



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE
Servizio: PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 988 del 10/05/2021

Oggetto: **Affidamento fornitura arredi vari da ufficio conformi ai Criteri Ambientali Minimi. Impegno di spesa. CIG Z3E31A2C15**

Il Responsabile del Procedimento

VISTE le richieste di fornitura di arredi da ufficio provenienti dai vari Servizi dell'Ente in ragione delle nuove unità di personale assunte;

CONSIDERATO che le giacenze di magazzino risultano esaurite;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'approvvigionamento di almeno 10 postazioni operative da ufficio;

VISTI i prezzi generalmente praticati da operatori economici specializzati;

VISTO, nello specifico, il preventivo di spesa, agli atti d'ufficio, pervenuto per e-mail in data 00/05/2021 dall' O.E. denominato MyO S.p.a., con sede legale in Via Santarcangiolese n.6 - 47824, Poggio Torriana (RN), C.F. e P. IVA 03222970406, per la fornitura di n. 10 postazioni operative da ufficio, conformi ai CAM come da documentazione tecnica consultabile sul sito www.myo.it nella sezione LINKS DOWNLOADS in corrispondenza di ciascun codice-prodotto acquistato, per l'importo totale di € 4.693,50 + IVA, comprensivo delle spese di trasporto e consegna, così composte:

- SCRIVANIA 180X80X75 FIANCO 57
- ALLUNGO per scrivania DX/SX FIANCO 57 80X60
- CASSETTIERA con 3 cassetti
- FUNKY ARMADIO 2 ANTE 90X45X85

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e le linee guida Anac n°4 *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

VISTO l'art. 1, comma 2 lett. a), del D.L. 76/2020;

VISTO il *“Disciplinare di attuazione dell'art. 1 del decreto Legge 16 luglio 2020,76 convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020, n. 120 - Indirizzi per l'organizzazione dei servizi”* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 412/2020;

RITENUTO congruo il prezzo di acquisto proposto dall'operatore economico in questione alla luce degli attuali prezzi di mercato e di quelli riferiti a precedenti forniture;

DATO ATTO che la relazione tecnica prevista ai sensi del Disciplinare sopra richiamato, trova sostanza nelle premesse del presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RITENUTO, per quanto sopra, di affidare la fornitura di n. 10 postazioni operative da ufficio con le caratteristiche sopra descritte, all'operatore economico sopra richiamato per un importo complessivo di € 4.693,50 oltre IVA al 22%, per un importo totale di € 5.726,07;

ATTESO CHE si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del CIG **Z3E31A2C15**;

VERIFICATA, altresì, la regolarità contributiva nonché l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 86 del 15/03/2017 "Approvazione del patto di integrità";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 26 del 29/01/2020 di "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.... e Codice di Comportamento Integrativo";

VISTO il D.Lgs. N° 33/2013, e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

RICHIAMATO l'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di forniture di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma.2 lett a) e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 8 marzo 2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 29/03/2021 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 – Approvazione";

RICHIAMATO il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92/2021 e, segnatamente, il punto 1) dell'Allegato n. 2 intitolato "*Misure anticorruzione – Indicatori*" che prevede la "*Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)*";

DATO ATTO che la proposta del presente atto è stata visionata ed assentita dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie in data 10/05/2021;

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000 N. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTA l'istruttoria predisposta dal dipendente incaricato, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

241/1990 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza di quanto previsto dal citato punto 1) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, del presente procedimento;

RICHIAMATO l'art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

VISTO l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;

VISTO il regolamento di contabilità attualmente vigente;

DATO ATTO che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n.301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

CONSIDERATO che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi agli affidamenti in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1) Di affidare ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 all' O.E. **MyO S.p.a.**, con sede legale in Via Santarcangiolese n.6 - 47824, Poggio Torriana (RN), **C.F. e P. IVA 03222970406**, la fornitura di n. 10 postazioni operative da ufficio, conformi ai CAM come da documentazione tecnica consultabile sul sito www.myo.it nella sezione LINKS DOWNLOADS in corrispondenza di ciascun codice-prodotto acquistato, per l'importo complessivo di € 4.693,50 + IVA per un totale di € 5.726,07;

2) Di impegnare la somma complessiva occorrente di € 4.693,50 oltre IVA al 22%, corrispondente ad € 5.726,07 sul capitolo **30851 "Acquisto arredi e macchinari uffici"** del bilancio 2021;

3) Di dare atto che il CIG dell'affidamento è il seguente: **Z3E31A2C15**;

4) Di dare atto che la spesa è autorizzata secondo quanto stabilito dall'art. 6 della Legge n°155/89 e successive modificazioni;

5) Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni giuridicamente perfezionate matura nell'esercizio 2021;

6) Di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n.301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

7) Di dare atto che l'operatore economico in questione risulta in regola con i prescritti requisiti di capacità a contrattare con la P.A.;

8) Di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

9) Di dare atto che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- 10) Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;
- 11) Di dare atto** che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, ed in particolare del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR;
- 12) Di disporre**, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito “Amministrazione trasparente”;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al sottoscritto funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento, né in capo all'estensore materiale dell'atto;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Il Funzionario Responsabile
dott. Simone Di Monaco

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2021	30851		5.726,07	