



Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
Servizio: SERVIZI EDUCATIVI

Determinazione Dirigenziale n° 322 del 17/02/2021

Oggetto: **Fornitura versione FULL piattaforma BIMBUMBAPP - Affidamento Società AWTECH S.r.l. - CIG ZAF30A1FFB.**

Il Responsabile del Servizio

Premesso che con determina dirigenziale n° 1178 del 29/06/2020, integrata con atto n° 2106 del 29/10/2020, è stato rinnovato, dal 1° luglio 2020 fino al 31 agosto 2022, il contratto, Rep. 9615, stipulato in data 15.05.2018, relativo al conferimento della gestione dei nidi d'infanzia comunali di via Lago di Varano, via Pirandello a Grosseto, del nido d'infanzia a Marina di Grosseto, della scuola dell'infanzia di Batignano, del Polo infanzia di Via Ungheria, dei tempi prolungati estivi e del servizio integrativo di sostegno, potenziamento dell'offerta formativa e assistenza agli utenti dei nidi e delle scuole dell'infanzia con personale docente e non docente all'operatore economico denominato **CO&SO** (Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà) Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale – Capogruppo Gruppo Cooperativo Paritetico Coeso Firenze, C.F. e P. IVA 04876970486, con sede legale in Firenze, Via Valdipesa 1- 4;

Considerato che nell'offerta tecnica la Società sopra citata ha messo a disposizione gratuitamente l'utilizzo della piattaforma informatica BIMBUMBAPP la quale automatizza la gestione delle presenze dei bambini e le funzioni di "appello", con la possibilità da parte del genitore di notificare preventivamente le assenze nei nidi d'infanzia;

Tenuto conto :

- che tale piattaforma è stata realizzata dalla Società AWTECH S.r.l., soggetto gestore dei servizi informatizzati di **CO&SO** Firenze e che la relativa procedura è stata attivata, a partire dall'a.s. 2018/2019;
- che BimBumBapp è una APP pensata per semplificare la gestione dei servizi educativi per l'infanzia da parte degli operatori e degli educatori e, contemporaneamente, migliorare la comunicazione con le famiglie in un'ottica di maggiore sicurezza e controllo da parte del Comune di riferimento;
- che la funzione di tale APP, attualmente utilizzata dal personale operante nei nidi d'infanzia comunali, riguarda, pertanto, la gestione digitale dell'appello, la verifica delle presenze, la comunicazione dell'assenza da parte delle famiglie e il controllo delle assenze e le conseguenti notifiche ai genitori. (SMS, email ecc);
- che, oltre alla funzione appello, resasi obbligatoria al fine di prevenire i fenomeni di abbandono in auto, la APP può essere utilizzata per altre funzioni quali : funzione diario, all'interno della quale è possibile raccontare e condividere la qualità della giornata al nido tramite l'inserimento di immagini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

e pensieri delle esperienze dei bambini e delle bambine, soffermandosi sulla socializzazione e sulla crescita; funzione messaggi ed eventi, all'interno della quale è possibile condividere e diffondere gli eventi del nido e le iniziative del territorio, scambiare messaggi con le famiglie, inviare documenti in formato PDF quali programmazioni, progetti, avvisi, modulistica;

Ritenuto necessario, sulla base di quanto sopra indicato, utilizzare lo stesso software, procedendo, pertanto, ad affidamento diretto, previa richiesta di preventivo all'operatore economico AWTECH S.r.l., della fornitura della versione FULL della APP sopra citata, sistema gestionale completo in grado di risolvere le varie problematiche di una struttura 0 – 3;

Vista la proposta di preventivo, in data 12.02.2021, ns. prot. 24143 del 16.02.2021, rimessa dalla Società sopra citata, relativa alla fornitura della versione FULL di BimBumBapp, per i tre nidi comunali gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale, con un totale di sette sezioni, per una spesa complessiva di € 3.180,00, al netto dell'IVA 22%;

Dato atto che la spesa risulta congrua rispetto alle prestazioni richieste;

Tenuto conto dell'esito positivo della verifica dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione, così come previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto, altresì, che il DURC della Ditta risulta regolare ai fini della contribuzione (Prot. INAIL 24950192 del 16/11/2020, scadente il 16/03/2021);

Viste le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono indicazioni operative circa le modalità di svolgimento anche dell'affidamento diretto, nonché il relativo aggiornamento approvato da ANAC con delibera del 10/7/2019 n. 636;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e il "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni di beni e servizi in economia" approvato con deliberazione C.C. n. 95 del 09/07/2007 e successiva modifica con Deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

