

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITÀ DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
Servizi di Staff	Staff del Sindaco Portavoce	Attività di Portavoce del Sindaco	Funzioni di supporto al Sindaco	Dirigente Dr. Arturo Bernardini Portavoce Chiara Bravi	NO			NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
			Compiti di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione	Dirigente Dr. Arturo Bernardini Portavoce Chiara Bravi	Affiancamento dei giornalisti e grafici dell'ufficio nelle varie attività dell'informazione verso i media e comunicazione social verso i cittadini, attraverso le seguenti attività: redazione comunicati stampa relativi alle attività ed ai servizi dell'ente; progetti di sindaco e giunta comunale; servizi ai cittadini e redazione di post per piattaforma facebook e instagram. Organizzazione di conferenze stampa.	Gestione social network; comunicazioni cittadinanza; conferenze stampa; rassegna stampa			NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
Servizi di Staff	Gabinetto del Sindaco	Gabinetto del Sindaco	Supporto al Sindaco nell'esercizio delle funzioni politico-istituzionali, nonché di indirizzo e controllo, attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti	Dirigente Dr. Arturo Bernardini E.Q. Adalgisa Grotti																			
			Agenda del Sindaco	Dirigente Dr. Arturo Bernardini E.Q. Adalgisa Grotti																			
	Gabinetto del Sindaco	Comunicazione Istituzionale	Predisposizione strategie di comunicazione efficace nei confronti della cittadinanza	Dirigente Dr. Arturo Bernardini E.Q. Adalgisa Grotti																			
			Gestione, sviluppo e miglioramento delle relazioni tra il Comune ed i cittadini	Dirigente Dr. Arturo Bernardini E.Q. Adalgisa Grotti																			
Gabinetto del Sindaco	Attività amministrativa a supporto delle funzioni	Predisposizione e adozione atti necessari allo svolgimento delle funzioni assegnate	Dirigente Dr. Arturo Bernardini E.Q. Adalgisa Grotti																				
		Assistenza e supporto agli Organi di Direzione Politica	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Adalgisa Grotti	Apertura piattaforma Sicraweb e controllo del posta elettronica certificata in entrata; esame insieme al sindaco delle questioni riportate all'interno della pec ed eventuale risposta, ove necessaria. Apertura programma Thunderbird per controllo della posta istituzionale, con valutazione inviti ed eventi e smistamento posta agli assessori/dirigenti/funzionari competenti per	invio e ricezione pec; ricezione e invio mail; protocollazione atti d'ufficio; tenuta agenda; redazione deleghe sindacali; inoltro delibere di giunta; richiesta e invio odg per			NO	Piazza Duomo, 1 tel. 0564488278/62 sindaco@comune.grosseto.it nicoletta.galato@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
Servizi di Staff	Segreteria del Sindaco e degli Assessori	Attività di Segreteria del Sindaco e degli Assessori	Attività Amministrativa inerente la funzione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Adalgisa Grotti																			
			Organizzazione cerimonie e applicazione Cerimoniale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Adalgisa Grotti	Fissare appuntamenti con assessori per parlare di problemi/delibere/appuntamenti/conferenze stampa. Richiesta pareri all'assessore competente per materia per patrocini non onerosi. Smistamento posta e deleghe per eventi agli assessori competenti per materia. Richiesta ordini del giorno da inserire per la conferenza dirigenti-giunta-segretario-presidente	firmare appuntamenti; patrocino non oneroso; Redazione deleghe assessori; Richiesta odg per conferenza dirigenti; organizzazione e co-organizzazione di cerimonie istituzionali			NO	Piazza Duomo, 1 tel. 0564488278/62 sindaco@comune.grosseto.it nicoletta.galato@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
Servizi di Staff	Staff del Sindaco	Supporto agli Organi di Direzione Politica e cerimoniale	Azione e resistenza in cause civili, penali e amministrative	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Susanna Cruciani	Redazione atti, attività di notifica, attività di deposito ed attività di difesa in giudizio come definita dalle rispettive normative processuali	determina, delibera di giunta o provvedimento giudiziario			NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	VARIABILE	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	in base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute, bonifico				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Processi penali: costituzione di parte civile	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Susanna Cruciani	Esame documentazione Pubblico Ministero, redazione proposta Deliberazione di GC, redazione atti di costituzione ed eventuale deposito lista testi, partecipazione udienze, redazione conclusioni e discussione	determina, delibera di giunta provvedimento giudiziario			NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	in base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute, bonifico				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Procedimenti giudiziari a carico di dipendenti e amministratori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Susanna Cruciani	Istruttoria richieste, redazione atti, eventuale procedura di liquidazione	determina, delibera di giunta provvedimento giudiziario				NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	SI	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	in base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute, bonifico			

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'			
Servizio di Staff Avvocatura	Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni	Contenzioso	Ricorsi al Capo dello Stato e ricorsi gerarchici		Trasmissione ricorso al Ministero competente , redazione atti di incarico, redazione controdeduzioni.	provvedimento giudiziario		NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	SI	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute , bonifico				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Relazioni con la Procura della Corte dei Conti		Istruttoria , corrispondenza con i vari servizi interessati, inoltro relazione alla Corte dei Conti.	determina, delibera di giunta provvedimento giudiziario		NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	A seconda del perfezionamento della presentazione	NO	SI	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute , bonifico				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Attività di udienza		Vacazione in udienza	NO		NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute , bonifico				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Assistenza alle transazioni ed ai tentativi di conciliazione, su richiesta degli uffici interessati		Attività di assistenza e consulenza , partecipazione procedure di mediazione e negoziazione assistita	NO		NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	VARIABILE	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	rimborso spese sostenute , bonifico					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Affidamento incarichi a legali esterni		Redazione richiesta di preventivo , redazione atti di incarico	determina di impegno		NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/domanda-di-iscrizione-nellelenco-di-avvocati-fiduciari-per-affidamento-di-incarichi-di-rappresentanza-in-giudizio-in-favore-del-comune-di-grosseto/	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	rimborso spese sostenute , bonifico					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Istruttoria e trattazione delle procedure di insinuazione e/o opposizioni allo stato passivo		Richiesta vari servizi posizioni creditorie dell'Ente, collazione delle stesse, redazione istanza di insinuazione al passivo , partecipazione verifiche dei crediti , collazione ed inoltro varie relazioni	provvedimento giudiziario		NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	rimborso spese sostenute , bonifico					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Attività di relazione a mezzo corrispondenza e altre attività di archiviazione in ordine a richieste afferenti procedimenti giudiziari		Inoltro e gestione corrispondenza , predisposizione informative alla GC e/o atti deliberativi	variabile		NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizio di Staff Avvocatura	Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni	Funzione consultiva	Consulenza giuridica formale informale agli uffici	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Susanna Cruciani	Istruttoria ed approfondimento normativo ,redazione parere	parere scritto o orale		NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente	H-15	Contenzioso – Transazione/ negoziazione in materia risarcimento danni		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
Servizio di Staff Avvocatura	Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni	Funzione assicurativa	Procedure di affidamento polizze assicurative e servizio di brokeraggio	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Susanna Cruciani	Procedura di gara/affidamento diretto	determina		NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	A seconda della scadenza delle singole polizze	NO	Variabile	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Apertura ed istruttoria sinistri		Ricezione ed accoglimento istanze ,trasmissione al Broker e/o alla Compagnia delle stesse, richiesta relazioni tecniche , corrispondenza con l'interessato , istruttoria e trattazione eventuali contenziosi	nota di apertura sinistro , nota richiesta documenti		NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Organizzazione e svolgimento del GIL		Convocazione GIL , redazione elenco pratiche con istruttoria completa da sottoporre alla Commissione , svolgimento GIL e redazione verbali	NO		NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1		NO	una convocazione mensile	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Gestione pratiche per il recupero di indennizzi per danni al Patrimonio dell'Ente		Ricezione ed accoglimento istanza da parte degli Organi di Autorità , inoltro richiesta , richiesta preventivi per ripristino dei danni , trasmissione documentazione al Broker per recupero indennizzi e redazione Determinazione di accertamento	determina		NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1		NO	A seconda del perfezionamento della presentazione della documentazione necessaria da parte dell'interessato e degli esiti dell'Istruttoria	NO	VARIABILE	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/risarcimento-danni/	SERVIZIO AVVOCATURA	Tentativo di negoziazione assistita con adesione dell'Ente entro 30 gg. - atto di citazione presso Giudice di Pace o Tribunale a seconda del valore b della controversia entro termini della scadenza di prescrizione	non presente	Tramite bonifico bancario			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Liquidazione sinistri in relazione alla polizza RCT di riferimento		Predisposizione e sottoscrizione atti di liquidazione	determina		NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1		NO	A seconda del perfezionamento della presentazione della documentazione necessaria da parte dell'interessato e degli esiti dell'Istruttoria	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/s ezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
			Gestione diretta dei sinistri entro franchigia		Ricezione ed accoglimento istanze ,trasmissione al Broker, gestione e trattazione diretta eventuali contenziosi	determina o provvedimento giudiziario		NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	A seconda del perfezionamento della presentazione della documentazione necessaria da parte dell'interessato e degli esiti dell'istruttoria	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	in base alle normativa applicabile	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Pianificazione, progettazione, acquisizione, messa in opera e gestione del complessivo sistema informatico dell'Ente.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, messa in opera e gestione del sistema informatico dell'Ente.	delibere di giunta, delibere di consiglio, determinazioni dirigenziali		SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione dei servizi informatici di base (posta elettronica, DNS, certificati, LDAP, documentale, ecc.)	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione dei servizi informatici di base	regolamenti, determinazioni dirigenziali		NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Pianificazione, progettazione, acquisizione, installazione, configurazione e gestione delle infrastrutture di cloud interne ed esterne	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, installazione, configurazione e gestione delle infrastrutture di cloud	determinazioni dirigenziali		SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione del sistema informatico di gestione documentale e di conservazione a norma.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Acquisizione e supporto tecnico al sistema informatico di gestione documentale e di conservazione a norma.	determinazioni dirigenziali		SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Supporto tecnico nelle fasi di pianificazione, progettazione, esecuzione e collaudo per gli appalti in materia di ICT effettuati in autonomia da parte dei settori comunali, rilascio dei pareri tecnici vincolanti secondo il Regolamento di comunicazione e informatizzazione dell'Ente.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, esecuzione e collaudo per gli appalti in materia di ICT, rilascio dei pareri tecnici vincolanti	pareri, relazioni tecniche, capitolati		SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale, supporto tecnico alla pubblicazione di contenuti da parte degli uffici comunali, supporto tecnico agli uffici per l'acquisizione e lo sviluppo di siti tematici.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale, supporto tecnico per l'acquisizione e lo sviluppo di siti tematici	regolamenti, determinazioni dirigenziali, pareri, relazioni tecniche, capitolati		SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Progettazione, sviluppo e gestione del sito intranet comunale.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Progettazione, sviluppo e gestione del sito intranet comunale.	regolamenti		NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Sviluppo e gestione delle reti di telecomunicazioni comunali e delle connessioni a Internet.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Sviluppo e gestione delle reti di telecomunicazioni comunali	regolamenti, determinazioni dirigenziali		NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione dei contratti di telefonia fissa e mobile. Gestione degli apparati e dei dispositivi fissi e mobili.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Manutenzione, assistenza e programmazione degli interventi su rete e apparati di telefonia e di trasmissione dati	determinazioni dirigenziali		NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione dei contratti di telefonia fissa e delle linee dati delle scuole comunali e delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Manutenzione, assistenza, potenziamento e programmazione degli interventi su rete e apparati di telefonia e trasmissione dati	determinazioni dirigenziali		NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione dei contratti con la società in house Netspring S.r.l. per la fornitura di servizi informatici e telematici strumentali e servizi di connettività per l'Ente.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Affidamento e gestione dei contratti con la società in house Netspring S.r.l.	delibere di giunta, delibere di consiglio, determinazioni dirigenziali		NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione degli appalti in tutte le fasi, redazione di atti e regolamenti, gestione della corrispondenza e del protocollo, gestione dei rapporti con i fornitori e con gli enti esterni, gestione del personale, gestione delle firme digitali in uso all'Ente, gestione delle due sale SED	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Gestione degli appalti, redazione di atti e regolamenti, gestione del protocollo, rapporti con i fornitori e con gli enti esterni, gestione del personale, gestione delle firme digitali, gestione delle due sale SED	delibere di giunta, determinazioni dirigenziali, liquidazioni		NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
Servizi di Staff Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistemi Informativi e Toponomastica	Sicurezza Informatica	Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione delle misure di sicurezza informatica del sistema ICT dell'Ente, visto come sistema unico e comprensivo di tutti gli elementi rientranti nel campo dell'ICT (Information and communications technology).	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione delle misure di sicurezza informatica del sistema ICT dell'Ente	regolamenti, determinazioni dirigenziali		NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi di Staff Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistemi Informativi e Toponomastica	Assistenza informatica (hardware e software)	Acquisizione, installazione, configurazione e gestione del parco macchine dell'Ente, comprensivo delle postazioni di lavoro, delle relative periferiche e dei software di produttività.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Acquisizione, installazione, configurazione e gestione del parco macchine dell'Ente	regolamenti, determinazioni dirigenziali		NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Gestione delle attrezzature e dotazioni informatiche della sala macchine del SED, impianto antintrusione.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Gestione delle attrezzature della sala macchine del SED	determinazioni dirigenziali		NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione di banche dati in convenzione con enti esterni (SiateL-PuntoFisco, Sister, Portale Comuni) in uso ai servizi dell'Ente.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Gestione di banche dati in convenzione con enti esterni	convenzioni		NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO			
