

Dott.ssa Tiziana Scalandrelli

Tel. Ufficio: +39 0564/488637 – Cell. Servizio: +39 339 8750054 –
Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

1 ottobre 2020 – fino ad oggi (Comune di Grosseto)

Funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo presso il Settore Gestione del Territorio con attribuzione di Posizione Organizzativa

Principali procedimenti di competenza del Servizio Amministrativo:

- Autorizzazioni per l'installazione di veicoli pubblicitari (targhe e insegne)
- Ordinanze Contingibili e Urgenti a firma del Sindaco, a tutela della pubblica incolumità
- Procedimenti in materia di ascensori e simili (rilascio matricole, verifiche, sospensioni, revoche)
- Sportello Unico Edilizia (SUE) con la gestione delle attività connesse
- Erogazione contributi per abbattimento barriere architettoniche (L. 13/89)
- Istanze di accesso agli atti (L. 241/90) e richieste di visura delle pratiche edilizie in archivio
- Gestione del personale (ferie, permessi, verifica presenze, procedimenti disciplinari, attribuzione mansioni ecc.)
- Atti e procedure in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza
- Gestione polizze fidejussorie presentate a corredo delle pratiche edilizie (accettazione, istruttoria, svincolo, escussione per mancato pagamento)
- Rimborsi degli oneri urbanistici (istruttoria richieste e liquidazione pagamenti)
- Convenzioni urbanistiche e atti unilaterali d'obbligo
- Rendicontazione obiettivi PEG e accertamenti sui residui attivi e passivi
- Deliberazioni di Consiglio, Giunta Comunale, Ordinanze Sindacali e Determine Dirigenziali di competenza
- Attività di collegamento tra l'Ufficio abusi edilizi e il Servizio Legale dell'Ente
- Supporto legale e amministrativo ai Servizi Edilizia e Forestale e Politiche Agricole

1 dicembre 2020 - Acquisizione della Progressione economica D4

4 marzo 2021 (Comune di Monticiano)

Membro di lingua inglese nel Concorso pubblico per l'assunzione presso il Comune di Monticiano di n. 1 Istruttore Amministrativo Livello C

14 - 19 dicembre 2020 (Comune di Grosseto)

Membro di lingua inglese nel Concorso pubblico per l'assunzione presso il Comune di Grosseto di n. 20 Istruttori Amministrativi Livello C

1 dicembre 2019 - 30 settembre 2020 (Comune di Grosseto)

Responsabile dell'Unità Operativa "Gestione contabile e supporto programmazione del settore Gestione del Territorio"

Conferimento IPR (indennità per particolari responsabilità) riconosciuta dal CCNL

1 settembre 2017 – 30 settembre 2020 (Comune di Grosseto)

Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata
(Categoria professionale: D1 giuridico, D3 economico)

Principali attività gestite nel profilo professionale:

- Gestione polizze fidejussorie presentate a corredo delle pratiche edilizie (accettazione, istruttoria, svincolo, escussione per mancato pagamento)
- Rimborsi degli oneri urbanistici
- Convenzioni urbanistiche e atti unilaterali d'obbligo
- Aggiornamento modulistica e procedure in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti
- Rendicontazione obiettivi PEG e accertamenti sui residui attivi e passivi del settore
- Deliberazioni di Consiglio, Giunta Comunale, Ordinanze Sindacali e Determine Dirigenziali di competenza
- Supporto legale e amministrativo al Servizio Edilizia Privata e al Servizio Vincoli e Territorio Aperto

8 febbraio 2017 – 31 agosto 2017 (Comune di Scansano - GR)

Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio n. 5 – Area Tecnica

Principali attività gestite nel profilo professionale:

- Responsabile Ufficio Patrimonio del Comune di Scansano
- Elaborazione e analisi dell'Inventario del Patrimonio comunale disponibile e indisponibile
- Predisposizione Regolamenti Comunali, deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali, pareri e ogni atto gestionale in materia locazioni, concessioni in uso, vendite e acquisti di beni immobili
- Responsabile gestione Locazioni e Comodati d'uso (fitti attivi e passivi, edilizia residenziale pubblica)
- Responsabile gestione ed esternalizzazione degli Impianti Sportivi Comunali
- Responsabile delle concessioni in uso a tempo determinato di immobili e locali comunali