Visto l'art 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n° 145 (Legge di Bilancio con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006) che ha innalzato a € 5.000,00, escluso IVA, la soglia relativa all'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

Richiamato, inoltre, l'art. 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. che prevede la possibilità, per affidamenti diretti di cui all'art. 36 co. 2 lett. a) dello stesso Decreto, di procedere ad affidamento con determina a contrarre "semplificata";

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 70 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- la deliberazione G.C. n. 86 del 15/03/2017. "Approvazione del patto di integrità";
- l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";
- la Disposizione Dirigenziale n° 590 del 15/09/2020 con la quale si conferisce alla sottoscritta l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Servizi Educativi;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione 2020/2022, approvato con delibera G.C. n. 26/2020 che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile atto (sottoscrittore), in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

Richiamata la Deliberazione G.C. n° 1 del 11/01/2021, relativa agli indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, ai sensi del D. Lgs. n° 267/2000, art. 163, commi 3 e 5, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2021-2023;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto il comma 5 dell'art. 163 del D. Lgs 267/2000, il quale consente di impegnare le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Tenuto conto che l'estensione funzioni della APP BimBumBapp costituisce obiettivo PEG 2021, così come risulta dalla delibera G.C. 511 del 30.12.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2021 – 2023;

Tenuto conto, altresì, che la presente Determinazione assume rilevanza contabile in quanto trattasi di affidamento della fornitura di un servizio, impegnando la relativa spesa per l'anno in corso;

Richiamato il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n.1089 del 17/10/2018;

Visto il D. Lgs. 18/8/2000 N. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali “, e successive modifiche ed integrazioni ;

Che in qualità di Responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs n. 267/2000, si attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

Visto il regolamento di contabilità attualmente vigente;

Vista la L. n° 247/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n° 33/2013 , e successive modifiche ed integrazioni ;

Nel dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nè di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e ritenuto

DETERMINA

1) Di affidare, per l'anno 2021, la fornitura della versione FULL di BimBumBapp, sistema GESTIONALE COMPLETO, comprensivo di tutte le altre funzioni previste oltre a quella dell'appello, all'operatore economico denominato AWTECH S.r.l., con sede legale in Cascina (PI), Via Giuntini, 192, P. IVA 05865040488, per la spesa complessiva di € 3.879,60, IVA di Legge compresa;

2) Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 3.879,60 imputandola al cap. 46120 del bilancio 2021, alla voce “Consulenze e servizi asili nido”, così come riportato nella tabella in calce;

3) Di dare atto :

- che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **ZAF30A1FFB** ;
- -che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica si matura nell'esercizio 2021 ;
- che ai sensi di quanto previsto dall'art 183 comma 8 del D. Lgs 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
- che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D. Lgs 267/2000;
- che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche;
- che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D. Lgs. n.50/2016, stante l'importo dell'appalto,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica;

- che, ai sensi dell'art. 1 c. 629 – lett. b) della legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, al corrispettivo di che trattasi si applica la disciplina dello split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento all'impresa aggiudicataria del solo importo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere, al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

- che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, ed in particolare del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR ;

4) Di dare atto, inoltre, che avverso il presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana entro 60 gg. dalla sua esecutività, o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla sua esecutività medesima;

5) Di dare atto, altresì che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopracitato punto p) del piano Triennale della Corruzione, è assegnata all'istruttore Direttivo Amministrativo incaricato per il procedimento parola, così come risulta dalla così come risulta dalla Disposizione dirigenziale n° 47 del 22/01/2021, avente per oggetto: "Regolamento di Organizzazione per l'anno 2021 : Provvedimento quadro art. 17, commi 4 e segg;

6) Di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale sul sito istituzionale dell'Ente nella Sez. "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016 e del disposto della legge 190/2012, art.1 comma 32, attraverso inserimento dei dati con la tabella allegata al presente atto e che alcuni dati personali, in particolare quelli identificativi, contenuti nella relazione allegata sono stati resi inintelligibili, in linea con la normativa in tema di protezione dati personali, e che gli stessi sono depositati presso il Servizio competente.

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento sia in capo all'Istruttore ed estensore materiale del presente atto che in capo al Funzionario Responsabile del Servizio, firmatario del medesimo.

Il Funzionario Responsabile

Dott.ssa P. Mannini

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2021	46120		3.879,60	