



# Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE  
Servizio: PROVVEDITORATO

## Determinazione Dirigenziale n° 371 del 25/02/2021

Oggetto: **Affidamento mediante ordine diretto di acquisto su MEPA della fornitura di toner per l'ufficio mobile della Polizia Municipale. CIG: Z0030C3D18, ZA230C3D9E.**

### Il Responsabile del Procedimento

**VISTE** le richieste del 05/01/2021 e del 17/02/2021;

**PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto del seguente elenco di toner per i fabbisogni dell'ufficio mobile della Polizia Municipale, utilizzato per i rilievi dei sinistri stradali:

- 1 toner HP 302XL TRICOMIA
- 10 toner HP 302XL NERO
- 20 toner HP 305XL NERO
- 10 toner HP 305XL TRICOMIA

**VISTE** le linee guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera ANAC n. 1097 del 26/10/16;

**DATO ATTO** che si opera nel rispetto del principio della rotazione relativamente alla tipologia di bene da acquistare;

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in materia di beni e servizi informatici;

**VISTA** al riguardo la Deliberazione 28 aprile 2016, n. 52 della Corte dei conti, Sez. Reg.le di controllo Umbria;

**CONSIDERATO** che, in relazione all'importo della fornitura di cui sopra, la stessa può essere affidata a terzi, mediante ODA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 95, comma 4 lett. b), del D.Lgs. 50/2016, poiché trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere attraverso il M.E.P.A., indipendentemente dal valore della fornitura, valutando l'opportunità di procedere tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) presso l'operatore economico che a catalogo offre il prodotto di interesse alle condizioni economiche più convenienti per l'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che al momento non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con i beni relativi alla presente procedura;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO**, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, mediante l'emissione di un ordine diretto d'acquisto (ODA) sulla piattaforma telematica denominata MEPA per la fornitura del materiale sopra descritto;

**ATTESO** che dall'esito della disamina effettuata sul MEPA per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, è emerso che:

- l'operatore economico Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe, avente sede in Via Umberto I°, 124° - 95043 Militello in Val di Catania (CT) – P.I. 04406950875 presenta, a parità di prodotto, il prezzo più basso per n. 20 toner HP 305XL NERO pari ad € 14,47 cadauno e n.10 HP 305XL TRICOMIA pari ad € 13,40 cadauno per un costo complessivo di € 423,40 (IVA esclusa);
- l'operatore economico Refill srl avente sede in via Fornaciari Chittoni 25/27 – 42122 Villa Bagno (RE) – P.I. 00760870352 presenta, a parità di prodotto il prezzo più basso per n. 10 toner HP 302XL NERO pari ad € 17,77 cadauno e n.1 HP 302XL TRICOMIA pari ad € 18,20 per un costo complessivo di € 195,90 (IVA esclusa);

**RITENUTO**, per le ragioni sopra espresse, di affidare:

- la fornitura di n. 20 toner HP 305XL NERO e di n.10 HP 305XL TRICOMIA a Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe, avente sede in via Umberto I°, 124° - 95043 Militello in Val di Catania (CT) – P.I. 04406950875;
- la fornitura di n. 10 toner HP 302XL NERO e di n.1 HP 302XL TRICOMIA a Refill srl avente sede in via Fornaciari Chittoni 25/27 – 42122 Villa Bagno (RE) – P.I. 00760870352;

**ATTESO CHE** si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione dei seguenti CIG: **ZA230C3D9E, Z0030C3D18**;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità”;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1 del 11/01/2021 recante: “D. Lgs. n. 267/2000 art. 163 commi 3 e 5 - Indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2021-2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 511 del 30.12.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. Provvisorio 2021/2023, in attesa della definizione ed approvazione di quello definitivo dopo l'approvazione del bilancio del medesimo triennio da parte del Consiglio Comunale;

**DATO ATTO** che la spesa in questione non risulta frazionabile in dodicesimi;

**DATO ATTO** che l'acquisto della fornitura in questione è necessaria a garantire l'operatività dell'ufficio mobile della Polizia Municipale;

**RICHIAMATO** l'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 “Principi in materia di trasparenza”;

**RICHIAMATO** il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18/8/2000 N. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26/2020 e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

**DATO ATTO**, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio;

**RICHIAMATO** l'art. 22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

**VISTO** l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

**VISTO** il regolamento di contabilità attualmente vigente;

**CONSIDERATO** che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi all'affidamento in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

#### **DETERMINA**

**1) Di affidare** la fornitura in oggetto mediante ordine diretto d'acquisto (ODA) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo le modalità di seguito specificate:

- n. 20 toner HP 305XL Nero e n. 10 toner HP 305XL Tricomia tramite Ordine Diretto di Acquisto n. 6043410 sul MEPA ai sensi dell'Art. 1 comma 2 del DL 76/2020 all'operatore Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe, avente sede in Via Umberto I°, 124° - 95043 Militello in Val di Catania(CT) – P.I. 04406950875 per l'importo di € 423,40 oltre IVA 22% per un importo totale di € 516,55. CIG: **Z0030C3D18**, dando altresì atto che il soggetto in questione risulta in regola con i requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- n. 10 toner HP 302XL Nero e n. 1 toner HP 302XL Tricomia tramite Ordine Diretto di Acquisto n. 6043452 sul MEPA ai sensi dell'Art. 1 comma 2 del DL 76/2020 all'operatore Refill srl avente sede in Via Via Fornaciari Chittoni 25/27 – 42122 Villa Bagno (RE) – P.I. 00760870352 per l'importo di € 195,90 oltre IVA 22% per un importo totale di € 239,00. CIG: **ZA230C3D9E**, dando altresì atto che il soggetto in questione risulta in regola con i requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**2) Di impegnare** al riguardo la somma complessiva di € **755,55** sul **capitolo di spesa 35413** “Beni specifici polizia municipale” dell'esercizio finanziario 2021;

**3) Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con le annualità in cui le spese sono imputate in bilancio;

**4) Di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

**5) Di dare atto** che le spese sono autorizzate secondo quanto stabilito dall'art. 6 della Legge n° 155/89 e successive modificazioni;

**6) Di dare atto** che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;

**7) Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

**8) Di disporre**, ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett.b) del D.Lgs 33/2013 e n. 29 c. 1 del D.Lgs 50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito “Amministrazione trasparente”;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

**Il Funzionario Responsabile**  
dott. Simone Di Monaco

**Movimenti Contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2021	35413		755,55	