

## curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

**Bernardini Arturo**

Indirizzo/i

E-mail

;

Nazionalità/e

Italiana

Luogo e data di nascita

Sesso

### Esperienza professionale

- da giugno 2017, Responsabile amministrativo dell'Istituzione "Le Mura" di Grosseto, costituita ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali" e dello Statuto del Comune di Grosseto;

- da giugno 2016 a maggio 2017 funzionario amministrativo (Coordinatore amministrativo Cat. D3) Inquadramento retributivo DS/05 Amministrazione Comunale di Grosseto presso Ufficio Ambiente;

- da giugno 2016 al 12 dicembre 2016 membro del Consiglio di Amministrazione e Vicepresidente di Seitoscana srl, società a partecipazione pubblica e privata concessionaria di servizio pubblico che opera nel settore ambientale e si occupa dell'intero ciclo di gestione dei rifiuti, dalla raccolta al recupero delle materie. In particolare, le attività svolte sono riconducibili alle seguenti filiere: raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti; recupero e valorizzazione di materie; realizzazione impianti ed infrastrutture di supporto; gestione del tributo ambientale; post-gestione dei siti di smaltimento; fornitura di servizi ambientali ad imprese ed enti pubblici. La Società ha come oggetto l'attività di gestione dei rifiuti, così come definita dall'articolo 183 del D. Lgs. 152/2006, in tutti o parte dei Comuni facenti parte dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale Toscana Sud, compresa la progettazione e realizzazione delle opere previste nella pianificazione dell'Ambito Territoriale Ottimale Toscana Sud;

- da luglio 2012 a giugno 2016 Capo ufficio di gabinetto del Sindaco di Grosseto (Segreteria generale) dal luglio 2012 a giugno 2016 con responsabilità di coordinamento dell'Ufficio stampa del Comune di Grosseto;

- da gennaio 2012 a 31/12/2013 Amministratore unico di "Gestioni cinematografiche srl", società interamente partecipata da "Investia srl", società 100% pubblica del Comune di Grosseto. "Gestioni cinematografiche" ha nel suo oggetto statutario, tra l'altro, la gestione e l'amministrazione di sale cinematografiche, rappresentazioni teatrali e di arte varia, lirica e poesia;

- dal 1 gennaio 2012 al 31/12/2013 membro del Consiglio di Amministrazione di "Investia srl" società 100% pubblica del Comune di Grosseto. "Investia ha nel suo oggetto statutario, tra l'altro, la gestione del patrimonio pubblico, nonché le attività previste dall'art. 112 del D.lgs 18/08/2000 n. 267 e le attività complementari nel territorio del Comune di Grosseto;

- dal 20/06/2013 all'8/11/2015 membro del Consiglio di Amministrazione di Coseca spa, società 100% pubblica, partecipata da tutte le Amministrazioni comunali della

Provincia di Grosseto e dalla Provincia di Grosseto e che ha gestito il servizio pubblico riguardante l'intero ciclo di gestione dei rifiuti, dalla raccolta al recupero delle materie (raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti; recupero e valorizzazione di materie) sull'intero territorio provinciale;

- dal 17 aprile 2012 a dicembre 2012 membro autorità competente in materia di VAS (Valutazione ambientale strategica) e VIA (Valutazione impatto ambientale) del Comune di Grosseto;

- da agosto 2011 a luglio 2012 responsabile Unità di progetto "Piano salvamento collettivo di balneazione" del Comune di Grosseto e dell'Unità di progetto "Farmacia comunale Via Civitella Paganico Grosseto";

- dal 01/08/2010 al 2/08/2011 – Amministrazione Comunale di Grosseto: vincitore di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato come Dirigente amministrativo per il Settore Provveditorato e Controllo di Gestione cui è stata successivamente attribuita la dirigenza di "Staff del Sindaco" nell'ambito della Segreteria generale con responsabilità di coordinamento anche dell'Ufficio stampa del Comune di Grosseto e "Ufficio sport";

- dal luglio 2008 al 2010 – Amministrazione Comunale di Grosseto - *Dirigente "Provveditorato e Controllo di gestione"* - Direzione e coordinamento delle seguenti macroattività: "Gestione Appalti e Forniture" (beni e servizi), "Gestione economato" (Acquisto, catalogazione e distribuzione dei materiali), "Magazzino e Autoparco" (deposito materiali e gestione automezzi comunali), "Attività Assicurative" (gestione polizze dell'Ente), "Gestione contabile controllo di gestione", "Piano collettivo di salvamento della stagione balneare";

- da agosto 2006 luglio 2008 - Amministrazione Comunale di Grosseto - Dirigente in staff del Sindaco – Segreteria generale - "Controllo di gestione" – Segreteria e oltre a coordinamento delle attività di controllo di gestione dell'Ente, direzione e coordinamento del "Piano collettivo di salvamento della stagione balneare", "Rilascio concessioni edilizie in sanatoria ex L. 724/94 e s.m.i. e dal 2008 ex L 47/85 e s.m.i.";