1 ottobre 2014 – 8 febbraio 2017 (Comune di Scansano - GR)**Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio n. 3 - Finanziario, Tributi****Principali attività gestite nel profilo professionale:**

- Contabilizzazione flussi finanziari in entrata in materia di tributi comunali (TASI, TARI, IMU), rendicontazione, bollettazione, gestione dei ruoli per la riscossione coattiva, gestione dei rapporti con le società di recupero crediti. Gestione delle dichiarazioni, variazioni, cessazioni e dei flussi informativi con l'utenza
- Membro Commissione di gara per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria Comunale
- Responsabile pratiche TOSAP (occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico)
- Gestione movimenti contabili in entrata e uscita, fatturazione, rendicontazione e liquidazione delle fatture, amministrazione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso, assunzione degli impegni di spesa
- Gestione servizio economato e rapporti tra Ente e Istituti di Credito
- Gestione gare di appalto, forniture, acquisti diretti e conferimenti di incarichi professionali

1 luglio 2014 – 31 agosto 2017 (Tutor di Lingua Inglese)

Lezioni individuali per adulti e ragazzi, Classi di grammatica. Lezioni via Skype. Gruppi di conversazione. School tutoring, supporto per esami universitari e colloqui di lavoro. Organizzazione di corsi di Lingua Inglese per organizzazioni e pubbliche amministrazioni.

2009 – 31 agosto 2017 (Insegnante di lingua italiana per stranieri)**Lezioni "live" nelle Province Hertfordshire, Bedfordshire e Cambridgeshire (UK) e via Skype.**

Lezioni per adulti e bambini, individuali e di gruppo. Lezioni via Skype. Classi settimanali di conversazione. Organizzazione di corsi di italiano per compagnie, organizzazioni, uffici stampa. Corsi di insegnamento della lingua italiana tenuti presso Istituti di lingua e Colledge. Servizi di traduzione per P.A. e società di affari.

2008 – 31 agosto 2017 (Avv. Francesco Visco - Studio Legale in Roma)

Collaborazione professionale (istruttoria dei casi, accertamenti su delega specifica, predisposizione atti di causa)

Giugno 1998 – agosto 2008 (Comune di Scansano - GR)**Funzionario Responsabile del Servizio Polizia Municipale - Comandante (grado "Maggiore")****Attribuzione dell'Indennità di Responsabilità di tipo dirigenziale****Principali attività gestite come Comandante del Servizio Polizia Municipale**

- Attività di coordinamento e investigazione di Polizia Giudiziaria alle dipendenze della Procura della Repubblica;
- Prevenzione, controllo e sanzionamento in materia di commercio, igiene, pubblici esercizi e intrattenimenti;
- Prevenzione, controllo e sanzionamento in materia di edilizia, cantieristica, sicurezza sul lavoro;
- Attività di contrasto all'abusivismo edilizio;
- Controllo e sanzionamento in materia di occupazione di suolo pubblico, esposizioni e mercati;
- Controllo e sanzionamento in materia di immigrazione irregolare e lavoro nero;
- Gestione delle Comunicazioni Cessione Fabbricato per conto della Questura di Grosseto;
- Autorizzazioni all'installazione di veicoli pubblicitari (insegne e cartelli stradali), controllo e sanzionamento;
- Espletamento dei concorsi, assunzione in servizio, addestramento e formazione professionale del personale addetto al Comando Polizia Municipale;
- Pianificazione flussi di traffico cittadino e segnaletica stradale, gestione gare d'appalto e acquisto delle forniture;
- Attività di rilevamento e sanzionamento in materia di limiti di velocità, attraverso postazioni mobili di autovelox, gestione dei verbali di contestazione e del contenzioso presso giudici di pace e Prefetto;
- Rilascio permessi di accesso a zone a traffico limitato, permessi di sosta per diversamente abili e permessi in deroga ai divieti di transito e accesso. Attività di controllo e sanzionamento.
- Autorizzazioni in materia di sagre e competizioni sportive. Attività di controllo e sanzionamento.

