



Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
Servizio: BIBLIOTECA, MUSEI E TEATRI

Determinazione Dirigenziale n° 604 del 19/03/2021

Oggetto: **Acquisto novità editoriali per la Biblioteca Comunale Chelliana. Impegno di spesa**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che il patrimonio librario della Biblioteca Comunale Chelliana necessita di un costante aggiornamento per offrire agli utenti le novità relative alle varie sezioni presenti al suo interno;

CONSIDERATO che, per forniture analoghe la Biblioteca Comunale Chelliana si è già in passato rivolta alle Ditte “Nuova Libreria” di Serino Francesco, C.F. SRNFNC78E28E202P, P. IVA 01668100538, con sede in Grosseto via Dei Mille 6A, e “Libreria Mondadori” di Grifolibri srl, C.F. e P. IVA 01530680535, con sede in Grosseto Corso Carducci 9;

RITENUTO pertanto di dover procedere all’acquisto di novità editoriali dalle suddette Ditte;

DATO atto che i DURC delle ditte suddette risultano essere regolari ai fini della contribuzione INAIL/ INPS e che nei confronti delle stesse non risultano annotazioni ANAC, come da documentazione agli atti;

DATO atto che le stesse hanno presentato l'autodichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alla capacità a contrarre con la P.A e il modello di Patto di Integrità, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 86/2017, come da documentazione agli atti;

VISTO l'art 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n° 145 (Legge di Bilancio con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006) che ha innalzato a € 5.000,00 escluso IVA, la soglia relativa all'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

VISTI i DD. LLgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183;

VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 589 del 15/09/2020 “Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Biblioteca, Musei e Teatri” al Funzionario Dr.ssa ANNA BONELLI;

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 26/2020 avente per oggetto: “Approvazione aggiornamento

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2020-2022” e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

VISTA, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° n° 2220 del 16/11/2020;

VISTA la delibera del C.C n° 86 del 15/03/2017 “Approvazione del Patto di Integrità”;

RICHIAMATO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11.01.2021 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2021-2023;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 08.03.2021 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 08.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

VISTA la delibera n. 412/2020 con la quale è stato approvato il Disciplinare di attuazione dell'art. 1 del decreto Legge 16 luglio 2020,76 convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020, n. 120 - Indirizzi per l'organizzazione dei servizi per l'applicazione del regime semplificato per tutte le determinazioni a contrarre emesse entro il 31/12/2021;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DATO ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) **Di** acquistare novità editoriali per la Biblioteca Comunale Chelliana per la somma pari ad € 1007,00 IVA assolta dagli editori.

2) Di suddividere la fornitura per il suddetto importo tra le ditte nel modo seguente:

– **Libreria Mondadori di Grifolibri Srl**, con sede in Corso Carducci 9 a Grosseto, C.F. e P.IVA 01530680535, per l'importo di € 504,80 (IVA assolta dall'editore) **CIG ZF730D9FED**;

- **Nuova Libreria di Serino Francesco**, con sede legale in Via Dei Mille 6/a, a Grosseto, C.F. SRNFNC78E28E202P,P. IVA 01668100538 per l'importo di € 502,20 (IVA assolta dall'editore) **CIG ZA830DA034**.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

3) Di impegnare pertanto le suddette somme per un importo complessivo di € 1007,00, IVA assolta dagli editori, sul capitolo 39555/2 “Beni specifici per la biblioteca comunale” del Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità.

4) Di specificare che, per quanto stabilito nel presente provvedimento identificato con il CIG n° **ZF730D9FED**, la Ditta **Libreria Mondadori di Grifolibri Srl**, con sede in Corso Carducci 9 a Grosseto, C.F. e P.IVA 01530680535, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n° 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

5) Di specificare che, per quanto stabilito nel presente provvedimento identificato con il CIG n° **ZA830DA034**, la Ditta **Nuova Libreria di Serino Francesco**, con sede legale in Via Dei Mille 6/a, a Grosseto, C.F. SRNFNC78E28E202P, P. IVA 01668100538, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n° 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

6) Di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola.

7) Di stabilire che non trovi applicazione il meccanismo del c.d. split payment in quanto il pagamento dell'IVA è assolto dall'Editore.

8) Di dare atto che le obbligazioni assunte con il presente provvedimento diventano esigibili nell'anno 2021.

9) Di dare atto che:

a) il presente provvedimento diventa esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs.n.267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura Finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

b) ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 47 del 22/01/2021.

10) Di attestare in qualità di responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa.

11) Di trasmettere copia del presente provvedimento al competente Servizio per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e di provvedere, ai fini del rispetto del disposto dell'art.18 del D.Lgs 33/2013, alla pubblicazione nel sito dell'Ente – alla sezione "Amministrazione Trasparente".

12) Di dichiarare di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Anna Bonelli

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2021	39555/02		504,80	
Impegno	2021	39555/02		502,00	