



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE
Servizio: PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 50 del 14/01/2021

Oggetto: **Fornitura quotidiani. Esercizio provvisorio di bilancio. Impegno di spesa primo bimestre 2021.**

Il Responsabile del Procedimento

RICHIAMATE le Determinazioni Dirigenziali:

- **N. 626 del 04/04/2019** con la quale si affidava la fornitura di quotidiani dal 01/03/2019 al 29/02/2020 all'Edicola Mole 65 Snc, via Gramsci, 1/C (GR) in virtù degli esiti dell'indagine esplorativa di cui al verbale 13/12/2018 agli atti d'ufficio;
- **N. 202 del 04/02/2020** con la quale si affidava la fornitura di quotidiani primo bimestre 2020 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020;
- **N. 361 del 27/02/2020** per l'affidamento della fornitura annuale di quotidiani dal 01/03/2020 al 28/02/2021;
- **N. 534 del 25/03/2020** recante oggetto: "Affidamento fornitura quotidiani per i mesi di Aprile, Maggio, Giugno, Luglio 2020";
- **N. 1278 del 10/07/2020** recante oggetto: "Affidamento fornitura quotidiani per i mesi di Agosto, Settembre, Ottobre, Dicembre 2020";

DATO ATTO della necessità di assicurare la fornitura in oggetto fino alla scadenza dell'affidamento prevista per il 28/02/2021 in modo da non interrompere il servizio di consultazione offerto dalla Biblioteca Comunale Chelliana, nonché le attività di URP ed ufficio Stampa;

VISTO l'attuale fabbisogno giornaliero corrispondente a:

- N. 3 Copie La Nazione;
- N. 3 Copie Il Tirreno;
- N. 2 Copie Il Sole 24 ore;
- N.1 Copia Corriere della Sera

DATO ATTO che alla luce dell'elenco di cui sopra e dei costi unitari attualmente applicati la spesa presunta fino alla fine dell'attuale affidamento è stimata in complessivi € 1.000,00 IVA assolta dall'editore ai sensi dell'articolo 74, comma 1, lettera c, Dpr 633/1972;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

RICHIAMATA Deliberazione di Giunta Comunale N.1 del 11/01/2021 recante oggetto "D.Lgs. n. 267/2000 art. 163 commi 3 e 5 - Indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Esecutivo di Gestione definitivo 2021-2023”;

DATO ATTO che la spesa in questione risulta frazionabile in dodicesimi;

DATO ATTO che la spesa in questione rientra nell'assolvimento di obbligazioni già assunte con contratti e/o forniture continuative che non possono essere rinegoziate;

RITENUTO di impegnare la spesa relativa al primo bimestre 2021;

VISTO il regolamento di contabilità attualmente vigente;

RICHIAMATO il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

RICHIAMATO il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

DATO ATTO, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio;

RICHIAMATO l'art. 22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

VISTO l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

DATO ATTO che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n.301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

DETERMINA

1) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.000,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 comma 1, lettera c, Dpr 633/1972), come di seguito riportato, a favore dell'operatore economico denominato Edicola Mole 65 Snc, via Gramsci, 1/C (GR) necessaria per la copertura dei costi per la fornitura di quotidiani fino alla scadenza dell'affidamento del 28/02/2021 a valere quindi sul primo bimestre 2021:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- **Cap. 30975** “Giornali, Riviste e Pubblicazioni Affari Istituzionali” - € 500,00;
- **Cap. 40360** “Giornali, Riviste e Pubblicazioni Biblioteca Chelliana” - € 500,00;

- 2) **Di dare atto** che il CIG dell'affidamento permane il medesimo: **ZF12C2FDE0**;
- 3) **Di dare atto** che la spesa è autorizzata secondo quanto stabilito dall'art. 6 della Legge n°155/89 e successive modificazioni;
- 4) **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;
- 5) **Di dare atto** che l'operatore economico in questione risulta in regola con i prescritti requisiti di capacità a contrattare con la P.A.;
- 6) **Di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
- 7) **Di dare atto** che saranno adottate, laddove applicabili, le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;
- 8) **Di dare atto** che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, ed in particolare del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR;
- 9) **Di disporre**, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito “Amministrazione trasparente”;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al sottoscritto funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento, né in capo all'estensore materiale dell'atto;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Il Funzionario Responsabile

dott. Simone Di Monaco

Movimenti Contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo | Movimento | Importo | Obiettivo |
|----------------|-----------|----------|-----------|---------|-----------|
| Impegno | 2021 | 30975 | | 500,00 | |
| Impegno | 2021 | 40360 | | 500,00 | |