

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NUNZIATINA DE NIGRIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GENNAIO 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GROSSETO _SUPPORTO AMMINISTRATIVO SVILUPPO INFRASTRUTTURA_
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (POSIZIONE ORGANIZZATIVA DA GENNAIO 2022)
 - Principali mansioni e responsabilità SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AI SERVIZI DEL SETTORE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI, COORDINAMENTO DELLA ATTIVITA' RELATIVE ALL'ACCESSO AGLI ATTI, VERIFICHE REQUISITE IMPRESE AGGIUDICATARIE, PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DI CONTRATTO, ASSISTENZA AL RUP PER LE ATTIVITA' RIFERITE ALL'ANAC, CARICAMENTO DATI SULL'APPLICATIVO DELLA REGIONE TOSCANA PER IL MOP, ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PER LA REDAZIONE DEGLI SCHEMI MINISTERIALI E LE ALTRE ATTIVITA' CORRELATE.

- Date (da – a) DA LUGLIO 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GROSSETO _SERVIZIO FINANZIARIO
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (POSIZIONE ORGANIZZATIVA DA DICEMBRE 2019)
 - Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORIA DI DETERMINE E DELIBERE, ISTRUTTORIA DI LIQUIDAZIONI FORNITORI, PAGAMENTO FORNITORI, PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO, ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI UFFICI E AGLI ORGANI, RENDICONTAZIONI E MONITORAGGI, VARIAZIONI DI BILANCIO E PEG, PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE, BILANCIO E CONSOLIDATO E RENDICONTO, VERIFICA PERIODICA DI CASSA.

- Date (da – a) DA AGOSTO 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRIESTE
 - Tipo di impiego RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO CONTABILITA' FINANZIARIA
 - Principali mansioni e responsabilità ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO, PAREGGIO DI BILANCIO, DELIBERE GIUNTALI E CONSILIARI, DETERMINE DI IMPEGNO/ACCERTAMENTO, PRELIEVO FONDO DI RISERVA, VERIFICHE PERIODICHE DI CASSA, PAGAMENTO STIPENDI, APPLICAZIONE AVANZO, RAPPORTI CON I REVISORI DEI CONTI.

- Date (da – a) DA LUGLIO 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRIESTE
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (UFFICIO CONTABILITA' FINANZIARIA)

- Principali mansioni e responsabilità
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO, PAREGGIO DI BILANCIO, DELIBERE GIUNTALI E CONSILIARI, DETERMINE DI IMPEGNO/ACCERTAMENTO, PRELIEVO FONDO DI RISERVA, VERIFICHE PERIODICHE DI CASSA.
- Date (da – a)
DA APRILE 2014 A GIUGNO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROVINCIA DI TRIESTE
- Tipo di impiego
FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE (UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE)
- Principali mansioni e responsabilità
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA STESURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTO ANNUALE, PEG, RELAZIONI REVISORI DEI CONTI, VARIAZIONI DI BILANCIO, ADEMPIMENTI CORTE DEI CONTI E REGIONE FVG, CERTIFICAZIONI
- Date (da – a)
DA GIUGNO 2008 AD APRILE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROVINCIA DI TRIESTE
- Tipo di impiego
FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE (RESPONSABILE UFFICIO SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE E VERIFICHE FISCALI)
- Principali mansioni e responsabilità
CONTABILITA' ECONOMICA, SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE, ADEMPIMENTI FISCALI, EMISSIONE MANDATI DI SPESA, RAPPORTI CON BANCHE E FORNITORI, RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE, ADEMPIMENTI BILANCIO ENTI LOCALI)
- Date (da – a)
06-2006/06-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI DUINO AURISINA
- Tipo di impiego
ISTRUTTORE CONTABILE PRESSO SERVIZI SOCIALI
- Principali mansioni e responsabilità
CONTABILITA' (IMPEGNI, RENDICONTI, PAGAMENTI)
- Date (da – a)
08-2005/05-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI DUINO AURISINA
- Tipo di impiego
FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE (P.O. UFFICIO RAGIONERIA) (con contratto interinale)
- Principali mansioni e responsabilità
REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E A CONSUNTIVO , ACCERTAMENTO DI ENTRATA/IMPEGNI DI SPESA, EMISSIONE MANDATI/REVERSALI, PAREGGIO DI BILANCIO, CERTIFICATI AL BILANCIO, STIPULAZIONE CONTRATTI DI MUTUO.
- Date (da – a)
04-2005/05-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI DUINO AURISINA
- Tipo di impiego
COORDINATORE DI PROGETTO
- Principali mansioni e responsabilità
COORDINAMENTO PROGETTO PER LA CREAZIONE DI UN BABY PARKING CON LA REDAZIONE DI UN BUSINESS PLANNING .
- Date (da – a)
11-2002/03-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
- Tipo di impiego
FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE PRESSO SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI
- Principali mansioni e responsabilità
ANALISI DI BILANCIO, VALUTAZIONE AZIENDE, PARERI DI NATURA ECONOMICO-PATRIMONIALE E FINANZIARIO SUI BILANCI DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE REGIONALE. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DELLA REGIONAE IN SOCIETA' , ENTI ED ALTRI ORGANISMI (con contratto subordinato con agenzia interinale)
- Date (da – a)
11-2001/11-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA

