (seicentoventicinque/00) al netto IVA
Prestazioni di Assistenza software applicativo per un totale di € 4.140,00 (quattromilacentoquaranta/00) al netto IVA così ripartito:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- n. 2 Moduli giornalieri presso la sede comunale (2 x 570,00) = €1.140,00;- n. 50 ore tramite collegamenti da remoto (50 x 60,00) = €3.000,00. |
|--|

CONSIDERATO che l'affidamento di cui trattasi costituisce continuazione di un rapporto di fiducia portato avanti da molti anni con reciproco gradimento per cui lo stesso costituisce motivazione corretta di eccezione al principio di rotazione negli inviti e negli affidamenti nelle procedure contrattuali di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

RITENUTO che si possa applicare quanto previsto dall'art. 63 comma 2 – lettera b) numeri 2) e 3) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), ovvero il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione, in quanto il contratto di che trattasi attiene per la totalità a servizi di assistenza e manutenzione di prodotti informatici a suo tempo acquisiti dall'Ente e che, trattandosi di prodotti dell'ingegno della ditta SITER s.r.l. di Pisa, la stessa è l'unica in grado di offrire la dovuta assistenza ed aggiornamento dei software da essa sviluppati e che eventuali soluzioni alternative, come quella di ricorrere ad una nuova *software house* per la fornitura del prodotto di manutenzione e assistenza di che trattasi, si presenterebbero di notevole complessità tecnica ed operativa, dovuta anche ai recenti mutamenti nella normativa di settore e risulterebbero non opportune e non convenienti per l'Ente;

DATO ATTO che sono stati verificati a norma di legge presso gli Enti competenti la capacità a contrattare con al Pubblica Amministrazione della Società SITER s.r.l. e la sua regolare posizione contributiva e fiscale;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26/2019 e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile dell'atto finale (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

Dato atto, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata alla P.O. Servizio Amministrativo del Settore Gestione del Territorio incaricata per il procedimento in parola;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 7.04.2020 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2021 recante oggetto “D. Lgs. n. 267/2000 art. 163 commi 3 e 5 - Indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2021-2023”;

Dato atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che il sottoscrittore del presente provvedimento dichiara di non trovarsi nelle condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale e di dare atto che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento;

Richiamato il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Richiamata la deliberazione della G.C. N. 86 del 15/03/2017 "Approvazione del patto di integrità";

Richiamato l'art 29 del D.Lgs n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

Tenuto conto che la presente Determinazione assume rilevanza contabile in quanto impegna il bilancio comunale per il pagamento delle competenze spettanti alla Soc. Siter Srl sotto meglio specificate per il 1° trimestre dell'anno 2021;

Visto che in qualità di Responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs N. 267/2000, si attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

Valutato che si tratta di un impegno di spesa corrente necessario ed urgente, la cui non assunzione potrebbe causare un danno grave ed irreparabile all'Ente e ai cittadini, qualora non si procedesse con tempestività e come tale rispetta i criteri e requisiti imposti con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 9.04.2020 adottata in materia di contenimento della spesa pubblica a causa dell'emergenza sanitaria in corso;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e succ. mm.ii;
- il Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mm.ii;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e il Regolamento Comunale sulla contabilità;
- la Legge n° 247/2012 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n° 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

DETERMINA

1) **Di affidare** all'operatore economico SITER s.r.l., con sede in Pisa, Via Ugo Foscolo, 2/E, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 010740900505, il servizio di assistenza e fornitura software per il 1° trimestre dell'anno 2021 ai sensi dell'art. 63 comma 2 – lettera b) numeri 2) e 3) e comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, di seguito meglio descritto e per una spesa complessiva pari ad € **7.140,05** (comprensivo di IVA al 22%):

Manutenzione/Assistenza diretta forfetizzata Procedure "GATE2002" - Canone per il 1° trimestre dell'anno 2021 € 1.087,50 (milleottantasette/50) al netto IVA
Manutenzione/Assistenza diretta forfetizzata Procedure "WEB EDIL" - Canone per il 1° trimestre dell'anno 2021 € 625,00 (seicentoventicinque/00) al netto IVA
Prestazioni di Assistenza software applicativo per un totale di € 4.140,00 (quattromilacentotrenta/00) al netto IVA così ripartito: - n. 2 Moduli giornalieri presso la sede comunale (2 x 570,00) = € 1.140,00; - n. 50 ore tramite collegamenti da remoto (50 x 60,00) = € 3.000,00.

2) **di impegnare** l'intera somma di € **7.140,05** corrispondente all'intero importo comprensivo di IVA, per la fornitura del servizio sopra descritto al Cap. 41620 "Servizi per Edilizia Privata" del Bilancio 2021 il quale presenta la necessaria disponibilità;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

3) **di dare atto** che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), trova applicazione il meccanismo del c.d. *split payment* in forza del quale alla ditta verrà liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere, laddove dovuta, al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

4) **di dare atto** che il C.I.G. relativo all'affidamento della presente fornitura è: **ZC8309988D** e che la liquidazione della somma impegnata e sopra indicata alla Ditta fornitrice avverrà previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico;

5) **di dare atto** che l'acquisto della fornitura sopra detta sarà perfezionato tramite affidamento diretto sul portale telematico nazionale - **Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA)**;

6) **Di dare atto** che l'affidamento sarà formalizzato nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Grosseto e che è stata verificata la capacità del contraente a trattare con la Pubblica Amministrazione e la sua regolare posizione contributiva e fiscale.

7) **di trasmettere** la presente determinazione e i relativi allegati al Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione conseguente degli atti di rispettiva competenza;

8) **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica si matura nell'esercizio 2021;

9) **di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

10) **di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;

11) **di dare atto** che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, e in particolare del Regolamento 27.04.2016 n. 2016/679/UE (GDPR);

12) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana entro 60 gg. dalla sua esecutività oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla sua esecutività.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e di dare atto che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento e di non aver ricevuto dichiarazione di incompatibilità dai dipendenti interessati, per le proprie funzioni, al procedimento.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.sa Tiziana Scalandrelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