- da aprile 2001 a luglio 2006 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Dirigente "Politiche ambientali" - Direzione e coordinamento delle attività di "Valutazione impatto ambientale", "Raccolta differenziata dei rifiuti", "Gestione bonifiche ambientali ex DM 471/99", "Inquinamento acustico", "Gestione affari animali", "Gestione autoparco", "Gestione Ecoincentivi", "Politiche di miglioramento della qualità dell'aria", "Controllo e coordinamento delle attività di gestione da parte del concessionario della discarica di proprietà comunale";

- da marzo 2003 a luglio 2006 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Dirigente "Demanio marittimo" - Direzione e coordinamento delle attività di gestione del Demanio Marittimo;

- marzo 2003 – dicembre 2006 - Ambito Territoriale Ottimale n. 9 Rifiuti "Area Grossetana" – Direttore unico, poi Direttore Amministrativo dell'autorità territoriale in materia di gestione dei rifiuti - Direzione e coordinamento delle politiche di igiene urbana dei Comuni facenti parte l'Area grossetana con gestione dell'autorità medesima, adozione ed approvazione del Piano d'Ambito, espletamento delle procedure di affidamento mediante appalto pubblico per la progettazione, realizzazione e gestione dell'impianto di CDR e stabilizzazione della frazione umida in loc. "Le Strillaie" oltrechè compiti di rapporti esterni e stampa;

- da 2004 – 2007 – Ambito Territoriale Ottimale n. 9 Rifiuti area grossetana, Responsabile Unico del procedimento per l'impianto di ambito composto dall'impianto di selezione dei rifiuti urbani indifferenziati con produzione di DCR e stabilizzazione della FORSU selezionata, in località Strillaie, Comune di Grosseto;

- novembre 2008 – febbraio 2010 - Amministrazione Comunale di Grosseto – Direttore Responsabile periodico bimestrale dell'Amministrazione Comunale di Grosseto denominato "Spazio Comune";

- dal 2001 al 2005 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabile del procedimento per consolidamento e restauro ex Convento delle Clarisse;
- dal 2001 al 2005 – Amministrazione Comunale di Grosseto Responsabile del procedimento per consolidamento e restauro della Chiesa dei Bigi e degli annessi altari barocchi;
- dal 2001 al 2002 – Amministrazione Comunale di Grosseto Responsabilità e coordinamento per la redazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA);
- dal 2002 al 2004 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabilità e coordinamento per la realizzazione della prima fase attuativa degli interventi di bonifica presso la discarica comunale de “Le Strillaie”;
- dal 2000 al 2002 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Redazione del Piano Comunale dei carburanti;
- dal 2000 al 2002 .- Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabilità del procedimento in ordine alle varianti urbanistiche di adeguamento al Piano Regionale Attività Estrattive (PRAE) per la Cava Voltina, Terrazzieri e Chigiotti;
- dal 1998 al 2001 – Regione Toscana - Comandato parzialmente presso l'Ufficio del Commissario Regionale per l'attuazione del Piano Rifiuti della Provincia di Grosseto - Attività di assistenza e supporto amministrativo al Commissario Straordinario in ordine all'attivazione della raccolta differenziata, all'affidamento in concessione della gestione della discarica di bacino in loc. “Le Strillaie”;
- dal 1998 ad oggi - Amministrazione Comunale di Grosseto, Amministrazione Provinciale di Grosseto, Regione Toscana - Responsabile per l'attuazione dell'Accordo di Programma del Porto Turistico di Marina di Grosseto;
- dal 1996 ad oggi – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabile del procedimento per l'attuazione del Programma Integrato di edilizia straordinaria ex legge 203/1991 in loc. “Casalone”, Grosseto;
- dal 1997 al 1999 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabile del procedimento in ordine alle varianti urbanistiche relative al Patto Territoriale per lo sviluppo della Maremma grossetana;
- dal 1999 al 2001 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Funzionario in ruolo presso Servizio “Politiche ambientali e igiene urbana” ex VIII q.f. con funzioni vicarie;
- dal 1991 al 1999 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Assunto in ruolo con qualifica di Funzionario Amministrativo (VIII livello), assegnato dal 1991 al 1999 all'Ufficio Ambiente e Bellezze Naturali del Dipartimento Urbanistica in qualità di responsabile amministrativo;
- dal settembre 1991 a dicembre 1991 - Istituto Tecnico Commerciale “Zuccarelli” di Pitigliano (Grosseto) - Insegnante nelle materie di Diritto, Economia, Scienza delle Finanze;
- dal 1979 al 1992 collaborazione con la redazione grossetana de “Il Tirreno”;

### **Istruzione e formazione:**

- Laurea Vecchio ordinamento in Scienze Politiche corso di Laurea Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Siena in data 12/12/1988;
- Master Università degli studi di Siena “Diritto e politica dell'ambiente e dello spazio rurale” 1999 – 2000;

- Diploma del corso biennale del Centro Internazionale Studi Opinione Pubblica di Roma 1982 – 1984;

- Iscrizione albo nazionale dei Giornalisti Ordine regionale della Toscana elenco pubblicisti n. tessera 55950 decorrenza iscrizione 28 aprile 1988.

