



Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
Servizio: SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Determinazione Dirigenziale n° 327 del 18/02/2021

Oggetto: **Affidamento servizi Cloud a Maggioli S.p.A. per la suite Sicr@web e Appalti&Contratti e-Procurement - CIG ZA1309F6F3**

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 10;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni dei beni e dei servizi in economia, in particolare gli artt. 5 e 8;

RICHIAMATA la Disposizione del Sindaco n.163 del 10/09/2020 con cui al sottoscritto Dr. Felice Carullo veniva attribuito l'incarico di direzione del "Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi", con decorrenza 15/9/2020;

RICHIAMATA la Disposizione Dirigenziale n.593 del 15/09/2020 con la quale è stato confermato all'ing. Fabrizio Aposti l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio "Sistemi Informativi", incarico conferito senza soluzione di continuità con disposizione n. 232 del 20 aprile 2020 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

PREMESSO che l'Amministrazione ha la necessità di dotarsi di spazio disco e nuovi sistemi in cui installare le nuove applicazioni che andrà ad acquisire;

RICHIAMATA la circolare AGID n.1 del 14 giugno 2019 dove, sulla base dell'attuazione degli obiettivi di razionalizzazione dei Data Center e del principio Cloud First, si precisa che le amministrazioni non possono effettuare spese o investimenti in materia di Data Center se non per evitare interruzioni di pubblico servizio o per anticipare processi di dismissione dei propri Data Center per migrare al Cloud della PA;

RICHIAMATA la stessa circolare AGID n.1 del 14 giugno 2019 in cui, sulla base del Censimento del Patrimonio ICT della PA, le Amministrazioni classificate nel Gruppo B (tra cui anche il Comune di Grosseto) "*devono procedere alla dismissione dei propri Data Center per migrare senza indugio al Cloud della PA*";

PREMESSO che il Comune di Grosseto, aderendo all'accordo quadro Consip per i "Servizi di Cloud Computing - SPC Cloud Lotto 1", ha provveduto con propria D.D. n. 2553 del 16/12/2020 ad affidare alla ditta Telecom Italia S.p.a., con sede legale in Milano, Via Gaetano Negri, 1 (P.I. 00488410010), una fornitura di servizi Cloud (Cloud Enabling, Continuous Enabling e servizi IAAS e BAAS), per accogliere nuove installazioni e trasferire nel tempo il proprio Data Center;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 442 del 01/12/2020 mediante la quale l'Amministrazione ha deciso di acquisire gratuitamente in riuso i software S.I.M.E.L. 2 presso AGID, pertanto il Settore Segreteria Generale per le proprie competenze, il Settore Lavori Pubblici Manutenzioni e Mobilità per l'Elenco Operatori Economici ed il Settore Entrate, Patrimonio e Servizi al cittadino e alle Imprese per il servizio Servizi al cittadino, area tributi, si possono avvalere degli applicativi di loro competenza attraverso tale acquisizione.

RICHIAMATE le D.D. 2560 del 16/12/2020 e 2706 del 23/12/2020 con cui si provvedeva ad affidare a Maggioli SpA le attività di conversione dati, installazione, configurazione, formazione e

affiancamento software SIMEL2 per le aree suddette;

CONSIDERATO altresì che la modalità in Cloud, prevista per il Piano triennale dell'informatica di AGID, richiede applicativi adeguati a tale utilizzo, quali quelli in riuso di Simel 2, che consentano l'utilizzo in Cloud da remoto e dato atto che essi possono essere strutturati sia per servizi SAAS che per servizi IAAS;

DATO ATTO che ad oggi non sono partite le attività sul Cloud fornito da Telecom Spa e che comunque prima di essere operativi su tale infrastruttura i tecnici del SED dovranno aver svolto la prevista formazione specifica e quindi preparato gli ambienti per accogliere in IAAS gli applicativi Maggioli sopra descritti;

RILEVATO che il servizio Servizi al cittadino ha necessità di sostituire quanto prima la procedura software per la gestione delle entrate comunali, in considerazione del fatto che, allo stato attuale, per quanto sopra rappresentato, il servizio Sistemi Informativi non sarà in condizione di garantire la necessaria manutenzione del software in dotazione per tutto l'arco dell'anno 2021;

RITENUTO quindi che i tempi necessari alla preparazione dello spazio IAAS non siano compatibili con l'urgenza di attivare gli applicativi SIMEL2;

CONSIDERATO che Maggioli Spa ha manifestato la disponibilità ad ospitare in modalità SAAS i suddetti applicativi, in quanto società accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale AgID come Cloud Service Provider (CSP) AGID per le proprie soluzioni di servizi SaaS, in modo da ridurre drasticamente i tempi di installazione e configurazione;

