



Città di Grosseto

Settore: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'
Servizio: PROGETTAZIONE

Determinazione Dirigenziale n° 689 del 31/03/2021

Oggetto: **Fornitura di copie a colori in formato poster per la comunicazione istituzionale. CIG: Z1B3126A06**

Il Responsabile del Servizio

VISTA la richiesta pervenuta dall'Assessore ai LL.PP. per la fornitura di copie a colori in formato poster per la comunicazione istituzionale inerente il masterplan per la riqualificazione del tratto urbano dell'ex canale di bonifica del Diversivo;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 8 marzo 2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 511 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2021/2023;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida Anac n°4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Operatori Economici;

VISTO l'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000

VISTO il preventivo di spesa pervenuto per e-mail il 23/01/2021 dall'operatore economico denominato ELIOGRAF con sede legale in Via Damiano Chiesa n. 40 a Grosseto, P.IVA 01383370531, per la fornitura di stampa in formato A0 su carta semifotografica 135 gr, al prezzo di € 16,00 + IVA/cad;

CONSIDERATO che la richiesta dell'Assessorato ai LL.PP. è di n. 3 copie, pertanto per un importo complessivo di **euro 48,00** IVA esclusa;

RICHIAMATO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed è stato innalzato ad € 5.000,00 il valore degli affidamenti per i quali ricorre l'obbligo di utilizzare strumenti telematici di acquisto;

DATO ATTO che la fornitura in oggetto rientra nel limite del richiamato comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), non ricorrendo, quindi, nella fattispecie l'obbligo per l'Amministrazione di utilizzare strumenti telematici di acquisto.

DATO ATTO che la spesa in questione non risulta frazionabile in dodicesimi;

DATO ATTO che la spesa per la fornitura delle suddette stampe è destinata ad attività istituzionali dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione della D.G. n. 86 del 15/03/2017 "Approvazione del patto di integrità";

RICHIAMATO il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

RICHIAMATO l'art 29 del D. Lgs n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

VISTO il d. Lgs. N° 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

DATO ATTO, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio;

VISTO l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

VISTO il regolamento di contabilità attualmente vigente;

CONSIDERATO che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi all'affidamento in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1) **di affidare** all'operatore economico denominato ELIOGRAF con sede legale in Via Damiano Chiesa n. 40 a Grosseto - GR 58100 P.IVA 01383370531, la fornitura di n. 3 stampe in formato A0 su carta semifotografica 135 gr, al prezzo di € 16,00 + IVA/cad, per gli usi istituzionali per l'importo di **€ 48,00 + iva al 22%**, corrispondenti a complessivi **€ 58,56**;

2) **di impegnare** al riguardo somma di € 58,56 sul capitolo di spesa 33352 "Consulenze e Servizi" per il Settore LL.PP., Manutenzioni e Mobilità dell'esercizio 2021, dove esiste la necessaria disponibilità;

3) **di dare atto** che il CIG attribuito alla presente fornitura è il seguente: Z1B3126A06;

4) **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con le annualità in cui le spese sono imputate in bilancio;

5) **di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

6) **di dare atto** che le spese sono autorizzate secondo o quanto stabilito dall'art. 6 della Legge n° 155/89 e successive modificazioni;

7) **di dare atto** che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;

8) di dare atto che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;

9) di disporre, ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett.b) del D.Lgs 33/2013 e n. 29 c. 1 del D.Lgs 50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente";

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del Servizio

Arch. Elisabetta Cinti