

AVVISO PUBBLICO
ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI A
SOGGETTI CHE OPERANO NEL COMUNE DI GROSSETO
anno 2022

IL COMUNE DI GROSSETO

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri

Richiamato:

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 “la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;
- lo Statuto Comunale ed in particolare il Titolo I, art.2, commi 7 e 13 e art. 3, comma 1 lett. f) deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 10/11/2003, modificato con deliberazioni C.C. n.76 del 10/07/2008, n. 68 del 28/03/2011, n. 70 del 25/09/2013 e n. 82 del 13/09/2019, entrato in vigore il 18/10/2019;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 -2024 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 26/07/2021 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 7/03/2022;
- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 26/07/2021;
 - La deliberazione G.C. N° 175 del 17/05/2022 che approva il presente avviso;

PREMESSO CHE

- Si ritiene opportuno incentivare progetti mirati alla ripresa delle attività culturali e con esse le relazioni interpersonali, nella convinzione che la cultura sia in grado di “rigenerare” le nostre comunità;
- Considerato che la cultura è in ogni caso è un obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale da concretizzare attraverso il Piano Strategico della Cultura;
- I contributi di cui al presente Avviso sono riferiti ad attività di carattere occasionale e/o temporalmente ricorrenti come definite dall'art. 3, comma 3 del Regolamento comunale per la concessione dei benefici economici;

tutto ciò premesso, indice il seguente

AVVISO PUBBLICO

ART. 1 - Ambiti di intervento

Le attività che rientrano nel presente Avviso hanno come obiettivo il sostegno alle attività culturali e alla socializzazione, con particolare attenzione alla promozione del territorio, alla valorizzazione dei suoi spazi, luoghi e tradizioni.

I progetti presentati potranno riguardare ogni forma di cultura e spettacolo, dalla musica al teatro, dalla danza alle arti figurative, dalla fotografia ai contenuti digitali e sino alle più moderne forme di arte.

ART. 2 - Disponibilità finanziaria

Il Comune di Grosseto finanzia il presente Avviso, destinando alla realizzazione dei progetti risorse proprie, per l'importo complessivo di € 61.000,00.

Tali risorse finanziarie hanno validità fino al loro esaurimento.

Ciascun soggetto partecipante potrà presentare un solo progetto.

La percentuale di copertura della spesa relativa ai contributi è stabilita fino ad un massimo del 50% dei costi dichiarati e preventivati al netto delle entrate.

Su richiesta il proponente può richiedere un anticipo del contributo pari al 50% ai sensi del regolamento per la concessione dei benefici economici.

ART. 3 - Beneficiari

Sono soggetti beneficiari: soggetti privati, enti pubblici e privati, associazioni e cooperative che hanno sede legale nel Comune di Grosseto e quelle che, pur avendo sede legale in altri comuni propongono attività ed iniziative nel territorio comunale o che promuovono l'immagine del territorio comunale in ambito turistico e culturale.

Non potranno ricevere contributi i soggetti che risultino morosi nei confronti del Comune di Grosseto.

ART. 4 - Periodo di svolgimento delle attività

I progetti presentati per i quali è richiesto il contributo dovranno avere inizio obbligatoriamente nel periodo 1 giugno 2022 – 31 dicembre 2022.

ART. 5 - Valutazione dei progetti

L'ammissione delle domande e la valutazione dei progetti è effettuata da una Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia. Farà parte della Commissione anche il Dirigente medesimo in qualità di Presidente. Gli elementi e i criteri di valutazione dei progetti sono riepilogati nella seguente griglia, comprensiva dei punteggi assegnabili.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. SOGGETTO	25
1.1 finalità di interesse pubblico del progetto o dell'attività	5
1.2 capacità di rappresentare la città di Grosseto in circuiti regionali, nazionali e/o internazionali	5
1.3 capacità di valorizzare e promuovere il patrimonio artistico-storico-culturale della città di Grosseto	10
1.4 % di attività realizzata sul territorio comunale	5
2. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA	20
2.1 capacità di fare rete con operatori culturali della città di Grosseto	10
2.2 precedenti esperienze di co-progettazione territoriale	10
3. QUALITÀ DEL PROGETTO	45
3.1 varietà dell'iniziativa (per contenuti e forma), finalizzata anche alla produzione di prodotti digitali per la promozione del patrimonio artistico-storico culturale della città di Grosseto	10
3.2 promozione della creatività contemporanea, nonché di giovani talenti	5
3.3 rilevanza culturale degli artisti o personalità del mondo della cultura invitati	5
3.4 livello di definizione del programma (chiarezza espositiva, completezza) e dettaglio del piano economico	15
3.5 sistema di monitoraggio e profilazione dei partecipanti agli eventi	5
3.6 definizione del Piano della comunicazione	5
4. SOSTENIBILITÀ	10