Servizi di Staff Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistemi Informativi e Toponomastica	Toponomastica	Attribuzioni e attestazioni di numerazione civica, gestione delle numerazioni interne, revisioni toponomastiche, gestione ANNCISJ, gestione dei dati toponomastici sul SIT, gestione denominazioni, supporto alla commissione toponomastica, elaborazione e attuazione del	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Effettuazione sopralluoghi e svolgimento verifiche tecniche e amministrative finalizzate all'assegnazione del numero civico	delibere di giunta, delibere di consiglio, denominazione aree di circolazione, attribuzione e attestazione numerazione civica		NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43	30 giorni	NO	L.241/90	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-toponomastica/	Ufficio Toponomastica	NO	31/12/2023	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Installazione e manutenzione della segnaletica toponomastica	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Installazione e manutenzione della segnaletica toponomastica	determinazioni dirigenziali		NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Ufficio Toponomastica	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Pianificazione, progettazione, acquisizione e installazione di cartellonistica e servizi digitali per specifici progetti di valorizzazione del centro storico cittadino.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Effettuazione sopralluoghi e interventi di collocazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale, orizzontale e luminosa	determinazioni dirigenziali		NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Ufficio Toponomastica	NO	NO	NO			
Servizi di Staff Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistema informativo territoriale (SIT)	Pianificazione, progettazione, acquisizione, sviluppo e gestione del SIT comunale, amministrazione, coordinamento, formazione e assistenza agli uffici comunali per la produzione e l'utilizzo dei flussi di dati geografici, rapporti con enti esterni e società in house per la gestione dei flussi di dati geografici.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, sviluppo e gestione del SIT comunale, gestione dei flussi di dati geografici.	delibere di giunta, regolamenti, determinazioni dirigenziali		SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi di Staff Ufficio per la Transizione al Digitale	Ufficio per la Transizione al Digitale	Piano della Transizione Digitale	Redazione, monitoraggio e aggiornamento Piano dell'Informatica - Piano della Transizione Digitale	Responsabile per la transizione Digitale Dr. Simone Cucinotta	Verifiche periodiche - Aggiornamenti - Comunicazioni ad Agid	Piano triennale per l'informatica		SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	segretario@comune.grosseto.it 0564 488209 Piazza Duomo 1	Triennale con eventuali aggiornamenti	Non applicabile	NO	NO	Amministrazione trasparente	Ufficio Transizione Digitale - Servizi informatici	non applicabile	non applicabile	no		Dirigente Dr. Felice Carullo email: felice.carullo@comune.grosseto.it Segretario Generale Dr. Luca Canessa tel. 0564/488209 e-mail luca.canessa@com		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi di Staff Ufficio per la Transizione al Digitale	Ufficio per la Transizione al Digitale	Progetti per la transizione al digitale	Coordinamento, monitoraggio e supporto alla rendicontazione dei progetti per la transizione al digitale, compresi gli interventi PNRR	Responsabile per la transizione Digitale Dr. Simone Cucinotta	Acquisti/Formazione/Consulenza in linea con codice appalti	Delibera/Determina		SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	segretario@comune.grosseto.it 0564 488209 Piazza Duomo 1	secondo necessità e secondo i termini di legge	non applicabile	NO	NO	Amministrazione trasparente/ Console servizi digitali	Ufficio Transizione Digitale - Servizi informatici	non applicabile	Console servizi digitali	no		Dirigente Dr. Felice Carullo email: felice.carullo@comune.grosseto.it Segretario Generale Dr. Luca Canessa tel. 0564/488209 e-mail luca.canessa@com		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi di Staff Ufficio per la Transizione al Digitale	Ufficio per la Transizione al Digitale	Sviluppo dei servizi pubblici digitale	Prima tolto dal Facchi e ora nuovamente inserito ma da compilarsi																				
Servizi di Staff Ufficio per la Transizione al Digitale	Ufficio per la Transizione al Digitale	Tutela dei diritti digitali dei cittadini	Prima tolto dal Facchi e ora nuovamente inserito ma da compilarsi																				
			Segreteria	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Attività di segreteria a supporto del Dirigente, gestione archivio documentale, protocollazione e segnalazioni telefoniche riguardanti il Settore	Invio mail, pec, lettere, Ordini di Servizio		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	G-13	Attività di accertamento violazioni di tutte quelle normative che prevedono sanzioni amministrative disciplinate	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'			
Servizio di Staff – Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Servizi e comando	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Attività amministrativa connessa al servizio istituzionale (redazione di rapporti, proposte, deliberazioni, determinazioni, ecc.) non direttamente riconducibile ad altri Reparti/Sezioni	Proposte di Delibera di Giunta, Determine Dirigenziali, Disposizioni		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Economato interno	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Controllo, manutenzione e miglioramento delle risorse tecniche	Determine Dirigenziali		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	NO	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Ordinanze temporanee alla viabilità	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Ordinanze di modifica alla circolazione stradale per manifestazioni sportive, processioni, cortei, cantieri edili	Ordinanze		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	30 GG.	NO	non previsto	NO	SI	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Registri ordinanze ASO e TSO	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Gestione archivio documentale corrente/di deposito per atti di ASO e TSO	NO		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	NO	non previsto	NO	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione del personale	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	rilevazione presenze, servizi, riposi, congedi ordinari e straordinari, ecc.	Turni e servizi, Disposizioni Dirigenziali, Determine Dirigenziali		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	NO	non previsto	NO	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Contabilità interna	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Gestione delle procedure tecnico-contabili di competenza della Direzione, acquisti diretti di beni e servizi non direttamente riconducibile al Servizio Gare o Contratti e Appalti ed atti necessari alla liquidazione delle relative fatture	Determine Dirigenziali		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	NO	non previsto	NO	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Redazione determine	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Studio, redazione e diffusione atti	Determine Dirigenziali		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	NO	non previsto	NO	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Redazione proposte di delibere	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Studio, redazione e diffusione atti	Proposte di Delibere di Giunta		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	NO	non previsto	NO	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Autorizzazioni alla circolazione	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Ordinanze di modifica alla circolazione stradale per manifestazioni sportive / processioni / cortei / cantieri edili	Ordinanze e nullaosta		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	30 GG.	NO	non previsto	NO	SI	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Rapporti società partecipate	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Gestione dei rapporti con vari soggetti referenti per installazioni tecnologiche in uso presso il Settore o per svolgimento di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria	Determine dirigenziali		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Acquisti beni e servizi	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Ricerca, raccolta dati, predisposizione attività di acquisto di beni	Determine Dirigenziali		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
Servizio di Staff – Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Verbali e contenzioso	Gestione verbali	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Gestione dell'iter relativo agli illeciti amministrativi successivo alla verbalizzazione	Verbali CdS ed Extracodice		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando, operatore ufficio verbali e contenzioso	non previsto	grosseto.multeonline.it	pagamento tramite c/c postale o on-line al link: grosseto.multeonline.it					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Contenzioso	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Istruttoria e rappresentanza in udienza in relazione ad opposizioni avverso provvedimenti sanzionatori presentati presso, G.d.P., Prefettura, Sindaco	Ricorsi, pareri		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	controdeduzioni entro 60 gg. Dal ricevimento del ricorso	NO	non previsto	SI	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando, operatore ufficio verbali e contenzioso	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana, avverso eventuale comunicazione di diniego, al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non previsto					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'			
Servizio di Staff – Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Sezione Procura	Gestione non operativa del personale distaccato presso la Procura della Repubblica di Grosseto	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Attività di Polizia Giudiziaria	NO		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
Servizio di Staff – Polizia Municipale e sicurezza	Servizio Sicurezza e Controllo	Nucleo Operativo di Sicurezza	Controllo del territorio e repressioni illecite	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controlli prostituzione controllo presenza di nomadi o persone extracomunitarie prive di idoneo titolo Esecuzione di sgomberi forzosi o coattivi su richiesta del Comune, dell'E.P.G. o Ufficiale Giudiziario, Controllo abusivismo commerciale su area pubblica e/o demaniale,	Verbal di contestazione, Relazioni di servizio, CNR		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Unità Cinofile	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Prevenzione e repressione di violazioni amministrative e reati in materia di stupefacenti, Controlli sull'occupazione di fabbricati abbandonati pubblici o privati, Attività di controllo con l'utilizzo di cani antidroga in aree sensibili di particolare interesse (luoghi limitrofi alle scuole, Mura mediche etc.) al fine di reprimere l'attività illecita di spaccio di sostanze stupefacenti	Verbal di contestazione, Relazioni di servizio, CNR		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Sicurezza Urbana	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Gabinetto di fotosegnalamento, Controllo normativa sugli stranieri, Prevenzione e repressione di violazioni amministrative e reati in materia di stupefacenti, Controlli in materia di sicurezza urbana, con particolare riguardo a fenomeni di disturbo alla ordinata e civile convivenza, all'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte di persone in atteggiamenti molesti	Verbal di contestazione, Relazioni di servizio, CNR		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Servizio di Staff – Polizia Municipale e sicurezza	Servizio Sicurezza e Controllo	Polizia di Prossimità e Quartieri	Presidio del territorio	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controlli in materia di Cds con particolare riferimento a: occupazione suolo pubblico, pubblicità sulle strade e sui veicoli, circolazione e sosta in zti e centri abitati, Commercio su area pubblica, con particolare riferimento ai mercati, ordinari e straordinari, previsti nel Regolamento comunale	Verbal di contestazione, Relazioni di servizio, CNR		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Sede Marina di Grosseto	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controlli in materia di Cds con particolare riferimento a: occupazione suolo pubblico, pubblicità sulle strade e sui veicoli, circolazione e sosta in zti, Rilascio pareri ai sensi del Cds in materia di: cantieri stradali, installazione insegne e cartelli, pubblicità, suoli pubblici, Verbal di seppellimento carcasse animali, Commercio su area pubblica, con particolare riferimento ai mercati, ordinari e straordinari, previsti nel	Verbal di contestazione, Relazioni di servizio, CNR		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Suolo Pubblico	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Rilascio pareri ai sensi del Cds in materia di: cantieri stradali, installazione insegne e cartelli, pubblicità, suoli pubblici	Relazioni di servizio, pareri, verbali		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	30 GG.	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Accertamenti e notifiche per conto di altri Enti	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Notifiche atti di PG e provvedimenti delle autorità (Prefettura, A.G.)	comunicazioni		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	45 GG.	NO	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Gestione esposti all'interno dei quartieri	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controllo sul rispetto dei regolamenti comunali; Interventi di accertamento per verifica di segnalazioni, esposti, ecc;	Relazioni di servizio, pareri, verbali		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	30 GG.	NO	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			G-13	Attività di accertamento violazioni di tutte quelle normative che prevedono sanzioni amministrative disciplinate		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Verifiche e verbali di competenza	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controllo ordinanze contingibili e urgenti; Verbal di seppellimento carcasse animali	Relazioni di servizio, pareri, verbali		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Accertamenti di violazioni	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controllo sul rispetto dei regolamenti comunali;	Relazioni di servizio, pareri, verbali, cnr		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Attività informativa	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	servizi demografici in materia di residenze, variazioni anagrafiche, cambio di abitazione, Accertamenti per conto di vari Enti e Uffici (C.C.I.A.A., E.P.G., COESO etc)	Relazioni di servizio		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	45 GG.	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
						Controlli Edilizia	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controllo dell'attività edilizia che si svolge in ambito comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nella concessione edilizia o negli altri provvedimenti legittimanti, Controlli di occupazioni su demanio marittimo	Relazioni di servizio, pareri, verbali, cnr		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.tosca.na.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