Giugno 1998 – Giugno 2002 (Comune di Scansano - GR)

Funzionario Responsabile dell'Ufficio Commercio e attività produttive con attribuzione dell'Indennità di Responsabilità di tipo dirigenziale

Principali attività gestite come Responsabile dell'Ufficio Commercio e attività produttive:

- Autorizzazioni in materia di pubblici esercizi, esercizi commerciali, agenzie di servizi e pubblici intrattenimenti;
- Autorizzazioni in materia di occupazioni permanenti di suolo pubblico, esposizioni, fiere e mercati;
- Autorizzazioni in materia di pubblicità e sponsorizzazioni;
- Autorizzazioni in materia di distributori di carburante e stazioni di servizio;
- Procedimenti in materia di assegnazione alloggi popolari.

Luglio 1998 - Prefettura di Grosseto: Nomina del Prefetto ad "Ufficiale di Pubblica Sicurezza".

Incarichi temporanei:

1999 - 2008: Membro Delegazione trattante di parte pubblica, in rappresentanza del Comune di Scansano.

2001 -2008:

- Presidente Commissione concorso per l'assunzione di Agenti di Polizia Municipale per il comune di Scansano
- Membro Commissione concorso per l'assunzione di Agenti di Polizia Municipale per i comuni di Manciano, Orbetello, Castiglione della Pescaia e Magliano in Toscana
- Membro Commissione concorso per l'assunzione di personale amministrativo e tecnico per il comune di Scansano
- Settembre 2002: Membro Commissione di Scansano, per l'assegnazione degli alloggi popolari

2000-2007: Funzionario Responsabile del servizio Affari Generali e Segreteria in sostituzione del titolare dell'ufficio

Gennaio – Luglio 1998 (Avv. Giovanni Gori - Studio Legale in Grosseto)

Collaborazione professionale. Attività di organizzazione e gestione dello studio legale

Gennaio 1997 – Dicembre 1998 (Avv. Francesco Visco - Studio Legale in Roma)

Collaborazione professionale (istruttoria dei casi, accertamenti su delega specifica, predisposizione atti di causa)

Marzo – Dicembre 1997 (Avv. Andrea De Cesaris - Studio Legale in Grosseto)

Collaborazione professionale. Attività di organizzazione e gestione dello studio legale

Marzo – Novembre 1990 (Italfrost Italia spa - Follonica GR)

Ragioniera e contabile. Responsabile del magazzino e degli acquisti di fornitura

Giugno – Ottobre 1989 Banca Toscana

Impiegata amministrativa nella sede della Banca Toscana di Caldana (GR)

TITOLI DI STUDIO

30 Luglio 2010 – North Hertfordshire College of Hitchin (City & Guilds) United Kingdom

English Certificate in ESOL Skills for Life (Level Entry 3 – Speaking, Listening, Writing, Reading)

27 Luglio 2009 – North Hertfordshire College of Hitchin (City & Guilds) United Kingdom

English Certificate in ESOL Skills for Life (Level Entry 2 – Speaking, Listening, Writing, Reading)

15 Giugno 2002 – Università degli Studi Luiss Guido Carli di Roma

Diploma Universitario in “*Gestione del personale nella Pubblica Amministrazione e Public Management*”

12 Dicembre 2000 – Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato (Corte di Appello di Firenze)

31.12.1997 - Università degli Studi di Siena (Facoltà di Giurisprudenza)

Laurea magistrale in Giurisprudenza (Votazione 105/110). Tesi di laurea in diritto processuale del lavoro dal titolo “*Il principio di eventualità e i poteri istruttori del giudice del lavoro*”.

