

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANNINI PATRIZIA**
Indirizzo **N. VIA CAP.**
Telefono **0564/488564**
Fax **0564/488785**
E-mail **patrizia.mannini@comune.grosseto.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **SERVIZIO DI APPARTENENZA
fino al 31.12.2021 Funzionario in Posizione Organizzativa
Responsabile del Servizio Servizi Educativi;
dal 11.01.2022 Funzionario in Posizione Organizzativa
Responsabile del Servizio Servizi Educativi, Sport;**

Dipendente del Comune di Castiglione della Pescaia dal 04/06/1988 al 01/01/1992 con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo (7[^] Q.F.)- in servizio presso la Ragioneria comunale, Ufficio Tributi;

Nomina in ruolo presso il Comune di Grosseto a seguito di concorso con il profilo professionale di Assistente Amministrativo, 8[^] Q.F. con effetto dal 02/01/1992 al 27/05/1996;

Inquadramento per rideterminazione Pianta Organica nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo “, 8[^] Q.F.con effetto dal 28/05/1996;

Titolare di posizione organizzativa dal 1° ottobre 2001;
fino al 20.06.2013 Responsabile del Servizio Servizi Sociali;
dal 21.06.2013 al 08.07.2015 Responsabile del Servizio Turismo e Agricoltura;
dal 09.07.2015 al 30.09.2016 Responsabile del Servizio Socio-Educativo.

Dal 01.10.2016 al 31.10.2019 in servizio presso il Settore Risorse Finanziarie, Servizi Educativi, Cultura e Turismo, in qualità di Funzionario Responsabile Servizi Educativi.

Dal 01.11.2019 in servizio presso il Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi, in qualità di Responsabile del Servizio “Servizi Educativi”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

TITOLI DI STUDIO

Diploma di maturità magistrale conseguito nell'anno scolastico 1979/1980

all'Istituto Magistrale “ A. Rosmini ” di Grosseto

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Siena il 09/04/1987 con la votazione di 108/110.

INCARICHI

Affidamento incarico e responsabilità della U.O. Affari scolastici e culturali con deliberazione G.C. n° 2236 del 13.11.1992;

Incarico di collaborazione con la Direzione Servizi Ambientali dal 09.06.2003 al 31.05.2004;

Con provvedimento del Sindaco n°34 del 24/05/2004 nominata, con effetto immediato, Direttore Amministrativo dell'Istituto Musicale Comunale fino al 15.11.2006.;

nomina a componente della Commissione Comunale Alloggi , rinnovata con Disposizione del Sindaco n° 169 del 30.06.2016;

nomina a componente del Comitato Unico di Garanzia, con disposizione dirigenziale n° 110/2012.

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Workshop per la promozione della cittadinanza sociale Firenze – Istituto degli Innocenti 14 – 15 Dicembre 1998

Seminario “ La Carta per la Cittadinanza sociale. Un'opportunità per la comunità locale “ Volterra 6.10.2000

Percorso formativo per la programmazione e l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociosanitari in Toscana, n° 7 moduli, Siena luglio – ottobre 2002

Corso di management pubblico svolto a Grosseto nel periodo ottobre 2002-marzo 2003

Corso formativo “ Metodologie per la rilevazione del fabbisogno formativo “ Grosseto 10.11.2004

Convegno “ Nuovi scenari per la Comunità locale : la Carta per la cittadinanza sociale “ Castiglione della Pescaia 20.11.2004

Convegno ANCI Toscana sulle tematiche di politica socio – sanitaria Grosseto 6.12.2006

Giornata di studio “ Salute mentale – l'intervento domiciliare – le buone pratiche “ Grosseto 13.06.2007

Corso formativo “ Potenziamento professionale per Dirigenti e Quadri del Comune di Grosseto “, percorso per P.O. “ Potenziare le competenze trasversali “ Grosseto novembre 2007 – marzo 2008

Incontro di lavoro per la presentazione del Piano integrato Sociale Regionale e provvedimento non autosufficienza Piombino 6.12.2007

Convegno “ L'integrazione socio – sanitaria : ricerca scientifica ed esperienze operative a confronto “ Grosseto, Fattoria la Principina 27 – 28 febbraio 2008

Corso formativo “ Condivisioni strategiche e tattiche fra Dirigenti e P.O. “ Firenze Luglio 2008

Corso formativo “ Potenziare le competenze trasversali – Ediz. 2 “ Grosseto 31.07.2008

Seminario “ La disciplina in materia di protezione dei dati personali. Principi fondamentali e casi pratici “ Grosseto 12.09.2008

Seminario “ Accesso e riservatezza “ Grosseto 21.11.2008

Corso di formazione sulla programmazione, la gestione e la pianificazione del tempo “ Quick Time Management “ Grosseto Dicembre 2008

Seminario “ Rompiamo il silenzio “ Grosseto 24.02.2009

Giornata di studio sul Piano Integrato di Salute Roccastrada 26.03.2009

Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza “ Le nuove tecniche di ridisegno dei processi in logica organizzazione snella “ Grosseto 7.10.2009

Partecipazione al seminario a Bologna “ Lavorare per progetti “ 30 Novembre – 1 Dicembre 2010

Partecipazione al seminario di formazione professionale : “Legge 183/2011 – il divieto di utilizzare i certificati : come gestire la rivoluzione per la Pubblica Amministrazione” , Grosseto 29 febbraio 2012

Partecipazione al corso di formazione .”Il procedimento amministrativo tra decertificazione e semplificazione alla luce delle novità già introdotte dal Decreto legge, convertito nella L. 4 aprile 2012, n° 35”, Grosseto 21 novembre 2012