Servizio di Staff - Polizia Municipale e sicurezza	Servizio Sicurezza e Controllo	Polizia Giudiziaria - Specialistiche	Controlli Commercio e tutela consumatore	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controllo delle attività commerciali/artigianali di qualunque tipo e dei pubblici esercizi e delle attività ricettive in genere (alberghi, campeggi, agriturismo, ecc)	Relazioni di servizio, pareri, verbali, cnr		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Controlli ambientali	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Indagini di iniziativa e delegate dalla A.G. in materia di edilizia e ambiente	Relazioni di servizio, pareri, verbali, cnr		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Polizia Giudiziaria di iniziativa e su delega dell'A.G.	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Espletamento particolari servizi, d'iniziativa o delegati dalla competente A.G., tendenti ad accertare fatti illeciti di natura penale nell'ambito del territorio comunale, ricercando gli autori, assicurando le fonti di prova e quanto possa servire per l'applicazione della legge penale, Controllo registrazioni impianto di videosorveglianza per indagini di P.G., Adempimenti connessi all'accertamento di	Relazioni di servizio, pareri, verbali, cnr		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizio di Staff - Polizia Municipale e sicurezza	Servizio Polizia Stradale	Centrale Operativa	Attività di centralino	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Ricezione, risposta e/o smistamento delle telefonate in arrivo - Ricezione certificati ASO-TSO	Invio mail e fax Segnalazioni ad altri Settori		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Gestione richieste pronto intervento	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Assegnazione codice e registrazione dell'intervento - Gestione personale esterno	Invio mail e fax Richieste e segnalazioni ad altri Enti		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Centrale Protezione Civile	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Gestione dell'intervento secondo piano di protezione civile	Invio mail e fax Richieste e segnalazioni ad altri Enti		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizio di Staff - Polizia Municipale e sicurezza	Servizio Polizia Stradale	Pronto Intervento	Pronto intervento di varia natura	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Garantisce supporto rapido nelle situazioni di emergenza di qualsiasi natura - Interviene a sostegno e copertura di azioni complesse che coinvolgono altro personale operativo	Verbal di accertamento e contestazione Atti di polizia giudiziaria		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Controllo territorio	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Assicura tramite pattuglie esterne, la vigilanza del territorio con attività programmate e/o improvvisate - Effettua, in assenza di interventi, il perlustramento secondo itinerari predisposti	Verbal di accertamento e contestazione Atti di polizia giudiziaria		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Infortunistica	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Gestione iter sinistri stradali (rilevazione, verifica e chiusura) - Sanzioni C.d.S. - Redazione c.n.r. ed annotazioni di pg - Assunzione dichiarazioni - Richieste accesso atti; etc.)	Relazione di sinistro stradale Verbal di accertamento e contestazione a norme del C.d.S. Atti di polizia giudiziaria		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Viabilità	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Rilevazione sinistri stradali - Interventi a tutela della mobilità e della sicurezza della circolazione - Controlli sul rispetto delle norme dettate dal C.d.S. - Regolamentazione del traffico anche in occasioni di manifestazione e/o eventi	Verbal di accertamento e contestazione a norme del C.d.S. Atti di polizia giudiziaria		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Accertamenti violazioni con particolare riguardo al CdS	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Accertamento e/o contestazione sanzioni C.d.S a seguito di controlli sulla sosta, sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli e di postazioni di controllo con strumentazioni (autovelox, telelaser, targamanent, etilometro)	Verbal di accertamento e contestazione a norme del C.d.S. Atti di polizia giudiziaria		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			ASO e TSO	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Interventi, anche coercitivi, sul posto - totale gestione dell'iter per emissione ordinanze.	Ordinanze		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Educazione Stradale	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Predisposizione, coordinamento e svolgimento di progetti di educazione stradale (lezioni in aula, uscite esterne etc.).	NO		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITÀ DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Attività di Segreteria al Segretario	Assistenza e supporto al Segretario Generale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Attività di segreteria	Relazioni			Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Supporto agli organi di Governo	Presidente / Consiglio Comunale - Attività di segreteria e supporto	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Gestione agenda del Presidente, supposto ai consiglieri com.li				Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie		
			Consiglio Comunale - Conferenza capigruppo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Convocazione , svolgimento seduta	verbalizzazione seduta				Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
			Consiglio Comunale - Gestione sala consiliare	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Presenza in carico istanze e loro valutazione da parte del Presidente del CC	Concessione o diniego					Piazza Duomo, 1	Entro 5 giorni dalla data di presentazione istanza	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	SI	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	tramite bonifico bancario				non ricorre la fattispecie
			Concessione patrocinio gratuito	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Presenza in carico e analisi	Concessione o diniego					Piazza Duomo, 1	entro l'organizzazione dell'evento	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Gestione deliberazioni Giunta Comunale: controllo, inserimento ordine del giorno, verbale sedute, numerazione e pubblicazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	controllo, inserimento all'odg, verbale sedute, numerazione e pubblicazione	schema proposta di delibera e delibera approvata					Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	quelli previsti dalla legge (ricorso al TAR, ecc.)	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Gestione deliberazioni Consiglio Comunale: controllo, convocazione commissione consiliare di competenza, verbalizzazione seduta commissione, inserimento all'ordine del giorno, convocazione, verbalizzazione sedute, numerazione e pubblicazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	controllo, inserimento all'odg, verbale sedute, numerazione e pubblicazione	schema proposta di delibera e delibera approvata					Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termini per le convocazioni previsti dal Regolamento interno del Consiglio Comunale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Convocazione Commissioni Consiliari Permanenti e verbalizzazione sedute	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Convocazione , svolgimento seduta	verbalizzazione seduta					Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termini per le convocazioni previsti dal Regolamento interno del Consiglio Comunale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Gestione mozioni, ordini del giorno, interrogazioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Presenza in carico atti presentati, convocazione e svolgimento commissione competente e iscrizione all'odg del Consiglio	delibera di approvazione/non approvazione del Consiglio					Piazza Duomo, 1	termini previsti dal Regolamento interno del CC	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Accesso agli atti dei Consiglieri Comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Presenza in carico istanze e loro evasione	documentazione richiesta					Piazza Duomo, 1	30 giorni	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti e uffici comunali (tutti)	quelli previsti dalla legge	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Assistenza ai Consiglieri Comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	supporto ai Consiglieri e accoglimento loro richieste	comunicazioni e produzione atti richiesti					Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
Raccolta documenti per pubblicazione in materia di situazione economico/patrimoniale degli amministratori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	raccolta documenti e loro pubblicazione su Amministrazione Trasparente	documentazione richiesta decurtata dai dati non pubblicabili					Piazza Duomo, 1	termini di legge	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie			
Regolamento per la liquidazione rimborso spese amministratori comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Applicazione del Regolamento	non ricorre la fattispecie					Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	pubblicazione su sito istituzionale	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie			

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITÀ DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
			Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Calcolo trimestrale delle presenze dei consiglieri ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari	determina di liquidazione gettoni di presenza			Piazza Duomo, 1	entro il mese successivo ad ogni trimestre	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	pubblicazione su sito istituzionale	tramite tesoreria comunale				non ricorre la fattispecie	
			Liquidazioni rimborso per missioni amministrative comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	calcolo trimestrale delle spese sostenute per missioni svolte	determina di liquidazione spese di missioni			Piazza Duomo, 1	entro il mese successivo ad ogni trimestre	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	pubblicazione su sito istituzionale	tramite tesoreria comunale				non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Istituti di Cittadinanza attiva	Regolamentazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Redazione regolamenti	delibera di approvazione regolamento			Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	pubblicazione regolamenti su sito istituzionale	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
			Referendum consultivi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Accoglimento proposta e sua istruttoria	trasmissione ad uffici competenti			Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Consultazioni popolari	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Accoglimento proposta e sua istruttoria	trasmissione ad uffici competenti			Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Istanze	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Accoglimento proposta e sua istruttoria	trasmissione ad uffici competenti			Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Petizioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Accoglimento proposta e sua istruttoria	trasmissione ad uffici competenti			Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Beni comuni, Cittadinanza attiva - Attività di programmazione e progettazione, collaborazione con Organi dell'ente preposti e Servizi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Procedimenti inerenti la concessione della manutenzione e della gestione di beni comunali ad associazioni	Emissione avvisi, atti di nomina della commissione, atti inerenti la coprogettazione e la coprogrammazione, atti di assegnazione			Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Pari Opportunità	Attività di segreteria e supporto alla commissione pari opportunità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Convocazione , svolgimento seduta	verbalizzazione seduta			Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termini per le convocazioni previsti dal Regolamento per le Pari Opportunità	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
			Progetti per la promozione delle pari opportunità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Presenza d'atto e analisi di quanto proposto dalla Commissione	Redazione atti conseguenti			Piazza Duomo, 1	realizzazione progetto	non ricorre la fattispecie	realizzazione progetto	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie					
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Statuto Comunale e Regolamento Consiglio Comunale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Applicazione del Regolamento e dello Statuto	non ricorre la fattispecie			Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	pubblicazione su sito istituzionale	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
			Regolamentazione in materia di Organizzazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Predisposizione regolamento	Regolamento			Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
			Predisposizione atti di organizzazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Approvazione macrp-organizzazione e Funzionigramma	Delibera di Giunta per approvazione macro-organizzazione e funzionigramma, Determinazione dirigenziale per funzionigramma di dettaglio, Delibera definizione area elevate			Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITÀ DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
			Incarichi dirigenziali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Assegnazione incarichi dirigenziali	Decreto del Sindaco,			Piazza Duomo, 1	alla scadenza degli incarichi o a seguito di modifiche organizzative	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie		
			Logistica	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Spostamento uffici					Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Progetti Speciali e Unità di Progetto	Istituzione Unità di Progetto	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Costituzione gruppi di lavoro trasversali	Disposizioni del Segretario Generale			Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie		
			Coordinamento per conto del Segretario Generale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti						Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Controllo successivo degli Atti	Regolamentazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Applicazione del Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni				Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie		
			Redazione piano operativo annuale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Redazione bozza Piano Operativo annuale	Deliberazione di approvazione e successiva Disposizione del Segretario Generale				Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
			Attività di controllo atti con la cadenza stabilita nel regolamento	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Applicazione dei termini stabiliti nel Piano Operativo e controllo amministrativo successivo sugli atti						Piazza Duomo, 1	termini previsti dal Piano Operativo	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Relazioni intermedie e relazione finale, feedback ai settori/servizi sugli esiti di controllo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Invio schede di valutazione ai settori, redazione relazione semestrale e annuale	schede di valutazione e relazioni					Piazza Duomo, 1	termini previsti dal Piano Operativo	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Anticorruzione	Provvedimento di nomina del responsabile anticorruzione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Nomina responsabile anticorruzione	Disposizione del Sindaco			Piazza Duomo, 1	al momento della nomina del Segretario Generale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie		
			Supporto al responsabile anticorruzione dell'ente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti						Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
			Procedura per la predisposizione e l'approvazione del piano triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Attività amministrativa di supporto	Predisposizione piano anticorruzione (PIAO)					Piazza Duomo, 1	scadenza di legge	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Monitoraggio piano ed eventuali variazioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Monitoraggio piano	Variazione piano					Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie
			Relazione finale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Relazione finale	Relazione finale					Piazza Duomo, 1	scadenza di legge	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA' DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Gestione Ciclo della Performance	Pesatura posizioni dirigenziali, posizioni organizzative, obiettivi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Pesatura posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	Convocazione NdV, Seduta NdV, Verbale NdV			Piazza Duomo, 1	a seguito di variazioni organizzative	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
			Coordinamento valutazione all'interno dell'Ente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Coordinamento processo valutativo del personale all'interno dell'ente				Piazza Duomo, 1	a seguito dell'approvazione della relazione sulla performance	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie					non ricorre la fattispecie
			Ripartizione risorse destinate alla produttività	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Ripartizione delle somme destinate alla produttività del personale sulla base dei criteri stabiliti nello SMVP e nel CCI, della retribuzione di risultato alle P.O. ed ai dirigenti	Disposizioni per la liquidazione			Piazza Duomo, 1	a seguito dell'approvazione e della pubblicazione della relazione sulla performance	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie					non ricorre la fattispecie
			Gestione rapporti con il Nucleo di Valutazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Procedure inerenti la nomina, convocazione sedute, verbalizzazione sedute e liquidazione compensi	Avviso per raccolta manifestazioni di interesse, disposizione di nomina, verbali sedute, disposizioni liquidazione compensi			Piazza Duomo, 1	alla scadenza	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie					non ricorre la fattispecie
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Coordinamento in materia di privacy	Individuazione DPO	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Individuazione DPO	Atto di nomina, liquidazione compensi			Piazza Duomo, 1	alla scadenza	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				non ricorre la fattispecie	
			Supporto in materia di privacy al Titolare del trattamento e al Data Manager	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Supporto al titolare del trattamento e ai data manager			Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie					non ricorre la fattispecie	
			Gestione rapporti con la Fondazione.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti				Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie					non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Rapporti con la Fondazione Polo Universitario Grossetano	Redazione progetti a favore dell'insediamento e dello sviluppo dell'Università a Grosseto		Contributo annuale, progetti fondazione polo universitario, progetti fondazione polo universitario e comune	Delibere G.C. D.D. di impegno di spesa e di liquidazione			Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie					non ricorre la fattispecie	
