



## **Città di Grosseto**

**Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi**

***Servizio Biblioteca Musei e Teatri/ Servizio Cultura***

### **AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI/CONCERTI**

**da inserire nel programma ESTATE 2021 del Comune di Grosseto che saranno realizzate nel periodo compreso tra i mesi di luglio ed agosto 2021**

#### **Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'**

- Il Comune di Grosseto, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di Associazioni presenti sul territorio, regolarmente riconosciute, gruppi teatrali, musicali e di danza, ed altri organismi che vogliono proporre eventi ed iniziative da promuovere nella stagione estiva 2021.
- Il presente avviso, non è vincolante per l'Amministrazione comunale ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

#### **Art. 2 – CONTENUTO DELLE PROPOSTE**

- Le proposte da inserire nel calendario degli eventi estivi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e alla promozione turistica del territorio.

#### **Art 3 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

- L'Amministrazione comunale procederà alla scelta delle proposte pervenute, sulla base dei seguenti criteri:
  - valenza culturale della proposta
  - pertinenza con il contesto socio-culturale della Città di Grosseto
  - rilevanza dell'iniziativa dal punto di vista turistico

Sarà inoltre valutata l'economicità delle proposte in relazione a qualità, realizzabilità dell'iniziativa, esperienza, professionalità degli artisti coinvolti, capacità di attrarre pubblico.

- Al fine della valutazione delle proposte le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:
  - esatta denominazione del soggetto proponente
  - lo spettacolo/concerto che si intende realizzare
  - programma dettagliato della spesa
  - ogni altro elemento utile alla valutazione
- Qualora venga richiesto al Comune un impegno economico per la realizzazione dell'iniziativa lo stesso (che in ogni caso non potrà superare la somma di €. 300,00 onnicomprensiva) dovrà essere indicato nella domanda e dovrà essere allegato un preventivo economico dettagliato in cui si evidenziano le spese previste.
- L'Amministrazione procederà alla scelta delle iniziative riservandosi di determinare

il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con le risorse economiche e gli obiettivi individuati dal Servizio Biblioteca, Musei e Teatri del Comune di Grosseto. Il pagamento delle prestazioni, effettuate durante le iniziative concordate, sarà erogato esclusivamente dopo presentazione di regolare documento contabile.

- I luoghi individuati per la realizzare degli eventi sono: il Chiostro della Biblioteca Chelliana, il Giardino dell'Archeologia, il Parco Naturale della maremma. Sarà facoltà dell'Amministrazione, per esigenze organizzative, individuare luoghi e giorni per la realizzazione delle proposte presentate.

#### **Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- I soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, la seguente documentazione:
  - domanda di partecipazione secondo lo schema allegato A) al presente Avviso Pubblico compilato, trasformato in pdf e firmato digitalmente. Non sono ammessi file compilati e scansionati. Il modello A) comprende anche le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione. Tali dichiarazioni saranno intese come rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
  - descrizione dettagliata di quanto segue:
    - tipologia, obiettivi e descrizione dell'iniziativa;
    - eventuali importi economici richiesti all'Amministrazione comunale;
    - copia dell'atto costitutivo e dello statuto o certificato d'Iscrizione della competente Camera di commercio, industria, agricoltura, artigianato (CCIAA);
    - copia documento di identità del titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda.
- Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione sopra richiesta, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo [comune.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:comune.grosseto@postacert.toscana.it) entro e non oltre il giorno 27 aprile 2021 ore 12:00. **Gli interessati dovranno indicare nell'oggetto della PEC: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI/CONCERTI ESTATE 2021 AI SENSI DEL BANDO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA, MUSEI E TEATRI";**
- A seguito della valutazione, l'Amministrazione comunale provvederà a contattare i soggetti che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, al fine di comunicare le decisioni assunte e per formalizzare i reciproci impegni. In ogni caso le proposte non sono vincolanti per il Comune di Grosseto.

#### **ART. 5 – VINCOLI DI CARATTERE GENERALE**

- Tutte le iniziative proposte, di cui al presente avviso, sono dirette al perseguimento di interessi pubblici e pertanto:
  - devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata
  - devono essere consone e compatibili con l'immagine della Città di Grosseto
- Sono in ogni caso escluse le proposte riguardanti:
  - propaganda di natura politica
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buoncostume
  - pubblicità diretta ai centri di scommessa
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio

o minaccia

- La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione comunale sarà insindacabile, al fine dell'ammissibilità della realizzazione delle proposte.