RITENUTO quindi opportuno, in una prima fase, di utilizzare la modalità SAAS per avviare rapidamente le attività di installazione, configurazione e migrazione degli applicativi SIMEL2, prevedendo nel tempo la migrazione di tale software sul Cloud Telecom SpA, una volta attivato e creata su questo la necessaria infrastruttura sistemistica;

DATO ATTO che trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore a 40.000,00=Euro, trovano applicazione le disposizioni contenute dall'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che:

- il Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, attraverso la piattaforma telematica regionale denominata START, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di appalti pubblici, il 12/2/2021 ha inviato una richiesta di offerta alla MAGGIOLI Spa per il servizio di SAAS, relativamente al software a riuso SIMEL 2, per la durata di un anno;

- la MAGGIOLI Spa ha presentato l'offerta sopra menzionata in data 16/02/2021, comportante un costo complessivo di € 14.600,00 oltre IVA;

RITENUTA congrua e conveniente l'offerta di MAGGIOLI Spa;

VALUTATO conveniente aderire all'offerta di MAGGIOLI Spa per garantire l'avvio senza indugio dei servizi informatici connessi all'utilizzo dei software per la Segreteria Generale quali gli Atti e il Protocollo Informatico, trasversali nell'Ente, oltre al software dei già citati servizi tributari;

RITENUTO quindi opportuno attivare tale servizio per 12 mesi per una spesa complessiva pari a euro **17.812,00= IVA 22% inclusa**;

DATO ATTO che il servizio verrà attivato con modalità on line e stante l'assenza di rischi interferenziali non risulta necessaria la redazione del DUVRI;

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera del 26/10/2016, che forniscono le modalità operative sulle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

PRECISATO inoltre che tale importo afferisce al funzionamento in cloud dei software in uso alla Segreteria Generale e ai Tributi e verrà impegnato sul capitolo 32810/4 "Canoni consulenze e servizi per sistema informatico" con esigibilità nell'anno 2021 e scadenza dell'obbligazione al 31/12/2021;

DATO ATTO che il CIG è il seguente **ZA1309F6F3**;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

RICHIAMATO il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche';

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità”;

RICHIAMATO l'art 29 del D.Lgs n. 50/2016 “Principi in materia di trasparenza”;

VISTA la deliberazione della G.C. n.26 del 29/01/2020 “Approvazione piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022 e Codice di Comportamento Integrativo”, e segnatamente, il punto q) della Tabella “Misure di prevenzione ulteriori” che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile dell'atto finale (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

DATO ATTO, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n.241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Contratti e Trasparenza;

DATO ATTO che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui a scheda riepilogativa allegata a Del. n. 301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2021 recante oggetto “D. Lgs. n. 267/2000 art. 163 commi 3 e 5 - Indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2021-2023”;

VISTA la Deliberazione n.511 del 30/12/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2021-2023;

TENUTO CONTO che la presente Determinazione assume rilevanza contabile in quanto comporta impegni di spesa;

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali “, e successive modifiche ed integrazioni ;

CHE in qualità di Responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs N. 267/2000, si attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTO l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

VISTO il regolamento di contabilità attualmente vigente;

VISTA la L. n. 247/2012 e successive modifiche ed integrazioni ;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 , e successive modifiche ed integrazioni;

NEL DICHIARARE di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al sottoscritto ed al Responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

D E T E R M I N A

1) Di affidare a Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna Prov. di Rimini, Via del Carpino 8 C.F. 06188330150 l'appalto dei servizi informatici cloud , come da offerta ricevuta attraverso la piattaforma regionale telematica denominata START per l'importo complessivo di **Euro 14.600,00= oltre IVA 22%**;

2) Di impegnare al cap. 32810/4 “Canoni consulenze e servizi per sistema informatico”del Bilancio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

2021 la spesa complessiva pari a **euro 17.812,00= IVA 22% inclusa**, così come riportato nella tabella in calce;

3) Di dare atto che il Codice CIG per l'affidamento è il seguente: **ZA1309F6F3**;

4) Di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di invio alla Corte dei Conti previsto dall'art. 1, comma 173, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 come da scheda riepilogativa allegata a Del. n.301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di Controllo per la Toscana;

5) Di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, sussiste la compatibilità dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

6) Di dare atto che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;

7) Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;

8) Di dare atto che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, ed in particolare del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR ;

9) Di dare atto che avverso il presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana entro 60 gg. dalla sua esecutività , o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla sua esecutività medesima;

10) Di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale sul sito istituzionale dell'Ente nella Sez. "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e del disposto della L. 190/2012, art. 1 comma 32, attraverso inserimento dei dati con la tabella allegata al presente atto.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al sottoscritto ed al Responsabile del procedimento.

Il Dirigente
(Dr. Felice Carullo)

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2021	32810/04		17.812,00	