4.1 presenza di sponsorizzazioni di enti pubblici o privati	5
4.2 grado di autofinanziamento (contributi propri e entrate da bigliettazioni)	5
TOTALE	100

ART. 6 – Procedura di valutazione

Le richieste di contributo saranno valutate dalla Commissione suddetta secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5). Non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 50/100.

All'esito della valutazione la Commissione redigerà le graduatorie, in base al punteggio conseguito, dei progetti ammessi e finanziati, dei progetti ammessi e non finanziati e dei progetti non ammessi.

Con Determinazione Dirigenziale, si procederà all'assegnazione del contributo, nei limiti delle risorse disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 7 - Condizioni per la realizzazione delle attività di progetto ammesse a contributo

Sono a carico del soggetto beneficiario di contributo, in quanto promotore di eventi e attività culturali, i seguenti obblighi:

- la responsabilità artistica e la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.);
- il rispetto dei protocolli e delle misure di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 previsti dai DPCM, dalle disposizioni normative e ordinanze della Regione Toscana, adottati e che saranno adottati, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali in capo agli organizzatori;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo, laddove necessaria, a richiesta di concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore e di inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, nonché redazione dei piani safety e security, in riferimento alla Circolare del Ministero dell'Interno – gabinetto del Ministro del 18/7/2018 – “Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche”, integrative della c.d. circolare Gabrielli;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Grosseto e - se ricorre il caso - della competente Soprintendenza, relative al posizionamento, forme, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

Tutto il materiale pubblicitario verrà realizzato dal soggetto beneficiario del contributo. Il materiale promozionale deve riportare il logo istituzionale del Comune di Grosseto e la dicitura 'con il contributo del Comune di Grosseto. Prima della stampa, le bozze delle pubblicazioni devono essere approvate dal Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri.

ART. 8 - Presentazione delle domande

Le richieste di contributo di cui al presente avviso devono essere corredate, a pena di non ammissione, da:

- a) dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa/progetto/manifestazione ecc. indicante la data di svolgimento e la richiesta e/o entità del beneficio;
- b) dettagliato bilancio preventivo comprensivo di tutte le spese ed entrate (sia di sponsorizzazioni che di altri contributi), analiticamente suddiviso per voci;
- c) descrizione delle risorse umane, strumentali ed economiche e delle strutture organizzative disponibili;

d) indicazione delle eventuali analoghe richieste di finanziamento presentate ad altri Enti Pubblici e/ o privati.

Le richieste di contributo di cui al presente bando dovranno pervenire al protocollo generale, esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta certificata: comune.grosseto@postacert.toscana.it, entro il seguente termine perentorio:

15 giugno 2022

La sottoscrizione di tutta la documentazione da parte del Legale Rappresentante dei soggetti richiedenti dovrà avvenire esclusivamente con firma olografa di copia cartacea, scansionata e trasmessa a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.grosseto@postacert.toscana.it.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica da parte del sistema informativo. Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata per cui si raccomanda agli Enti e Associazioni che ne sono sprovviste di provvedere all'attivazione o, in alternativa, utilizzare la pec del legale rappresentante.

La domanda, inoltrata a mezzo pec, dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO - ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI A SOGGETTI CHE OPERANO NEL COMUNE DI GROSSETO - anno 2022** – nominativo del Soggetto richiedente (ente, associazione, fondazione, etc.)”. I documenti trasmessi, in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata “Documentazione istanza di contributo – nominativo del richiedente”.