Partecipazione al seminario di formazione professionale : “La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli enti locali, l'armonizzazione dei sistemi contabili ed il consolidamento delle gestioni parallele”, Grosseto 8 ottobre – 5/19 novembre – 10 dicembre 2014

Partecipazione al seminario di formazione professionale : “La concessione di contributi , di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale, Grosseto 9 febbraio 2015

Partecipazione al corso “Aggiornamento per i preposti” tenutosi presso il Comune di Grosseto il 5 maggio 2015

Partecipazione al seminario di formazione professionale : “Il piano triennale di prevenzione della corruzione 2017 – 2019 e le novità in materia di trasparenza” , Grosseto 16 dicembre 2016

Partecipazione al corso di formazione generale per lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., tenutosi presso il Comune di Grosseto il 28.09.2017

Partecipazione al seminario di formazione professionale “La disciplina della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e nelle società pubbliche alla luce del D. Lgs 97/2016, Grosseto 17 e 19 ottobre 2017

Partecipazione al seminario “Per un piano integrato delle competenze “ : Come costruire un piano integrato di attività per l'individuazione, la

validazione, la certificazione delle competenze della popolazione adulta attraverso la rete territoriale degli organismi impegnati nell'apprendimento permanente, tenutosi a Lucca il 5 dicembre 2018
Partecipazione al seminario di formazione professionale “La concessione di contributi, patrocini e immobili alle forme associative”, Grosseto 25 febbraio 2019

Partecipazione a vari convegni organizzati dalla Regione toscana in materia educativa, tra cui i seguenti convegni nazionali :

“Verso il sistema nazionale dell'educazione e dell'istruzione dalla nascita fino a sei anni - Il contributo della Toscana”, svoltosi a Firenze il 12 dicembre 2017;

“L'educazione 0 – 6 tra opportunità e diritti . Quali prospettive?” svoltosi a Firenze il 22 marzo 2019.

Nel 2019 e 2020 corsi di formazione online sulla prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento dei dipendenti pubblici e conflitto di interessi.

Nel 2021, oltre ai corsi di formazione obbligatori online, partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Scuola ANCI Toscana, dal titolo : “ la trasparenza dell’azione amministrativa : accesso al documento amministrativo ed accesso civico”, in data 03/03/2021.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho partecipato ad un percorso formativo di 11 giornate conclusosi nel 2003, organizzato dal Comune di Grosseto con il Prof. Luca Tamassia avente ad oggetto “ La customer satisfaction negli enti locali”, al termine del quale sono stati costituiti dei gruppi di lavoro.

Ho maturato competenze relazionali e comunicative con i colleghi degli altri servizi, in quanto la gestione dei servizi educativi è legata, per quanto riguarda la manutenzione degli edifici scolastici, al Settore Lavori Pubblici e per quanto riguarda le procedura di gara per l'affidamento dei relativi servizi al Servizio Provveditorato.

Durante gli anni in cui sono stata Responsabile dei Servizi Sociali ho maturato capacità relazionali nei confronti del cittadino utente, capacità fondamentale anche nell'attività riguardante il settore dei servizi educativi, avendo continuamente rapporti con un'utenza molto numerosa, sovente anche in situazione di disagio socio – economico.

In qualità di funzionario del Comune di Grosseto, ente capofila della Conferenza zonale per l'Educazione e l'Istruzione, ho maturato capacità

relazionali con i Rappresentanti politici dei Comuni dell'Area Grossetana, svolgendo funzioni di coordinamento all'interno della struttura tecnica di supporto alla Conferenza stessa.

Nel corso degli ultimi anni ho acquisito capacità relazionali nei confronti di soggetti esterni, quali Dirigenti Scolastici e docenti delle scuole statali di ogni ordine e grado.

Dal 1° gennaio 2017, con lo scioglimento della Istituzione ISIDE, l'Amministrazione Comunale di Grosseto ha riacquisito le competenze in materia di asili nido, scuole dell'infanzia comunali e Centro di Documentazione ed Innovazione Pedagogica, assegnandole alla sottoscritta, in qualità di Funzionario Responsabile dei Servizi Educativi.

Nei mesi di maggio e giugno 2021 ho partecipato al corso di aggiornamento professionale di n° 5 giornate, per un totale di 40 ore, organizzato dalla SDA Bocconi : “INPS Valore PA - Riconoscere e gestire le differenze individuali per un efficace lavoro in team : decisione, collaborazione e ascolto nel contesto pubblico”.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità organizzative e di indirizzo del lavoro sia di gruppo che in autonomia, ricerca sia della valorizzazione delle capacità individuali dei dipendenti assegnati che della loro partecipazione attiva di gruppo ai fini del raggiungimento dei vari obiettivi assegnati.
- coordinamento del personale docente e dei collaboratori per il funzionamento dei servizi comunali per l'infanzia quali nidi e scuole dell'infanzia, nonché del personale amministrativo assegnati al Servizio, con necessità di procedere alla organizzazione ed aggiornamento delle varie procedure, nello spirito delle snellimento e della trasparenza degli atti amministrativi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA NELL'USO DEL COMPUTER, SOPRATTUTTO PER VIDEO SCRITTURA, OPEN OFFICE, UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione particolare per la musica, i viaggi; mi piace molto la lettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ritengo fondamentale che, alla base del rapporto di lavoro, ci sia una collaborazione fattiva con il personale assegnato, in quanto i rapporti umani sono fondamentali anche per la buona riuscita del raggiungimento degli obiettivi previsti, poichè lavorare in un ambiente sereno aiuta nella gestione delle attività di competenza del Servizio del quale sono Responsabile.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

GROSSETO 23.02.2022