			Redazione Documento Unico di Programmazione e successiva nota di aggiornamento	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e Nota di aggiornamento al D.U.P.	Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e Nota di aggiornamento al D.U.P.		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	31 luglio (D.U.P.) e 15 novembre (Nda al D.U.P.)	NO	Nda al D.U.P. entro i termini di approvazione del Bilancio di previsione	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	---	---	non ricorre la fattispecie					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Programmazione	Redazione e aggiornamento PIAO Piano integrato di attività e organizzazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Piano integrato di attività e organizzazione	Piano integrato di attività e organizzazione		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro il 31 gennaio	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	---	---	non ricorre la fattispecie					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Redazione e aggiornamento PEG	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Piano Esecutivo di Gestione	Piano Esecutivo di Gestione		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Misurazione periodica del livello di raggiungimento degli obiettivi PDO e relativa rendicontazione formale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Report di controllo di gestione e Relazione sulla performance	Report di controllo di gestione e Relazione sulla performance		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Report periodici	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Programmazione	Redazione report di controllo di gestione per gli Amministratori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Report di controllo di gestione e Relazione sulla performance	Report di controllo di gestione e Relazione sulla performance		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Report periodici	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Controllo di gestione	Referto del Sindaco: compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei conti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Referto annuale del Sindaco sul sistema dei controlli	Referto annuale del Sindaco sul sistema dei controlli		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Annuale	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei conti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Eventuali			NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Eventuali	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Referto del controllo di gestione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Referto annuale del controllo di gestione	Referto annuale del controllo di gestione		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Annuale	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Relazione sulla Performance	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro il 30 giugno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Controllo strategico	Ricognizione sul livello di raggiungimento degli obiettivi strategici	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Rapporti di controllo strategico	Rapporti di controllo strategico		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno 2 all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Rapporti di controllo strategico	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Rapporti di controllo strategico	Rapporti di controllo strategico		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno 2 all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Relazione inizio mandato	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Relazione inizio mandato	Relazione inizio mandato		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Relazione fine mandato	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Relazione fine mandato	Relazione fine mandato		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Qualità dei servizi	Redazione, monitoraggio e aggiornamento Piano della Qualità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Piano sistema della qualità	Piano sistema della qualità		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno una volta all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Coordinamento Carte dei Servizi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Carta delle Carte	Carta delle Carte		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno una volta all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Coordinamento attività di indagini di soddisfazione degli utenti svolta dai vari uffici	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Coordinamento indagini CS	Rapporto di controllo strategico e Relazione sulla performance		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno una volta all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Ricerca progettazione e rendicontazione finanziamenti esterni	Supporto agli uffici interessati per la presentazione di candidature per l'ottenimento di contributi, monitoraggio interventi finanziati e relativa reportistica all'ente erogatore	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Candidature a bandi	Presentazione candidature		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	non ricorre la fattispecie	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Attuazione PNRR	Supporto agli uffici interessati per la presentazione di candidature per l'ottenimento di contributi, monitoraggio interventi finanziati e relativa reportistica all'ente erogatore l'applicativo Regis	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	---	---		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Monitoraggio mensile	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Piattaforma Regis	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Facilitazione alle imprese	Gestione rapporti con le associazioni di categoria nell'ambito del servizio Grosseto Impresa	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	---	---		NO	0564488744 -- controllori.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 -- Grosseto	non ricorre la fattispecie	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Individuazione procedure / regolamenti da semplificare	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	---	---		NO	0564488744 -- controllori.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 -- Grosseto	non ricorre la fattispecie	NO	Non presente	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Rilevazioni statistiche e censimenti	Coordinamento, organizzazione e gestione di indagini ISTAT inserite nel Programma Statistico Nazionale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Censimenti e altre indagini ISTAT	Censimento permanente -- Indagini Istat -- Rilevazione prezzi al consumo		NO	0564488744 -- controllori.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 -- Grosseto	Entro i termini previsti dalle singole indagini	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	procedure informatizzate diversificate a seconda delle indagini	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Attività di supporto alla programmazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Censimenti e altre indagini ISTAT	Censimento permanente -- Indagini Istat -- Rilevazione prezzi al consumo		NO	0564488744 -- controllori.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 -- Grosseto	Entro i termini previsti dalle singole indagini	NO	Non presente	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	procedure informatizzate diversificate a seconda delle indagini	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Coordinamento, organizzazione e gestione del Censimento permanente della popolazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Censimenti e altre indagini ISTAT	Censimento permanente -- Indagini Istat -- Rilevazione prezzi al consumo		NO	0564488744 -- controllori.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 -- Grosseto	Entro i termini previsti dalle singole indagini	NO	Non presente	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	procedure informatizzate diversificate a seconda delle indagini	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Coordinamento, organizzazione e gestione del Censimento permanente delle istituzioni pubbliche	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Censimenti e altre indagini ISTAT	Censimento permanente -- Indagini Istat -- Rilevazione prezzi al consumo		NO	0564488744 -- controllori.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 -- Grosseto	Entro i termini previsti dalle singole indagini	NO	Non presente	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	procedure informatizzate diversificate a seconda delle indagini	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Attività contrattuale	Stesura schemi specifici contratti di appalto per approvazione progetti e successivamente per determinazione a bozza della gara anche PNRR, bozza contratti per concessioni, convenzioni, locazioni, transazioni, comodati, incarichi a professionisti esterni, sponsorizzazioni, coorganizzazioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaghese	Redazione schemi contratti di appalto dell'Ente per atto pubblico e per scrittura privata. Stesura schemi contratti che verranno conclusi, dagli uffici.	Schema Atto Pubblico e Scrittura Privata.	Interesse esterno alla formalizzazione delle condizioni contrattuali degli atti dell'Ente -- indicare: numero atti pubblici e scritture private stipulate	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	SI entro 15 gg. Per predisposizione atti di gara	NO	Nelle gare aperte rispetto del termine di 35 gg dall'aggiudicazione per la convocazione del contratto (stand still)	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Giudice Ordinario per contestazioni successive alla stipula (Foro di Grosseto)	non ricorre la fattispecie	Imposta di registro e diritti di segreteria mediante bonifico sul c/c della Tesoreria del Comune				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Stipula dei contratti per atto pubblico e per scrittura privata e di ogni atto con valore pattizio inviato dai Servizi dell'ente sottoscritto da Dirigenti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaghese	Analisi delle documentazioni e degli atti affidamento appalti e di richiesta di stipula contratti, stesura e assistenza per stipula contratto, previa acquisizione delle somme per pagamenti fiscali e diritti conteggiati;	Stipula contratti e loro raccolta. Lettera per trasmissione atto all'aggiudicatario e al servizio competente.	Interesse esterno alla formalizzazione delle condizioni contrattuali degli atti dell'Ente -- indicare: numero atti pubblici e scritture private stipulate	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	60 gg dall'aggiudicazione	NO	Termini di legge previsti per registrazione dei contratti in cui è previsto tale onere	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	In caso di mancata stipula: Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricassoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	Imposta di registro e diritti di segreteria mediante bonifico sul c/c della Tesoreria del Comune				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Approfondimenti per adempimenti fiscali e versamenti fiscali inerenti i contratti stipulati presso il Servizio, tenuta contabilità interna per incassi e spese contrattuali, gestione residui e iscrizioni a ruolo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaghese	Atti istruttoria, registrazioni per contratti di locazione e di concessioni, previsione di spesa e di entrata, controllo dei pagamenti dello stato di finanziamento dei capitoli, richiesta variazioni di bilancio	Determinazioni per impegno di spesa e accertamento di entrata; liquidazioni e reversali;	Interesse esterno ai regolari adempimenti/ versamenti fiscali -- Indicatore: assenza accertamenti fiscali	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	Termini di legge	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricassoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	Imposta di registro, bollo se dovuto, scritturazione mediante bonifico sul c/c della Tesoreria del Comune				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Registrazione contratti ad Agenzia Entrate	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaghese	Registrazione del contratto e relativi ulteriori adempimenti;	Atto Registrato	Interesse esterno alla apposizione di una data certa agli atti contrattuali -- Indicatore: numero registrazioni	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	Entro 20 gg. dalla richiesta o dall'obbligo dell'adempimento	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza		non ricorre la fattispecie					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Stesura schemi lettere commerciali per lavori, servizi, incarichi e forniture anche PNRR	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaghese	Redazione schemi lettere commerciali per lavori, servizi, incarichi, forniture e PNRR	Schema lettere commerciali	Interesse esterno alla semplificazione della procedura di stipula e supporto interno specifico per la contrattualistica -- Indicatore: aggiornamento annuale degli schemi	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Censimento contratti con società in house e relativo scadenziario, supporto e collaborazione con i vari Servizi per nuove sottoscrizioni di contratti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaghese	Censimento, analisi e collaborazione per schemi contratti con società in house	Stipula e registrazione presso Agenzia Entrate del contratto	Interesse esterno alle condizioni contrattuali presenti nei contratti di servizio con le soc. in house -- Indicatore: ricognizione annua	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Adempimenti di archiviazione e conservazione dei contratti stipulati, invii ai contraenti ed agli Uffici e inserimento nei fascicoli condivisi delle gare di appalto	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaghese	Archiviazione e conservazione contratti, fascicolazione e corrispondenza	Lettere di corrispondenza	Interesse esterno e interno alla conservazione dei contratti e all'archiviazione -- Indicatore n. contratti conservati	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti -- Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
			Conservazione e gestione Repertorio, Registro cronologico, Registro concessioni demaniali marittime	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Tenuta e Inserimento contratti stipulati nei Repertorio, Reg. Cronologico e Registro Concessioni demaniali Marittime	attività di compilazione e tenuta documentale e informatica	Interesse esterno e interno alla conservazione dei contratti e all'archiviazione – Indicatore: numero contratti per Repertorio e scritture private	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	Termini di legge	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Supporto agli uffici anche in sede di istruttoria per procedure che comportino la successiva sottoscrizione dei contratti e per acquisizioni gratuite opere di urbanizzazione, acquisizioni in via unilaterale su richiesta dei servizi dell'ente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Supporto e collaborazione in materia di contratti	attività di studio, approfondimenti e stesura atti per istruttoria condotta sino al provvedimento finale da Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Interesse esterno e interno alla stesura di condizioni contrattuali adeguate per l'Ente e per il Contraente – Indicatore: numero schemi di contratti inviati anche per gare	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Trasmissione contratti per controlli regolarità amministrativa e per prevenzione corruzione e trasparenza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Redazione tabella con scritture/atti stipulati trasmissione contratti estratti per controlli interni e loro fascicolo	Lettere di corrispondenza	Interesse esterno alla presenza di misure di prevenzione della corruzione attraverso il controllo amministrativo dei contratti per scrittura privata – Indicatore: numero trasmissioni	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	Si per piano operativo controlli di regolarità amministrativa	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Stesura Sezione trasparenza nel PIAO e mappatura processi, redazione relazioni e monitoraggio, attività di verifica finale indicatori di valore pubblico	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Compilazione e raccolta tabelle PIAO mappatura processi; stesura nella sezione trasparenza; monitoraggio; relazioni, analisi relazioni indicatore valore pubblico.	Redazione parte Trasparenza e Processi e inserimento Sezione in PIAO e relativi aggiornamenti	Interesse esterno e interno alla stesura di atti organizzativi interni che contengono misure di prevenzione della corruzione e adempimenti di trasparenza coerenti	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	Si entro i termini di legge	NO	NO	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Relazione ad Anac per sezione trasparenza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Relazioni annuali e pubblicazione parte trasparenza	Relazione e invio a Servizio per pubblicazione Relazione finale	Interesse esterno alla presenza di misure di prevenzione della corruzione attraverso il controllo amministrativo dei contratti per scrittura privata	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Supporto e indicazione ai servizi dell'ente per pubblicazioni e collaborazione con Staff Sindaco e Urp	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Supporto e collaborazione in materia di contratti e chiarimenti agli uffici per pubblicazioni su Amm.ne Trasparente Bandi di Gara e Contratti	atti di varia natura anche con stesura bozze o revisione degli schemi inviati	Interesse esterno alla conoscenza degli atti amm.vi dell'Ente per validità legale. Indicatore: numero pubblicazioni presenti all'Albo On-Line	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Mappatura processi e Trasparenza	Verifica con Nucleo di valutazione della presenza delle pubblicazioni secondo la griglia approvata da ANAC annualmente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Analisi griglia e verifica pubblicazioni, assistenza ad OIV, redazione tabelle, presenza a sedute OIV e assistenza a verbalizzazioni	Verifiche e illustrazione a Nucleo delle sottosezioni di Amm. Trasp. Assistenza e supporto per redazione verbali e inserimento Sezione in PIAO e relativi aggiornamenti	Interesse esterno e interno al controllo degli adempimenti di pubblicazione quale misura di prevenzione della corruzione. Indicatore: esito positivo del controllo	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	Termini di legge	NO	NO	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Pubblicazioni dichiarazioni organi di vertice e elenchi semestrali atti dell'ente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Redazione modelli e adempimenti per sottoscrizione per Segretario Generale	non presente	Interesse esterno alla pubblicità delle dichiarazioni del Segretario Generale circa le condizioni di incompatibilità e inconfiribilità – Indicatore: numero aggiornamento	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	Termini di legge	NO	NO	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Formazione ai Servizi e supporto continuativo, Giornata della Trasparenza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Formazioni continuative interne ed esterne, appalti di formazione, organizzazione Giornata della Trasparenza	Determinazione Dirigenziale e tenuta corsi interni o con relatori esterni all'ente anche per Giornata Trasparenza	Interesse esterno ed interno per sensibilizzazione alla trasparenza come misura di prevenzione della corruzione – Indicatore: una iniziativa di formazione	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Raccolta dati e predisposizione Registro degli "accessi"	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Adempimenti Registro accessi	Registro degli accessi	Interesse esterno ed interno per sensibilizzazione alla trasparenza come misura di prevenzione della corruzione – Indicatore: n. 4 pubblicazioni trimestrali	NO	0564/488290-280ufficio.protocollo@comune.grosseto.it	Cadenza trimestrale	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Ufficio Protocollo	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Archivio	Gestione Archivi comunali, definizione scarti e versamenti documentali, con acquisizione delle relative autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Adempimenti del servizio Archivio documentale cartaceo e digitale	Determinazione Dirigenziale per scarto di archivio; richiesta autorizzazione alla Sprointendenza	Interesse estero e interno alla tutela e alla conservazione dei materiali documentali dell'Ente – Indicatore: scarti annuali	NO	0564/488290-280ufficio.protocollo@comune.grosseto.it	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Ufficio Protocollo	non presente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Protocollo	Registrazione, classificazione e smistamento, posta in ingresso, pec e cartacea, e raccolta ed invio posta cartacea in partenza secondo l'appalto relativo concluso dal servizio. Gestione e rendicontazione dei flussi contabili delle spedizioni.