ART. 9 - Spese ammissibili

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti.

Nel caso si prevedano ingressi a pagamento è necessario indicare il prezzo previsto del biglietto. La relativa entrata dovrà essere inserita nel quadro economico previsionale della manifestazione ed i relativi introiti dovranno essere rendicontati a consuntivo all'interno del quadro economico delle entrate.

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo, a titolo esemplificativo, le seguenti spese:

- a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli “ambiti di intervento”, da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l’attività svolta e la manifestazione per la quale l’attività medesima è svolta, ad esempio: noleggio locali e attrezzature; costo utenze per la manifestazione. Sono ammessi anche acquisti di attrezzature e materiali per allestimenti con natura di beni non ammortizzabili;
- b) promozione e pubblicità (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc.);
- c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite allo staff e agli artisti;
- d) attività svolte dal personale dipendente incaricato;
- e) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell’immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione.
- f) materiale di consumo e spese generali.

ART. 10 - Rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite

Il soggetto beneficiario è tenuto a rimettere al Comune entro 30 giorni dalla data di conclusione dell’evento una rendicontazione, insieme ad una relazione descrittiva concernente gli esiti della iniziativa stessa e ad una dichiarazione dalla quale risultino gli eventuali contributi concessi da altri Enti e/o soggetti pubblici o privati.

Il rendiconto dovrà quindi essere accompagnato da un consuntivo con indicazione analitica delle spese sostenute e delle entrate; da copia delle fatture quietanzate con bonifico bancario, ricevute o quietanze relative a tutte le spese effettuate di cui sia dichiarata dal soggetto beneficiario l’attinenza all’iniziativa, ivi compresa la descrizione dei costi sostenuti per il personale eventualmente utilizzato; documentazione delle entrate, di qualsiasi tipo e natura, direttamente e/o indirettamente ottenute; dichiarazione con cui il legale rappresentante del soggetto beneficiario attesta, sotto la propria personale responsabilità, che non sono state realizzate, né lo saranno, entrate di qualsiasi tipo o natura diverse da quelle indicate nel consuntivo. Al rendiconto dovrà essere obbligatoriamente allegato il materiale promozionale (locandine, brochure, pieghevoli, etc.), in modo da verificare la corrispondenza degli sponsor tra il suddetto materiale e la rendicontazione finale dell’iniziativa.

Il rappresentante legale dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi, connessi alla realizzazione dell’iniziativa, con particolare riferimento ai compensi per prestazioni di lavoro. Qualora, dalla

documentazione contabile rimessa al Comune di Grosseto, ai fini dell'erogazione del beneficio economico, emerga che le spese sostenute per l'iniziativa sono inferiori al preventivo della spesa e/o le entrate erogate da sponsor e/o sbigliettamento siano superiori alle previsioni riportate nel bilancio preventivo, il contributo concesso dovrà essere proporzionalmente ridotto o revocato laddove tutte le spese siano state coperti da altri soggetti.

Qualora dalla rendicontazione emerga che le entrate superino le spese, il contributo finanziario concesso, se già liquidato, dovrà essere restituito al Comune di Grosseto fino al pareggio del bilancio consuntivo dell'iniziativa sostenuta.

Qualora il bilancio consuntivo risulti in attivo ma la quota eccedente venga devoluta in beneficenza ad associazioni senza fini di lucro, alla rendicontazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento al soggetto beneficiario effettuata con bonifico bancario o conto corrente postale.

Nel caso in cui il beneficiario non produca la documentazione richiesta, allo stesso è inibita la concessione di ulteriori contributi e vantaggi economici.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti amministrativi. I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono il Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia, Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri, Servizio Finanziario e Segreteria Generale del Comune di Grosseto.

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del c.d. Codice Privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni). Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto. Il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Luca Giacobbe. In calce al modulo di domanda è riportata l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679.

ART 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte degli Enti/Associazioni attraverso la domanda di partecipazione al bando e il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

ART 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario responsabile del Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri Dott.ssa Anna Bonelli.