## **ART. 6 – IMPEGNO DELLE PARTI**

- Il Comune di Grosseto garantisce alle iniziative che verranno accolte:
  - promozione e pubblicità degli eventi attraverso comunicati stampa e i canali istituzionali del Comune di Grosseto;
  - concessione di suolo pubblico;
  - utenze elettriche;
  - allestimento spazi;
  - sedie, servizi di pulizia, sorveglianza, ecc...;
  - patrocinio ed uso dello stemma comunale;
  - il pagamento dei diritti siae, se dovuto;
  - allestimento base del service audio luci come di seguito descritto:
    - x GIARDINO DELL'ARCHEOLOGIA:
      - PALCO: 12mt x 6mt
      - LUCI: n. 6 PC 1000W, n. 6 Parled, n. 1 dimmer da 6 canali, n. 1 consolle manuale doppio banco, n. 1 consolle manuale per Parled
      - AUDIO: n. 2 diffusori per pubblico, n. 1 amplificatore, n. 1 mixer analogico 12 canali, n. 2 microfoni panoramici, n. 2 radiomicrofoni a mano, n. 1 lettore CD;
    - x PARCO NATURALE DELLA MAREMMA: gli spettacoli si svolgeranno al tramonto rispettando e preservando i luoghi naturali;
- Esigenze tecniche particolarmente complesse che richiedano l'utilizzo di strumentazione aggiuntiva e/o differente rispetto a quella sopra indicata, devono essere specificate in sede di invio di proposte. I relativi costi non possono essere posti a carico del Comune di Grosseto e devono essere compresi nel budget complessivo della proposta presentata e comunque a carico del soggetto richiedente. In ogni caso le esigenze tecniche e i relativi costi devono essere dettagliati alla lettera "n" del modello A ).
- I soggetti selezionati
  - x si impegnano a:
    - realizzare l'evento approvato
    - escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata
    - proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Grosseto
    - non avanzare richieste di ulteriori spese a carico dell'Ente
    - non riguardare propaganda di natura politica
    - non contenere pubblicità diretta o collegata o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e di materiale che offende il buoncostume
    - non contenere pubblicità per i centri di scommessa
    - non contenere messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia
    - divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione
    - presentare la documentazione e le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza

- attuare, in collaborazione con il Servizio Biblioteca, Musei e Teatri e il Servizio Cultura, i protocolli anticovid necessari per lo svolgimento degli eventi;
- x accettano che:
  - la manifestazione potrà essere annullata o rinviata ad altra data da parte dell'Amministrazione comunale, per motivi di forza maggiore (condizioni climatiche, problemi di sicurezza, ecc.). In caso di annullamento il Comune non corrisponderà alcun cachet;
  - in caso di avvenuto allestimento del luogo con la messa in opera di quanto necessario per la realizzazione dell'evento e al verificarsi di condizioni climatiche avverse che impediscono l'avvio dello spettacolo, il Comune non corrisponderà il cachet convenuto né alcun rimborso spese.

#### **ART. 7 – RISERVA**

- Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione comunale
- L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente 'Manifestazione di interesse' senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa
- Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità della proposta. L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione comunale a vagliare un altro progetto in sostituzione, entro il termine di chiusura del calendario delle manifestazioni estive e compatibilmente con le risorse disponibili ed i tempi tecnici organizzativi.

#### **ART. 8 – PROMOZIONE**

- Il Comune di Grosseto curerà la progettazione e la realizzazione di un piano della comunicazione del cartellone complessivo degli eventi per l'Estate 2021. Le proposte accolte saranno promosse attraverso conferenza stampa, pagine FB/, newsletter, comunicati stampa. E' fatto divieto di utilizzo di nomi, marchi, loghi simili e/o analoghi a quelli in uso del Comune. Nell'ambito del servizio oggetto del presente avviso, tutta l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interesse e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione comunale
- Tutto il materiale promozionale deve riportare esclusivamente, ove non direttamente realizzato da Comune di Grosseto, i loghi forniti dal Servizio Biblioteca, Musei e Teatri del Comune di Grosseto. Prima della stampa o della pubblicazione, tutte le bozze relative alla promozione, devono essere approvate dal Servizio Biblioteca Musei e Teatri del Comune di Grosseto. Tutte le comunicazioni inviate anche tramite newsletter devono essere concordate e approvate dal Servizio Biblioteca, Musei e Teatri del Comune di Grosseto.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI**

- I dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE 2016/679 ai quali si fa espresso rinvio.
- Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda presso il Servizio Biblioteca, Musei e Teatri del Comune di Grosseto al numero 334/1030779