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Gestione e adempimenti protocollo per la posta in ingresso e in partenza; caricamento dati per rendicontazione spese	non presente	Interesse esterno e interno alla comunicazione tra i cittadini, Enti, società e il Comune – Indicatore: numero documenti in entrate ed in uscita	NO	0564/488290-280ufficio.protocollo@comune.grosseto.it	NO	NO	NO	SI	NO	Ufficio Protocollo	non presente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione documentale, fascicolazione e conservazione; redazione del Manuale di Gestione dell'Ente; supporto agli Uffici sul programma informatico in dotazione dell'Ente, aggiornamento dello stesso, in collaborazione con il SED, in seguito alle modifiche organizzative e funzionali interne.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Gestione documentale e manuale di gestione, supporto agli uffici su programma informatico suo aggiornamento	Linee guida operative sulla gestione documentale; Manuale di gestione	Interesse esterno e interno ad una migliore organizzazione e gestione documentale – Indicatore: presenza di un Manuale di Gestione a norma	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	0564/488290-280ufficio.protocollo@comune.grosseto.it	NO	NO	NO	NO	NO	Ufficio Protocollo	non presente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINI ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA' DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Messi e Albo on line	Gestione notifiche per Enti terzi, rendicontazione spese e registrazione flussi contabili in entrata. Supporto agli Uffici per avvio delle notifiche digitali.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Gestione e esecuzione Notifiche messi comunali; supporto per notifiche digitali; rendicontazione spese per rimborso	Relata di notifica Lettera richiesta spese agli Enti terzi	Interesse esterno e interno alla notifica come conoscenza e validità degli atti – Indicatore: numero notifiche	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	0564/488290-280ufficio.messi@comune.grosseto.it	Richiesta spese agli enti terzi: cadenza trimestrale (enti locali) e semestrale (enti centrali)	NO	NO	SI	NO	Ufficio Messì	non presente	non ricorre la fattispecie	Bonifico Tesoreria del Comune o girofondo Banda d'Italia				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Supporto ai Servizi Demografici ed Elettorali per notifica cittadinanze e consegna documenti elettorali.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Notifica cittadinanze e consegna documenti elettorali	Relata di notifica	Interesse esterno e interno alla notifica come conoscenza e consegna dei documenti elettorali – Indicatore: numero notifiche	NO	0564/488290-280ufficio.messi@comune.grosseto.it	Termini previsti per legge	NO	NO	SI	NO	Ufficio Messì	non presente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Publicazioni per Enti terzi Albo on-line con rilascio attestazione di avvenuta pubblicazione.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Pubblicazione per Enti terzi e gestione Albo on-line del Comune	Attestazione di avvenuta pubblicazione	Interesse esterno e interno alla pubblicazione degli atti per conto di terzi come conoscibilità provvedimenti Enti Terzi. Indicatore: numero pubblicazioni	NO	0564/488290-280ufficio.messi@comune.grosseto.it	Termini previsti per legge	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/publicazione-albo-pretorio-on-line/	Ufficio Messì	non presente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione Casa Comunale e consegna atti depositati	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Gestione casa comunale e consegna atti depositati	non presente	Interesse esterno e interno alla consegna degli atti ai cittadini – Indicatore: numero consegne atti	NO	0564/488290-280casa.comunale@comune.grosseto.it	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/atti-in-deposito/	Casa Comunale	non presente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Centralino, portineria e guardiana Uffici Giudiziari	Attività di prima informazione all'utenza, smistamenti telefonici e attività di portierato per gli edifici comunali e di guardia per gli uffici giudiziari. Definizione turnazioni, sostituzioni e assegnazioni indennità previste.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Informazioni all'utenza e servizi centralino portineria. Definizione turni e indennità.	Disposizione; determina dirigenziale	Interesse esterno ed interno per indirizzare l'utenza agli uffici competenti – Indicatore: numero ingressi	NO	0564/488290-280ufficio.protocollo@comune.grosseto.it	NO	NO	NO	NO	Ufficio centralino/portineria	non presente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Programmazione, gestione e controllo delle partecipazioni societarie	Programmazione indirizzi strategici in Sezione DUP alle società/enti partecipati, assegnazione obiettivi annuali agli enti/società controllati,	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Programmazione società/enti controllati	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione DUP per sezione indirizzi strategici, Deliberazione di Giunta Comunale per assegnazione obiettivi annuali a Società/Enti controllati	Interesse esterno ed interno dei vincoli di finanza pubblica e qualità dei servizi – Indicatore: n. atti di indirizzo e n. 1 atto della G.C. Per assegnazione obiettivi	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	Termini previsti dal Regolamento per il Controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto" approvato con Deliberazione del	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente/	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Procedure e atti di nomina e di designazione dei rappresentanti del Comune e incontri semestrali, deleghe assembleari,	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Atti per nomina società/enti controllati	Disposizioni sindacali di nomina rappresentanti, verbali incontri del comitato di coordinamento delle Società e altri organismi controllati, Disposizione sindacali di delega a rappresentare	Interesse esterno ed interno all'esercizio dei poteri del Comune "socio" - Indicatore: numero deleghe	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	Scadenza Consiglio di amministrazione Società/enti e data convocazione Assemblea per nomina, Data convocazione Assemblee	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	0565/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Supporto, relazioni e verbali delle sedute del Comitato di coordinamento delle società e degli altri organismi controllati,	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Supporto per Comitato	Relazioni, Fascicoli informativi, Verbali sedute del Comitato di coordinamento delle società e degli altri organismi controllati	Interesse esterno ed interno allo svolgimento di controlli sulle società e sugli obiettivi – Indicatore: numero verbali	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	Non previsto	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	0566/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Relazioni e supporto agli Assessorati dell'ente per approvazione preventiva obiettivi gestionali annuali delle società/enti controllati	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Assegnazioni obiettivi annuali società/enti controllati - supporto amm.vo agli Assessorati	Relazioni, Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione DUP per sezione indirizzi strategici, Deliberazione di Giunta Comunale per assegnazione obiettivi annuali a Società/Enti controllati	Interesse esterno ed interno all'esercizio delle funzioni di socio pubblico – Indicatore: numero relazioni	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	Termini previsti dal Regolamento per il Controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto" approvato con Deliberazione del	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente/	0567/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Relazioni e approfondimenti su casistiche specifiche in applicazione del Testo Unico D. Lgs. n. 175/2016 e delle delibere/sentenze della Corte dei conti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Approfondimenti, studi e relazioni, stesura atti amm.vi di natura complessa	Relazioni, Fascicoli informativi, Monitoraggi	Interesse esterno ed interno all'esercizio delle funzioni di socio pubblico – Indicatore: numero relazioni	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	Non previsto	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	0568/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Monitoraggio obiettivi/indirizzi e verifica annuale su pubblicazioni in società Trasparente,	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Monitoraggio su andamento attività, obiettivi su pubblicazioni in Società Trasparente	Relazione finale annuale sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali assegnati alle società ed enti controllati dal comune sui risultati della gestione, Relazione annuale sullo stato di attuazione delle pubblicazioni presenti sui siti degli enti controllati, secondo i dati da pubblicarsi	Interesse esterno ed interno alla trasparenza delle attività e degli atti delle società a controllo pubblico ed in house – Indicatore: n. 1 verifica annuale	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	Termini previsti dal Regolamento per il Controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10/02/2022 e dal Testo Unico delle società partecipate D.Lgs. n. 175/2016	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente/	0569/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Relazione annuale agente contabile	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Relazione agente contabile	Resa del conto giudiziale da parte del consegnatario di azioni del Comune di Grosseto (mod. 22) e relazione sulle modalità di applicazione direttive ed attuazione di gestione e controllo delle società partecipate dall'ente	Interesse esterno ed interno al controllo sulla gestione delle società partecipate – Indicatore: n. 1 relazione	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, Termini previsti dal Testo unico degli enti locali D.lgs. n. 267/2000	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	0570/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
			Archiviazione digitale degli atti e dei documenti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Archiviazione, fascicolazione e protocollazione	non ricorre la fattispecie	Interesse esterno ed interno alla digitalizzazione e conservazione dei documenti quale semplificazione delle procedure dell'Ente - Indicatore: presenza di archivio digitale anche presso il servizio di conservazione	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	Non previsto	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	0571/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
			Stesura indicatori di qualità nei contratti di servizio con soc. in house e società controllate	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Stesura contratti di servizio e inserimento indicatori di qualità nei contratti con soc. in house e soc. controllate	Stesura contratto di servizio	Interesse esterno ed interno alla verifica della qualità dei servizi offerti - Indicatore: stesura indicatori nei contratti in fase di stipula	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	60 giorni dall'aggiudicazione	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	0572/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Razionalizzazione, Ricognizione servizi pubblici locali a rilevanza economica, definizione annuale "perimetro GAP", relazioni per invio Corte dei conti, flussi informativi per Bilancio, Rendiconto e Bilancio consolidato del Comune e stesura sezioni società partecipate, verifiche su andamento finanziario ed economico delle partecipazioni comunali, alienazioni e acquisizioni quote, ripiani perdite e segnalazioni accantonamenti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Razionalizzazione delle Società partecipate dal Comune, Ricognizione servizi pubblici locali a rilevanza economica, individuazione G.A.P., verifiche andamento finanziario società/enti del perimetro, supporto per Bilancio consolidato del Comune, alienazioni/acquisto e operazioni societarie previa deliberazione Consiglio Comunale	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del "Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie", invio alla Corte dei Conti ed inserimento dati telematici al MEF, Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione " Ricognizione dei Servizi Pubblici Locali"	Interesse esterno ed interno per controllo su vincoli di finanza pubblica ed esercizio del diritto del socio - Indicatore: numero delibere	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	Termini previsti da dal Testo Unico delle società partecipate D.Lgs. 175/2016, dal D.Lgs. n. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", dal D.Lgs. n. 118/2011 e suoi allegati e del Regolamento del Comune	NO	Quelli previsti dalle normative di riferimento	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente/	0573/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Programmazione fabbisogno di personale	Programmazione Piano del fabbisogno di personale e impostazione dotazione organica in termini finanziari	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Costruzione PIAO parte Programmazione Fabbisogni di personale	Determinazione capacità assunzionale - Verifica delle eccedenze di personale- Programmazione fabbisogni		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	31 gennaio di ogni anno salvo proroghe	NO	Eventuali proroghe del termine ordinario	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente-menu/bilancio-integrato-di-attivita-ed-organizzazione-piao/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Assunzione di personale	Procedure assunzionali tramite: concorso, scorrimento graduatorie di altri enti, collocamento mirato, mobilità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	assunzione personale tramite comconcorso - scorrimento di graduatorie- collocamento mirato e mobilità tra enti	Comunicazione art. 34 e 34 bis dlgs 165/2001- Bando concorso e/o mobilità- Ammissione candidati- Nomina della commissione- coordinamento attività delle commissioni di concorso -		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 6 mesi dalla prova scritta	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente-menu/bandi-di-concorso/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Gestione graduatorie concorsuali	Monitoraggio graduatorie	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Aggiornamento graduatorie	adempimenti portale lavoro pubblico		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 31 gennaio di ciascun anno	NO	NO	NO	https://www.lavoropubblico.gov.it	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Gestione graduatorie concorsuali	Avvalimento graduatorie in corso di validità a favore di altri enti/amministrazioni tramite convenzione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Concessione ad altri enti avvalimento di graduatorie in corso di validità	Schema di accordo, Gestione procedura di avvalimento, aggiornamento graduatoria		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 30 giorni dalla concessione	NO	NO	NO	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Procedure di selezione interna	Procedure di selezione mediante progressione verticale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Passaggio tra aree personale comunale	Avviso e atti amministrativi correlati-attività della commissione- contratto individuale di lavoro - nuovo inquadramento		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Termini previsti dal bando	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Applicazione CCNL Comparto - parte giuridica	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Applicazione contratto nazionale di lavoro vigente	Analisi istituti contrattuali- Aggiornamento modulistica- Consulenze e supporto al personale		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Procedure e controlli finalizzati alla stipula dei contratti individuali di lavoro	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Stipula Contratti individuali di lavoro a Tempo pieno e parziale, determinato e indeterminato	Controllo requisiti per l'accesso agli impieghi - Contratto individuale di lavoro		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Trasformazione del rapporto di lavoro da Part-time a Full - time e viceversa	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Trasformazione rapporto di lavoro	Verifica rispetto dei requisiti di legge, contrattuali e regolamentari - contratto individuale di lavoro		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 3 mesi dalla richiesta - termini regolamentari	NO	NO	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Concessione permessi Legge 104/92	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Concessione benefici- Dichiarazione annuale	Provvedimento riconoscimento beneficio, compilazione dichiarazioneongedi utilizzati nell'anno		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	a richiesta del lavoratore la concessione -	NO	NO	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA' DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'			