- Tipo di impiego FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE (RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' ECONOMICA)
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO (CONTABILITA' GENERALE), CONTABILITA' INTEGRATA, DICHIARAZIONI FISCALI, ANALISI PER INDICI, CONTROLLO DI GESTIONE
- Date (da – a) 07-2001/11-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA PER LA MATERIA
- Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE
- Principali mansioni e responsabilità REGISTRAZIONI IN PRIMA NOTA, PAGAMENTI FATTURE.
- Date (da – a) 03-2001/06-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA "FRANCO BASAGLIA"
- Tipo di impiego RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE
- Principali mansioni e responsabilità CONTROLLO DI GESTIONE CON PREPARAZIONE DI REPORT MENSILI E TRIMESTRALI. ADEMPIMENTI FISCALI
- Date (da – a) 10-1999-02-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NORDSPEDIZIONIERI SRL
- Tipo di impiego IMPIEGATA ADDETTA ALLA CONTABILITA'
- Principali mansioni e responsabilità REGISTRAZIONI IN CONTABILITA' ORDINARIA, REDAZIONE BILANCIO, DICHIARAZIONI FISCALI(IVA, F24, INTRA, UNICO). GESTIONE DEL PERSONALE (PRESENZE, RAPPORTI CON IL CONSULENTE PAGHE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21/03/19
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO ORGANIZZATO DAL COMUNE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ALLA LUCE DEL GDPR
- Date (da – a) FEBBRAIO 2019- APRILE 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMPAFVG
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI
- Date (da – a) 20/02/19
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PERCORSO GUIDATO ALLA REDAZIONE DEL RENDICONO DI GESTIONE 2018
- Date (da – a) 13/11/18
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIB

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	FOCUS ANALISI ORGANIZZATIVA E IDENTIFICAZIONE DEI PROCESSI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	08/11/18
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ALFA AGGIORNA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021. LEGGE DI BILANCIO 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/11/18
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MIB
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	TRASPARENZA,ACCESSO CIVICO, PRIVACY
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24/09/2018 A 04/12/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	NextPA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LEADERSHIP ATTRAVERSO LE RIUNIONI E FACILITAZIONE- MEETING CURE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/10/18
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	NextPA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	NORMATIVA COME PROBLEM SOLVING
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/02/18
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ALFAGGIORNA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E RENDICONTO 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/11/17
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	COMPAFVG
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DALLA COSTITUZIONE AL RENDICONTO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/11/17
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ALFA CONSULENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020- LEGGE DI BILANCIO 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DA SETTEMBRE 2014 A DICEMBRE 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- NEXTPA
- AVVIARE IL NUOVO SISTEMA CONTABILE NEGLI ENTI LOCALI (40 ore)
- 21 MARZO 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- TREVI FORMAZIONE
- IL NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI
- 16/23/24 MAGGIO 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- PROVINCIA DI TRIESTE
- NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE CODICE APPALTI (INCLUSA LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI)
- 22/02/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- ANCREL CLUB DEI REVISORI
- IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE –COMPITI E RESPONSABILITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
- 20/04/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- PROVINCIA DI TRIESTE
- PRESENTAZIONE DELLA METODOLOGIA UTILIZZATA PER LA COSTRUZIONE DEL BILANCIO DI GENERE" DELLA PROVINCIA DI TRIESTE
- 30/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- FORMEL –SCUOLA DI FORMAZIONE ENTI LOCALI
- DALLA CONTABILITA' FINANZIARIA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE
- 16/06/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- TREVI FORMAZIONE
- I NUOVI PRINCIPI CONTABILI APPROVATI DALL'OSSERVATORIO PER LA FINANZA E LA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI
- APRILE 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (DIPARTIMENTO DI MATEMATICA ED INFORMATICA)
- FOGLIO ELETTRONICO(EXCEL) LIVELLO AVANZATO
- 25/26 GIUGNO 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- ITA FORMAZIONE
- LA CONTABILITA' ANALITICA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- DICEMBRE 2008-GENNAIO 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- UNIVERSITA' DI TRIESTE (DEAMS)
- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (LE LEVE DI CONTROLLO, SPECIFICITA' DEL CONTROLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:ASPETTI NORMATIVI E MANAGERIALI, CONTROLLO DEI COSTI ED INDICATORI DELLA PERFORMANCE, PROJECT MANAGEMENT, LA BALANCED SCORECARD QUALE METODO DI CONTROLLO STRATEGICO)
- 29/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- ISCEA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

IL CONTROLLO DI GESTIONE E IL SISTEMA DI REPORTING NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

30 GIUGNO E 3 LUGLIO 2008

EUROSERVIS SRL

PROGETTAZIONE EUROPEA: INTRODUZIONE, ATTORI, OBIETTIVI E STRATEGIA

GIUGNO 2002

ITA FORMAZIONE

CONTABILITA' INTEGRATA NEGLI ENTI PUBBLICI

APRILE – MAGGIO 2002

CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA

CONTROLLO DI GESTIONE NELLE IMPRESE DI SERVIZI HI-TECH

GENNAIO 2002

ANCIS

CONTROLLO DI GESTIONE NELLE IMPRESE DI SERVIZI

OTTOBRE 1998-MAGGIO 1999

ENAIP TRIESTE

CORSO DI TECNICO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE (200 ORE DI STAGE PRESSO UNA SOCIETA' DI REVISIONE AZIENDALE)

SETTEMBRE 1998

UNIVERSITA' DEL SANNIO

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO . VOTO 103/110

1991

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G.Alberti"

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO MERCEOLOGICO. VOTO 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con banche, fornitori svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Sono in grado di gestire diversi sistemi informativi di contabilità'.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate al controllo di gestione nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso l'Università' di Trieste mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Excel.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Ho completato i tre anni di pratica per sostenere l'esame da dottore commercialista. Ho sostenuto corsi di formazione per il Comune di Trieste per i dipendenti sull'Armonizzazione degli Enti Locali Sono stata membro di commissioni di concorsi per categoria C Ho tenuto corsi presso il Comune di Trieste riguardanti la contabilità armonizzata.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automobilistica (patente B)</p>