### **Pubblicazioni:**

- Titolo: “Il convento di Santa Chiara di Grosseto tra storia ed arte. Recupero di un monumento urbano”, Direzione del progetto - Casa editrice Semar Grosseto, 2004 – (copia conforme all’originale - estratto);

- Titolo: “Cento anni nella storia”, autori: Arturo Bernardini, Maurizio Caldarelli, Antonio Fiorini, Yuri Galgani, Carlo Vellutini – Casa editrice Semar Grosseto, maggio 2012 –;

### **Attività di docenza:**

- A.S. 1991: Istituto Tecnico Commerciale “Zuccarelli” di Pitigliano (Grosseto) - Insegnante nelle materie di Diritto, Economia, Scienza delle Finanze;

- Corso di formazione professionale “Addetto commerciale e marketing” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – 76 ore di docenza in “Statistica, Organizzazione aziendale, Marketing internazionale”, giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 1552 del 14/07/1989;

- Corso di formazione professionale “Artiere ippico” – Amministrazione Provinciale Grosseto – docenza in “Cultura generale”, giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 3472 del 24/11/1990;

- Corso di formazione professionale “Saldocarpentiere specializzato in T.I.G.” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – docenza in “Cultura generale”, giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 3477 del 24/11/1990;

- Corso di formazione professionale “Stenotipia computerizzata” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – docenza in “Diritto, Legislazione del lavoro”, giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 925 del 08/03/1991;

- Corso di formazione professionale “Direttore tecnico agenzie di viaggio” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – docenza in “Statistica, Legislazione turistica”, giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 1024 del 15/03/1991;

- Corso di formazione professionale “Banconiere di gastronomia” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – docenza in “Cultura generale”, giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 1025 del 15/03/1991;

- Corso di formazione professionale “Direttore tecnico agenzie di viaggio” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – Redazione dispense, giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 2568 del 15/07/1991;

### **Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:**

- Consiel Enti Locali presso Centro didattica ambientale (Grosseto) - Strumenti di programmazione attività Ente Locale - Partecipazione seminario “Definizione e gestione del PEG - Problematiche applicative, 18 – 19 dicembre 1997;

- Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Lucca - Partecipazione corso seminariale in “Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, adempimenti e responsabilità dei segretari, dei dirigenti e dei funzionari” – 2002;

- Ottobre 2006 - Scuola di Direzione Aziendale – Università Bocconi, Milano - Strumenti di gestione delle società partecipate Partecipazione corso seminariale di

due giorni “Quale gestione per le partecipate?”;

- 15 – 16 novembre 2007 - LIUC Maggioli Management - Partecipazione corso di formazione “Il Controllo delle aziende partecipate negli EE.LL e i modelli di governante delle società pubbliche”;

- 2 – 3 aprile 2009 - Gestione problematiche connesse alle procedure di appalto e gara - Partecipazione corso “L’affidamento di forniture e servizi. I problemi del cottimo, dell’incarico e della gara. Corso per dirigenti ed operatori di nuova nomina”;

- 8 -9 aprile 2010 - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Gestione e applicazione strumenti di programmazione e controllo Enti Locali - Partecipazione corso di formazione “Il PEG, il PDO e il nuovo sistema di controllo di gestione”;

- 10 – 11 giugno 2010 - Maggioli Formazione - Gestione problematiche connesse alle procedure di appalto e gara - Partecipazione seminario di aggiornamento “Gli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblica: disciplina e adempimenti”;

### **Altre attività svolte:**

- Conoscenza lingua inglese: Capacità di lettura (liv. Buono), Capacità di scrittura (liv. Buono), Capacità di espressione orale (liv. Buono);

- Conoscenza lingua francese: Capacità di lettura (liv. Buono), Capacità di scrittura (liv. Sufficiente), Capacità di espressione orale (liv. Sufficiente);

- Conoscenza lingua spagnola: Capacità di lettura (liv. Elementare), Capacità di scrittura (liv. Elementare), Capacità di espressione orale (liv. Elementare);

Le esperienze sui posti di lavoro, nei Consigli di Amministrazione e nelle redazioni di quotidiani e periodici di informazione, oltre che presso l'Ufficio stampa del Comune di Grosseto, testimoniano le diverse capacità e competenze relazionali che si sono peraltro arricchite ulteriormente con la responsabilità dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di Grosseto nel periodo sopra indicato. A ciò si aggiunga una buona capacità di coordinamento e gestione del personale, del lavoro e degli uffici, maturata in seno allo svolgimento di precedenti esperienze dirigenziali ed alla frequentazione di corsi di formazione professionale.

L'attività di volontariato è stato svolto dal 1982 al 1994 nell'ambito dell'AGESCI (Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani) nel cui ambito è stato ottenuto il brevetto internazionale di educatore;

Già iscritto all'Associazione sportiva “Marathon bike Grosseto”

Il sottoscritto Arturo Bernardini, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara la veridicità di quanto sopra riferito.

**Grosseto, 07/04/2022**

**Arturo Bernardini**