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Adempimenti connessi alla gestione del personale	Concessione congedi e assenze, aspettative e permessi da contratto o da disposizioni di legge	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Riconoscimento benefici da contratto e da disposizione di legge	Istruttoria e provvedimento di riconoscimento		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	A richiesta del lavoratore	NO	NO	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Rilevazione e gestione presenze e assenze	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Cartellino del dipendente: rilevazione delle presenze, assenze mensili	Scarico certificati di malattia, rilevazione delle assenze, passaggio straordinari alla contabilità, report mensile tassi assenza e presenza, controllo permessi sindacali e per mandato politico			NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparenza-page/tassi-di-assenza-anno-2023/- https://www.perlpa.gov.it/advertimenti/agedap.html - https://www.perlpa.gov.it/advertimenti/agedap.html - https://www.perlpa.gov.it/advertimenti/agepas.html	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
			Gestione servizio di fornitura buoni pasto	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli						NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		NO	NO	NO		0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Controllo spettanze buoni pasto (da controllo cartellino presenze e nel rispetto della disciplina sull'orario di lavoro)	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli						NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		NO	NO	NO		0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Denuncia annuale lavoratori disabili	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli			Prospetto disabili Legge 68/89 per copertura quote d'obbligo	Verifica e riconoscimento copertura quota di obbligo in circostanza del rapporto di lavoro-denuncia annuale dei lavoratori disabili - adempimenti prospetto disabili ministero			NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 31 gennaio di ciascun anno	NO	NO	NO	https://www.regione.toscana.it/prospetto-informativo-aziendale-l-68/99- https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Prospetto-informativo-disabili/Pagine/default	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Comandi - distacchi - assegnazioni di personale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli			Arrivazione istituto scavalco condiviso o del diracco - assegnazione del personale ai settori/servizi di destinazione	Determinazione Dirigenziale/ Disposizione Dirigenziale			NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Entro il termine concordato tra le amministrazioni	NO	NO	SI		0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Diritto allo studio	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli			Riconoscimento 150 ore diritto studio	Attività istruttoria, verifiche iscrizione con atenei, predisposizione graduatoria secondo il vigente regolamento, provvedimento di concessione e verifica corretto utilizzo beneficio			NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Attività istruttoria entro dicembre anno corrente e concessione entro Gennaio anno successivo	NO	NO	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
			Modifica profilo professionale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli			Cambio profilo professionale	Visita MC e adozione provvedimento modifica del profilo professionale			NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Nei termini del provvedimento del MC	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Cause di servizio ed equo indennizzo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli			Riconoscimento causa di servizio ed ed eventuale indennizzo	Atti per trasmissione istanza alla CMV - Ora lnp e adozione provvedimenti			NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Tempi previsti da disposizioni di legge	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Malattia professionale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli			Riconoscimento della malattia professionale	Predisposizione istanza per valutazione da parte INPS			NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Termini previsti da disposizioni di legge	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Infortunio	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli			Riconoscimento infortunio sul lavoro	Denuncia on line di apertura dell'infornio - Gestione rapporti con istituto- proroghe e ricadute riconoscimento indennizzo al datore di lavoro e incasso reversali			NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 48 ore dalla notizia al datore di lavoro	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro e a qualsiasi attività lavorativa	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli			Riconoscimento inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro e a qualsiasi attività lavorativa	Attività istruttoria e trasmissione atti alla CM competente - ora INPS			NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	A richiesta del lavoratore interessato	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
			Gestione del fascicolo del personale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Aggiornamento fascicolo del dipendente	Attività di aggiornamento del fascicolo cartaceo ed elettronico del dipendente- parte giuridica- nel rispetto delle vigenti norme contrattuali		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione adempimenti smart-working/lavoro agile	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adempimenti finalizzati all'attivazione dello smart working- telelavoro all'interno dei servizi comunali	Regolamento-modulistica- controllo report rendicontazione-denuncia ministero del lavoro dell'attivazione - attività di monitoraggio		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 20 giorni dall'attivazione dello smart working	NO	NO	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Dimissioni dall'impiego	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Interruzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie	Provvedimento cessazione del rapporto di lavoro e adempimenti successivi connessi		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro la fine del mese di riferimento	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Comunicazioni obbligatorie (assunzioni/cessazioni/tirocini)	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comunicazioni UNILAV	Denuncia tramite portale per assunzioni-cessazioni- trasformazioni rapporto di lavoro- aspettative		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 20 giorni dal verificarsi evento; (5 per i tirocini)	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Certificati di servizio per ricostruzione di carriera e per ricongiungimento a fini pensionistici	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Ricostruzione di carriera	Provvedimento finalizzato alla ricostruzione della carriera lavorativa a fini pensionistici		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 30 giorni dalla richiesta	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Mobilità interna del personale (a seguito di procedimenti di riorganizzazione e/o volontaria)	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Trasferimenti tra settori e Servizi interni all'ente	provvedimento di trasferimento del personale a nuovo servizio e aggiornamento dichiarazioni assenza conflitto interessi		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	termine stabilito dalla conferenza dei dirigenti	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Assegnazioni di personale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Assegnazione del personale ai settori /servizi dell'ente	provvedimento di assegnazione		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Atto assunzione	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Anagrafe consulenti e collaboratori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comunicazione anagrafe delle prestazioni	Comunicazione conferimento incarico e fine incarico- comunicazione compensi corrisposti- aggiornamento sezione consulenti e collaboratori per amministrazione trasparente		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	termini previsti da disposizioni di legge (15 giorni per dipendenti e 3 mesi per consulenti e collaboratori)	NO	NO	NO	https://consulentipubblici.dfp.gov.it/?ente=DFP0006665&tipologiaoggetto=CCE&anno=2022	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
			Predisposizione e l'aggiornamento del Codice di Comportamento	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Aggiornamento Codice di comportamento integrativo per il comune di grosseto	procedura aperta di partecipazione all'aggiornamento del codice - Predisposizione atto per adozione nuovo codice- informativa al personale		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 31 marzo ogni anno	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente-menu/atti-general/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Partecipazione sedute Conferenza Permanente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione convenzione ANCI- Conferenza permanente degli uffici giudiziari per attività di custodia del tribunale di grosseto	Riunioni conferenza permanente uffici giudiziari		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Rendicontazione somme e Consuntivazione attività da convenzione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione convenzione ANCI- Conferenza permanente degli uffici giudiziari per attività di custodia del tribunale di grosseto	bilancio di previsione delle spese, rendicontazione a consuntivo delle spese sostenute ai fini del rimborso		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 31 gennaio di ciascun anno	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Rapporti con Ministero Giustizia	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione convenzione ANCI- Conferenza permanente degli uffici giudiziari per attività di custodia del tribunale di grosseto	Attività finalizzate al rimborso somme sostenute		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA' DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
			Rinnovo convenzione per distacco personale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione convenzione ANCI- Conferenza permanente degli uffici giudiziari per attività di custodia del tribunale di grosseto	Predisposizione schema convenzione annuale iter di approvazione Giunta comunale e conferenza permanente		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 31 marzo ogni anno	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Tirocinio e stage	Procedure per attivazione tirocini non curriculari	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Attivazione tirocini non curriculari	Bando di selezione in collaborazione con il centro per l'impiego quale soggetto promotore- controllo domande di partecipazione ai fini dell'ammissione- nomina commissione di selezione, predisposizione Attuazione progetto Formativo quale soggetto ospitante, comunicazioni UNILAV avvio e conclusione tirocinio		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	termini previsti nella oprogrammazione dei fabbisogni di personale -Piao	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Procedure per attivazione tirocini curriculari con Istituti e Università	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Attivazione tirocini curriculari	Stipula convenzione con istituto o ateneo, predisposizione progetto stage, relazione finale		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Procedure per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Attivazione percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento PCTO	Stipula convenzione con istituto, predisposizione progetto stages, monitoraggio attività stage e attività di tutoraggio		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO		
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Procedimenti disciplinari	Attività di segreteria ufficio procedimenti disciplinari	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Codice di disciplinare	Attività istruttoria-gestione iter procedurale dalla contestazione di addebito alla conclusione del procedimento- - Aggiornamento fascicolo del dipendente		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	termini procedurali previsti dal Dlgs	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente-menu/atti-generali/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Supporto al UPD nell'attività istruttoria	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Codice di disciplinare	Attività istruttoria, di verbalizzazione e di segreteria		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Codice di disciplinare	comunicazione tramite portale Funzione Pubblica		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Incarichi extra impiego	Adempimenti per il Settore di Competenza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Incarichi extra impiego soggetti ad autorizzazione e a comunicazione	Attività di supporto agli uffici per la verifica dei requisiti		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Adempimenti tramite portale Pera Pa	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Incarichi extra impiego soggetti ad autorizzazione e a comunicazione	Comunicazione incarichi extra impiego autorizzati al personale tramite portale Pera Pa		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 15 giorni dal conferimento incarico	NO	NO	NO	https://consulentiubblici.dfp.gov.it/?ente=DFP0006665&tipologiaoggetto=CCE&anno=2022	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Attività di supporto al Servizio Ispettivo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Incarichi extra impiego soggetti ad autorizzazione e a comunicazione	Partecipazione riunioni e attività richieste dal servizio ispettivo		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Anagrafe consulenti e collaboratori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adempimenti comunicazione e pubblicazione	Aggiornamento della sezione di amministrazione trasparente pagina consulenti e collaboratori per incarichi professionali conferiti dall'ente ai sensi del D.Lgs		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	tempestivamente (3 mesi)	NO	NO	NO	https://consulentiubblici.dfp.gov.it/?ente=DFP0006665&tipologiaoggetto=CCE&anno=2022	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Formazione del personale	Raccolta e analisi fabbisogni formativi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Analisi fabbisogni	Attività di raccolta delle esigenze formative segnalate		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Predisposizione Piano della formazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Predisposizione piano triennale della formazione	predisposizione piano triennale della formazione con aggiornamento annuale		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro termini approvazione PIAO	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Monitoraggio esigenze formative e conseguente adeguamento del piano annuale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Aggiornamento piano anno di riferimento	Integrazione piano di riferimento annuale		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione e monitoraggio attività formative svolte su piattaforme e-learning	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Monitoraggio delle attività formative	gestione delle attività formative destinate alla totalità dei lavoratori mediante attivazione percorsi formativi, piattaforme e-learning ecc. monitoraggio delle attività svolte e reportistica al fine della relazione al conto annuale del personale, alla relazione annuale del CUG, per la valutazione ai fini delle progressioni economiche di carriera e per la valutazione della performance individuale		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