1 luglio 1990 - Istituto Professionale di Stato per il Commercio L. Einaudi di Grosseto

Diploma di Ragioniere Analista Contabile (Votazione 56/60)

15 luglio 1988 - Istituto Professionale di Stato per il Commercio L. Einaudi di Grosseto
Diploma di Qualifica Professionale di "Addetto alla contabilità di azienda"

30.06. 1987 - Scuola "P.F. Informatica" di Firenze
Diploma di dattilografia e informatica

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Anno 2022 – Corsi di formazione

- *La prevenzione della corruzione nella PA: aggiornamento* (S.F.E.L. Grosseto)
- *Corso base per Volontari di Croce Rossa* (attestato di qualifica in data 15.01.2022)
- *Corso in materia di salute e sicurezza – formazione base* (attestato di qualifica in data 15.01.2022)

Anno 2021 – Corsi di formazione

- *Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori* (Studio R&D Srl Safety)
- *La responsabilità degli enti ai sensi del Dlgs 231/2001* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Il videogioco didattico sul comportamento dei dipendenti pubblici* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Etica e legalità: la prevenzione della corruzione* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Le convenzioni urbanistiche* (Scuola ANCI Formazione)
- *La notifica degli atti telematici* (Scuola ANCI Formazione)
- *L'accesso agli atti delle pratiche edilizie* (Scuola ANCI Formazione)
- *Master di formazione in materia di SUAP e Edilizia produttiva* (Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano")

Anno 2020 – Corsi di formazione

- *Aggiornamento PNA 2019* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Il conflitto di interessi* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *DPR e D. Lgs 101/2018* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Gli affidamenti diretti* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Il codice di comportamento* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Il Mepa* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *La nuova metodologia dei rischi corruttivi - all. 1 P.N.A. 2019* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Nuove linee guida ANAC sul whistleblowing* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Le novità introdotte dalla L. 120/2020 cd "semplificazioni" nel Governo del Territorio* (Scuola ANCI Formazione)

Anno 2019 – Corsi di formazione

- *L'aggiornamento 2018 del P.N.A. di ANAC* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Etica e legalità: il codice di comportamento dei dipendenti pubblici* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Il principio della programmazione DUP e PEG* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Il linguaggio degli atti* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Prevenzione della corruzione – aggiornamento 2017* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Privacy* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *La redazione degli atti amministrativi* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Le ultime modifiche in tema di responsabilità disciplinare* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Le principali novità in materia di trasparenza* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)
- *Il whistleblowing* (Piattaforma Dasein per la formazione P.A.)

Anno 2017 – Corsi di formazione

- *Codice dei contratti pubblici – Decreto correttivo, novità operative. D.Lgs. 56/2017* (Ance - Grosseto)
- *L'applicazione negli Enti Locali del D.Lgs. 97/2016 su trasparenza e prevenzione della corruzione* (Accademia per l'Autonomia Ministero dell'Interno)

Anno 2002 – Corsi di formazione (Provincia di Grosseto)

- *La libertà d'informazione secondo la legge 241/90*
- *I documenti della Pubblica Amministrazione, secondo il DPR 445/00.*

Anno 2000 – Corsi di formazione

- *Il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali* (Camera di Commercio di Grosseto CCIAA)

- *Depenalizzazione. Analisi e commento D.Lvo 507/99. Modifiche al nuovo Codice della Strada* (Regione Toscana)

Anno 1999 - Corsi di formazione

- *La riforma del commercio e di polizia amministrativa. D.Lvi 112/98 e 114/98* (Regione Toscana)

- *Prevenzione e controllo in materia di alcool e incidenti stradali* (Azienda Sanitaria Locale ASL9 GR)

COMPETENZE INFORMATICHE

Pacchetto MS Office (Word, Excel, P.Point, Access), OpenOffice e Libre-office.

Motori di ricerca e applicazioni Web designing (Wix).

Tecnologia S.E.O. (search engine optimization).

ABILITA' PROFESSIONALI

Ottima capacità di lavoro di team, spiccato senso di leadership, eccellente capacità di pianificazione e gestione autonoma del lavoro finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati, spiccata capacità di “easy and quick problem solving”, accuratezza e precisione nello svolgimento del lavoro.

LINGUE STRANIERE

Italiano: madrelingua

Inglese: livello ottimo (Residente in Inghilterra dal 2008 al 2014)

Data

Grosseto, 13 gennaio 2022

Firma

Tiziana Scalandrelli

(documento firmato digitalmente)