			Organizzazione attività formative in house	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Organizzazione formazione interna	Organizzazione attività formative e di aggiornamento tramite formatori interni		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Partecipazione al comitato organizzativo della SFEL (scuola formazione enti locali)	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adesione e partecipazione alle attività della Scuola formazione enti locali - SFEL	Riunioni del comitato organizzativo-programmazione attività- raccolta adesioni ai percorsi formativi proposti		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione convenzione e programmazione attività formative	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adesione e partecipazione alle attività della Scuola formazione enti locali - SFEL	Gestione convenzione di adesione alla scuola		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione programma formativo VALOREPA	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adesione al programma di formazione finanziato da INPS - ValorePA	Adesione annuale al programma-Inserimento partecipanti al programma		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Termini previsti annualmente dal bando INPS	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione adempimenti connessi alle visite periodiche ed esami diagnostici per giudizi di idoneità alla mansione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Scadenario giudizi, programmazione visite ed accertamenti sanitari diagnostici nel rispetto del PSS		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	MENSILE	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Sorveglianza sanitaria eccezionale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Programmazione visite straordinarie		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	a richiesta	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Accertamenti sanitari e visite pre-assuntive	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Accertamenti di idoneità alla mansione finalizzati all'assunzione		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro termini assunzione	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Sicurezza sui luoghi di lavoro: sorveglianza sanitaria	Protocollo sanitario di sicurezza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Gestione del Protocollo di sicurezza sanitario		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Rapporti con Medico Competente e MC/RSP/RLS	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Incontri periodici		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Formazione permanente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008 e Accordo Quadro Stato-Regione: formazione neoassunti base e specifica, aggiornamento periodico, formazione nuove nomine e aggiornamento periodico RLS, formazione nuove nomine e aggiornamento periodico Preposti-Squadre di emergenza- Pronto soccorso	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Aggiornamento nomine-Organizzazione e gestione attività formative nel rispetto del D.lgs 81/2008 e accordo quadro Stato Regioni per neoassunti-specifica in base al rischio, RLS, squadre di emergenza			NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Termini di aggiornamento o di formazione previsti dal D.Lgs 81/2008	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
			Rapporti con la società affidataria	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli					NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Selezione e gestione procedura per nomina componenti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Rinnovo COMITATO UNICO DI GARANZIA	Avviso di selezione e individuazione componenti		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Ogni 4 anni	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/comitato-unico-di-garanzia/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Attività segreteria organismo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comitato Unico di Garanzia	Organizzazione riunioni e iniziative del comitato, attività di segreteria e verbalizzazione		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Presidenza CUG	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comitato Unico di Garanzia	Presidenza Comitato Unico di Garanzia e attività connesse alla gestione di rapporto con altri comitati regionali		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Rapporti con Consigliera Provinciale di Parità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comitato Unico di Garanzia	Attività di Confronto e collaborazione, iniziative di formazione condivisa con la consigliera di parità provinciale e pareri di competenza		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Predisposizione Piano delle Azioni Positive e Monitoraggio obiettivi/azioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comitato Unico di Garanzia	Predisposizione Piano delle azioni positive a valenza triennale e aggiornamento annuale-Attività di monitoraggio degli obiettivi contenuti nel piano		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Relazione annuale per Ministero Pari Opportunità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comitato Unico di Garanzia	predisposizione relazione annuale del CUG da trasmettere al Ministro delle Pari Opportunità		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Settore Coordinamento e indirizzo	Gare Servizi e Forniture	Supporto amministrativo alle procedure di gara di servizi e Forniture	Supporto amministrativo ai RUP ed attività istruttorie, dalla determinazione a contrarre alla richiesta di stipula contrattuale, per procedure di gara di servizi e forniture diverse dagli affidamenti diretti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Gestione iter di affidamento	Relazione sul possesso dei requisiti generali e speciali		NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	Termini di cui al D. Lgs 36/2023	NO	sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo	NO	/	Servizio Gare – Grosseto Via Zanardelli, 2	D.Lgs 104/10 e art. 120 c.2	non ricorre la specie	Contributo ANAC per partecipazioni alle gare, pagamento secondo modalità indicate dalla stessa Autorità				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Trasmissione schede eventi del contratto (ANAC), previa comunicazione da parte del RUP.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Compilazione e pubblicazione di schede di eventi contrattuali tramite SITAT SA	Scheda aggiornata		NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	Termini di cui al D. Lgs 36/2023	NO	NO	NO	NO	/	Servizio Gare – Grosseto Via Zanardelli, 2	non ricorre la specie	https://webs.rete.toscana.it/SitAtSA/InitLogin.do	non ricorre la specie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Indicazioni ai RUP e loro incaricati in materia di affidamenti diretti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Attività di informazione e consulenza	Comunicazioni		NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	non ricorre	NO	NO	NO	NO	/	Servizio Gare – Grosseto Via Zanardelli, 2	non ricorre la specie	non ricorre la specie	non ricorre la specie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
Settore Coordinamento e indirizzo	Gare Servizi e Forniture	Programma acquisti di beni e servizi dell'ente	Raccolta dei fabbisogni da parte dei Servizi dell'ente; redazione del programma, aggiornamenti e revisioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Predisposizione Piano triennale e suoi aggiornamenti	D.C.C.		NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	Termini di cui al D. Lgs 36/2023	NO	Entro il 30 Ottobre trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro al Tavolo Tecnico dei Soggetti	NO	/	Servizio Gare – Grosseto Via Zanardelli, 2	non ricorre la specie	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-transparente/page/programma-biennale-degli-acquisti-di-beni-e-servizi/	non ricorre la specie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Programmazione Economica	Finanziario	Formazione e gestione del Bilancio	Verifiche con uffici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato	Al fine di garantire il massimo coinvolgimento dei diversi attori dell'Ente, compresi gli amministratori ed i responsabili dei Settori, alla formazione e redazione del bilancio, si opera un'efficace interazione e scambio informazioni nelle giornate antecedenti l'approvazione. Viene effettuata una attenta e partecipata valutazione delle proposte pervenute al Servizio Finanziario partendo dalla convinzione che il bilancio di previsione debba essere un documento condiviso, utilizzando un approccio non esclusivamente storico-estrapolativo, bensì progettuale nella prospettiva della migliore impostazione delle scelte, della migliore valorizzazione delle risorse disponibili e della più efficace salvaguardia degli equilibri di bilancio.	non presente		NO	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	In funzione dei termini previsti per l'approvazione del bilancio.	NO	NO	NO	non presente	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
			Programmazione e redazione Bilancio di previsione e rendiconto	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Coordinamento dei processi di pianificazione, programmazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente. Assistenza agli uffici nella programmazione e gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Predisposizione dei documenti di bilancio dell'Ente (bilancio di previsione, variazioni di bilancio, conto consuntivo) secondo gli schemi previsti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini della prescritta approvazione da parte degli Organi competenti.	Delibere di Consiglio Comunale/Giunta. Determinazioni Dirigenziali.		NO	Tel. 0564/488251 email: caria.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Entro il 31/12 esercizio precedente o diverso termine stabilito da apposito decreto ministeriale. Entro il 30/4 esercizio successivo	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it	Tel. 0564/488251 email: caria.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
			Rapporti con Revisori	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Assistenza e collaborazione al Collegio Dei Revisori dell'Ente nell'ambito delle riunioni e verifiche periodiche da questo effettuate.	Pareri Organo di Revisione, compilazione questionari Corte dei Conti		NO	Tel. 0564/488251 email: caria.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	In funzione dei termini previsti per l'approvazione degli atti.	NO	NO	NO	NO	non presente	Tel. 0564/488251 email: caria.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Programmazione Economica	Finanziario	Collaborazione con Istituzione Le Mura	Attività di supporto sugli aspetti finanziari e fiscali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Assistenza e collaborazione nella redazione dei bilanci e della gestione economico/contabile dell'Istituzione. Controllo fatture e dati contabili. Supporto alla parte di accesso agli stanziamenti previsti dal Pnrr per le progettualità di interesse.	non presente		NO	Tel. 0564/488251 email: caria.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1		NO	NO	NO	non presente	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Programmazione Economica	Finanziario	Gestione economica collaboratori e incarichi professionali	Attività istruttoria per atti di determinazione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Il controllo contabile effettuato in fase preventiva è un controllo esteso, si valutano la corretta imputazione della spesa alla previsione del Bilancio annuale, la disponibilità del fondo iscritto sul relativo intervento o capitolo, i programmi e progetti del bilancio pluriennale.	Visto di copertura contabile		NO	Tel. 0564/488251 email: caria.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Entro 10gg dal ricevimento degli atti	NO	NO	SI	SICRAWEB	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	SICRAWEB	non ricorre la fattispecie	H-20	Affidamento incarichi esterni di collaborazione	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Consulenza agli uffici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Consulenza nelle materie amministrativo/contabili e fiscali agli uffici dell'Ente. Determinazione delle ritenute sui redditi di lavoro autonomo e di collaborazione. Produzione delle certificazioni fiscali sulle ritenute operate in relazione alle competenze erogate.	non presente		NO	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1		NO	NO	SI	GESTIONALE DI CONTABILITA'	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	GESTIONALE DI CONTABILITA'	non ricorre la fattispecie	H-20	Affidamento incarichi esterni di collaborazione	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Gestione delle liquidazioni e adempimenti collegati	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Liquidazione delle competenze ed emissione relativi mandati di pagamento. Invio dati alla Tesoreria Comunale.	Mandato di pagamento		NO	Tel. 0564/488251 email: caria.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Entro i tempi di pagamento previsti dal legislatore.	NO	NO	SI	GESTIONALE DI CONTABILITA'	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	GESTIONALE DI CONTABILITA'	VERSAMENTO SU IBAN INDICATO DAL CREDITORE			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Programmazione Economica	Finanziario	Erogazione contributi proventi oneri di urbanizzazione	Avviso	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Individuazione, dopo l'approvazione del rendiconto della gestione, delle somme destinate al finanziamento dei contributi di cui alla L.R.T. n. 41/84 e L.R. Toscana n. 1/2005. Redazione del Bando di partecipazione e determinazione dei criteri di assegnazione dei contributi.	Delibera di Giunta		NO	Tel. 0564/488251 email: caria.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non presente	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it	Tel. 0564/488254 email: beatrice.marchini@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	D-9	Concessione patrocini onerosi sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, agevolazioni tariffarie,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Valutazione requisiti	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Esame delle richieste pervenute e verifica dei requisiti. Le verifiche tecniche inerenti le opere da realizzare e le congruità dei preventivi di spesa presentati, vengono effettuate con l'ausilio e i pareri degli uffici dell'Ente competenti in materia. Formazione graduatoria e predisposizione atto di approvazione.	Delibera di Giunta		NO	Tel. 0564/488251 email: caria.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non presente	NO	NO	NO	non presente	Tel. 0564/488254 email: beatrice.marchini@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	D-9	Concessione patrocini onerosi sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, agevolazioni tariffarie,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Erogazione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Predisposizione Determina Dirigenziale di liquidazione delle competenze ed emissione relativi mandati di pagamento. Invio dati alla Tesoreria Comunale.	Determina/ Mandato di pagamento		NO	Tel. 0564/488251 email: caria.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Entro 90gg dal termine di presentazione delle domande salvo eventuali proroghe	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it	Tel. 0564/488254 email: beatrice.marchini@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	VERSAMENTO SU IBAN INDICATO DAL CREDITORE	D-9	Concessione patrocini onerosi sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, agevolazioni tariffarie,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
Programmazione Economica	Economato e Provveditorato	Economato	Cassa Economale (Anticipazioni, recuperi e rendicontazioni)	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti																		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Programmazione Economica	Economato e Provveditorato	Provveditorato	Attività di programmazione acquisti economici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	I responsabili dei settori comunali trasmettono al servizio: - le previsioni dei fabbisogni degli oggetti di cancelleria, di carta, stampati e di ogni altro materiale d'uso e di consumo, per l'anno successivo; - le previsioni dei fabbisogni relativi alla dotazione ed al rinnovo dei mobili, di macchine per ufficio, di attrezzature e di automezzi per l'anno successivo; - le previsioni degli interventi programmabili di manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature, mezzi di trasporto, da eseguirsi nell'anno successivo. Ai fabbisogni aventi carattere di continuità o ricorrenti si provvede, di norma, mediante piani di approvvigionamento. A tal fine il servizio Provveditorato predispose il quadro di riepilogo delle previsioni di fabbisogno pervenute e, tenuto conto delle presumibili giacenze di magazzino alla fine dell'esercizio in corso, determina i quantitativi dei quali si prevede l'approvvigionamento per l'esercizio successivo. Entro il 31 ottobre, viene redatto il quadro di riepilogo dei fabbisogni e della spesa, corredato con le proposte del Provveditore Economo e con il parere del Dirigente del Servizio Finanziario in ordine alla compatibilità degli oneri preventivati	Bilancio di previsione dell'Ente per la parte relativa ai capitoli di spesa relativi ai beni economici		NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non presente	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it	Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
			Acquisto cancelleria per L'Ente	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti																				
			Abbonamenti a roviste. Quotidiani, ecc.	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti																				
			Acquisto mobili ufficio	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	Gli appalti di servizi e forniture per il coordinamento della programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione, riparazione e conservazione dei beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse, strumenti tecnici, autoveicoli, beni e materiali diversi per la dotazione di tutti i settori e servizi comunali e degli uffici, istituti e scuole per i quali il Comune è tenuto, per legge a provvedere viene effettuata tramite Gara. Nelle Commissioni di Gara le funzioni di Presidente sono attribuite ordinariamente al Direttore del Servizio Economato, gli altri due membri vengono scelti, di norma, rispettivamente, uno all'interno della Direzione Provveditorato-Economato e l'altro nell'ambito del servizio cui la gara prevalentemente si riferisce. In casi di particolare complessità e/o specificità la Commissione potrà essere formata od integrata con esperti esterni all'Amministrazione scelti tra soggetti in possesso di idonea competenza professionale. La Commissione è responsabile esclusivamente delle fasi di gara i cui lavori devono ispirarsi ai principi di continuità, funzionalità ed efficienza. La Commissione conclude il suo lavoro esprimendo il parere definitivo in merito all'aggiudicazione dell'appalto.	Procedure di gara. Determina.			NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non presente	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/economato/	Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
			Tenuta magazzino	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	La conservazione e distribuzione dei materiali approvvigionati avviene negli appositi locali posti sotto la direzione dell'Economo ed affidati a dipendenti consegnatari, responsabili della quantità dei materiali esistenti e della loro buona conservazione. Si effettuano le opportune verifiche periodiche sia qualitative che quantitative, si costituiscono scorte di magazzino in base ai piani di approvvigionamento, ai tempi programmati per le consegne ed ai fabbisogni ricorrenti dei settori comunali. Si redige l'inventario.	non presente		NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non presente	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/economato/	Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Programmazione Economica	Economato e Provveditorato	Parco Auto	Gestione parco auto (manutenzione, revisione, ecc.)	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti																				
			Assicurazioni RC auto e tassa di circolazione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti																				
Programmazione Economica	Finanziario	Logistica e Traslochi	Organizzazione e gestione traslochi	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti																				
Programmazione Economica	Finanziario	Gestione oggetti rinvenuti	Gestione oggetti rinvenuti	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti																				

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
Programmazione Economica	Entrate	Tributi Comunali, canone Unico patrimoniale, Imposta di soggiorno Recupero evasione ed elusione	Accertamenti con adesione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	Procedimento con il quale il contribuente, a cui è stato notificato un avviso di accertamento avente per oggetto materie caratterizzate da un margine di discrezionalità, può formulare apposita istanza, prima di impugnare l'atto innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado, al fine di ridurre il contenzioso.	Verbale di accertamento con adesione		NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b.	90gg dalla richiesta di accertamento con adesione	NO	non presente	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: imutasi@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b Tel. 0564/488897	Corte di Giustizia Tributaria	non presente	Modello F24		F-9	Gestione delle entrate tributarie	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Emissione avvisi di accertamento dei tributi comunali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	procedimento di verifica e controllo ai fini della determinazione delle imposte dovute dal contribuente.	Atto di accertamento		NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	Termini di prescrizione previsti per ciascuna Tipologia di avviso	NO	non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: imutasi@comune.grosseto.it tari@comune.grosseto.it canoneunico@comune.grosseto.it imposta.soggiorno@comune.grosseto.it 0564/488897- 488844 - 488896- 488012 Via Papa Giovanni XXIII N. 21/b.	Corte di Giustizia Tributaria	non presente	Modello F24 oppure: Avvisi di accertamento TOSAP Permanente + Mercati Fissi Iban: IT70 Y076 0114 3000 0001 2469 581 Avvisi di accertamento TOSAP Temporanea		F-10	Gestione delle notifiche degli atti di riscossione del comune o di Enti Terzi	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Rimborsi, sgravi e disarichi tributi comunali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	procedimento di verifica e controllo attivato in seguito ad istanza di parte, al fine di determinare le maggiori somme introitate dall'ente e in caso di esito positivo provvedere al rimborso delle stesse	Provvedimento di rimborso e provvedimento di disarico		NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	180gg dalla richiesta o Dalla verifica del diritto al Rimborso	NO	non presente	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: imutasi@comune.grosseto.it tari@comune.grosseto.it canoneunico@comune.grosseto.it imposta.soggiorno@comune.grosseto.it 0564/488897- 488844 - 488896- 488012 Via Papa Giovanni XXIII N. 21/b.	Corte di Giustizia Tributaria	non presente	Nessun Versamento a favore dell'Ente		F-9	Gestione delle entrate tributarie	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Programmazione Economica	Entrate	Gestione integrata passi carrabili	Attività di gestione integrata e riscossione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	Ricezione richieste di apertura nuovi passi carrabili, regolarizzazione di passi carrabili esistenti, voltare. Istruttoria dell'istanza, richiesta pareri, rilascio autorizzazioni.	Concessione/autorizzazione passo carrabile		NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	non presente	NO	non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: canoneunico@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII n. 21/b. Tel. 0564/488896 - 488943 - 48893 -	Tribunale Amministrativo Regionale e/o	non presente	non presente		F-9	Gestione delle entrate tributarie	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Programmazione Economica	Entrate	Gestione contenzioso tributario	Attività di gestione del contenzioso - Commissioni Tributarie	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	procedimento a cui può ricorrere un contribuente che ritiene che un atto, ovvero, un avviso di accertamento emesso e notificato nei suoi confronti sia illegittimo	Ricorso		NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	Emissione sentenza definitiva da parte dell'ultimo organo di giudizio	NO	non presente	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: marco.manetti@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII n. 21/b. 0564/488807 - 488897	Corte di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado.	non presente	Avviso di pagamento TARI - IMU versamenti residenti all'estero : IT 21 E 01030 14300 000003288381 Avvisi di pagamento COSAP Permanente + Mercati Fissi Iban:				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Programmazione Economica	Entrate	Attività di coordinamento riscossione altre entrate patrimoniali dell'Ente	Attività di coordinamento e controllo gestione entrate	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	supporto ad altri uffici per la riscossione delle entrate	non presente		NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	non presente	NO	non presente	NO	non ricorre la fattispecie	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	non ricorre la fattispecie	non presente	Attività di solo supporto agli altri Servizi, nessun entrata di competenza del Servizio	C-40	ISTANZE occupazioni suolo pubblico	non ricorre la fattispecie		
Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Gestione economica del Personale	Elaborazione stipendi dipendenti e amministratori	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Inserimento dei dati stipendiali variabili, elaborazione degli stipendi e predisposizione della documentazione per il Servizio Finanziario	Cedolini e documentazione per la gestione contabile degli stipendi		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 15 del mese di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238), Rita Damiani (0564/488216)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Pagamento ritenute fiscali e contributi previdenziali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Predisposizione dei modelli F24Ep per il pagamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali; trasmissione dei modelli tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate	Modelli F24Ep		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Denunce contributive	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Predisposizione delle denunce contributive mensili (ListaPosPA e Uniemens); trasmissione delle denunce tramite il portale dell'Inps	Denunce contributive ListaPosPA e Uniemens		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il mese successivo a quello di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Cartolarizzazione prestiti INPS	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Adempimenti a carico dell'Ente in fase di presentazione delle domande per piccoli prestiti/prestiti pluriennali diretti concessi dall'Inps e gestione mensile delle relative trattenute e dei successivi versamenti	Ricevuta rilasciata dall'Inps per la gestione dei versamenti mensili		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Convalida flusso entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Cessione del quinto dello stipendio, delegazioni pagamento e pignoramenti presso terzi	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Adempimenti a carico dell'Ente in fase di perfezionamento dei prestiti con cessione del quinto dello stipendio o mediante delegazione di pagamento e gestione mensile delle relative trattenute; adempimenti a carico dell'Ente degli atti di pignoramento presso terzi e gestione delle ritenute mensili conseguenti alle relative ordinanze di assegnazione	Atti di benessere e ordinanze di assegnazione		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini di legge	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238), Rita Damiani (0564/488216)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Rimborsi ai datori di lavoro ex artt. 79 e 80 D.Lgs. 267/2000	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Predisposizione dei provvedimenti di rimborso delle retribuzioni e degli oneri assicurativi corrisposti agli amministratori comunali dai rispettivi datori di lavoro a fronte dei permessi retribuiti usufruiti per la loro partecipazione alle sedute degli organi di cui fanno parte e per lo svolgimento delle funzioni inerenti il loro mandato	Determinazioni dirigenziali		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro 30 giorni dalla richiesta di rimborso	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Conto annuale e relazione allegata	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Elaborazione delle tabelle giuridiche ed economiche, acquisizione degli altri dati informativi, controllo delle squadrature e delle incongruenze e invio dei dati del Conto Annuale al Mef-Rgs tramite Sico; acquisizione dei dati per la compilazione delle tabelle 18, 19 e 20, controllo delle squadrature e delle incongruenze e invio dei dati della Relazione al Conto Annuale al Mef-Rgs tramite Sico	Conto Annuale e Relazione allegata al Conto Annuale		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il termine fissato annualmente con circolare del Mef-Rgs	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	https://www.rgs.mef.gov.it/VE/RSIONE-1/e_government/amministrazione_pubbliche/personale_delle_pa/index.html	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
			Monitoraggio trimestrale	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Rilevazione trimestrale dei dipendenti in servizio, dei dipendenti assunti, dei dipendenti cessati e delle ore lavorate, nonché dei dipendenti in servizio a tempo determinato; controllo delle squadrate e delle incongruenze e invio dei dati del monitoraggio al Mef-Rgs tramite Sico	Report trimestrale ed annuale		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.rgs.mef.gov.it/VE/RSIONE-1/e_government/amministrazioni_pubbliche/personale_delle_pa/index.html	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Richieste di rimborso spese personale comandato e pagamento oneri personale incomando	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Predisposizione dei prospetti di dettaglio per la quantificazione delle spese di personale da chiedere a rimborso per il personale dell'Ente comandato presso altre amministrazioni; controllo e pagamento delle spese di personale per il personale di altre amministrazioni in comando presso l'Ente	Richieste di rimborso e determinazioni dirigenziali		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro i termini previsti dalle convenzioni stipulate tra gli Enti	NO	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Gestione economica tirocini non curriculari, attività contabile	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Pagamento mensile dei rimborsi spese forfettari a fronte dei tirocini formativi non curriculari attivati dall'Ente	Cedolini e documentazione per la gestione contabile dei rimborsi forfettari		NO	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 15 del mese di riferimento	NO	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Gestione previdenziale, fiscale e assicurativa del personale	Pratiche previdenziali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Sistemazione delle posizioni assicurative, anche a seguito di presentazione di domande di riscatto/ricongiunzione; inserimento dei dati riferiti all'ultimo miglio e all'anticipo della Dma; certificazione e validazione delle pratiche di pensione; riliquidazione delle pratiche di pensione a seguito della corresponsione di benefici economici contrattuali e/o della variazione della posizione giuridica-economica individuale successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	Sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative e riliquidazione delle pratiche di pensione su Passweb		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Nei termini di legge	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.inps.it/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Francesca Carri (0564/488270), Rita Damiani (0564/488216), Mirko Santiccioli (0564/488225)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Trattamenti di Fine Servizio e Fine Rapporto	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Predisposizione dei modelli per la liquidazione del TFR/TFS; riliquidazione del TFR/TFS a seguito della corresponsione di benefici economici contrattuali e/o della variazione della posizione giuridica-economica individuale successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	Modelli di liquidazione e di riliquidazione del TFR/TFS su Passweb		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Nei termini di legge	NO	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.inps.it/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Francesca Carri (0564/488270), Rita Damiani (0564/488216), Mirko Santiccioli (0564/488225)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Applicazione benefici ai fini pensionistici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Applicazione delle maggiorazioni stipendiali ai sensi della L. n. 336/1970 e pagamento dei relativi contributi a favore dell'INPS	Richieste di maggiorazioni stipendiali e modelli F24Ep		NO	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Nei termini di legge	NO	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Francesca Carri (0564/488270), Rita Damiani (0564/488216), Mirko Santiccioli (0564/488225)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Previdenza complementare (Fondo Perseo Sirio)	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo Sirio e gestione mensile dei contributi previdenziali	Distinte di versamento		NO	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento	NO	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.fondopreseosirio.it/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Francesca Carri (0564/488270), Rita Damiani (0564/488216), Mirko Santiccioli (0564/488225)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Certificazioni Uniche	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Predisposizione delle Certificazioni Uniche attestanti i redditi di lavoro dipendente e redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, invio telematico dei modelli ordinari tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate e rilascio dei modelli sintetici ai singoli percettori	Certificazioni Uniche		NO	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il termine fissato annualmente con circolare dell'Agenzia delle Entrate	NO	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Modello 770	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Predisposizione e controllo del modello 770 attesante le ritenute operate sui redditi di lavoro dipendente ed assimilati, sui redditi di lavoro autonomo, sulle provvigioni, sui redditi diversi, sulle somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi, ecc.; invio telematico del modello tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate	Modello 770		NO	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il 31/10 dell'anno successivo a quello di riferimento	NO	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Autoliquidazione INAIL	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Comunicazione telematica all'Inail delle retribuzioni effettivamente corrisposte nell'anno precedente distinte per ogni posizione assicurativa territoriale (PAT), calcolo del premio da pagare per l'anno mediante modello F24Ep	Stampa riepilogativa, ricevuta d'invio e modello F24Ep		NO	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il 16/02 pagamento del premio Inail ed entro il 28/02 invio della dichiarazione delle retribuzioni	NO	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.inail.it/cs/interne/t/home.html	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Servizi in convenzione	Gestione convenzioni con enti	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Predisposizione degli schemi di convenzione e delle proposte di delibera	Schemi di convenzione e proposte di delibera		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie		
Gestioni del personale e degli amministratori degli enti convenzionati	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Elaborazione degli stipendi dei dipendenti e degli amministratori; pagamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali; gestione delle denunce contributive mensili; gestione dei prestiti Inps; elaborazione dei Conti Annuali; predisposizione dei prospetti di previsione delle spese di personale; gestione delle pratiche previdenziali; elaborazione delle Certificazioni Uniche; elaborazione dei modelli 770; quantificazione del premio Inail				Documentazione utile per la corretta gestione economica e previdenziale del personale degli Enti convenzionati e dei loro amministratori		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Nei termini previsti per ogni singolo adempimento	NO	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236), Giuseppe Polidori (0564/488238), Francesca Carri (0564/488270), Rita Damiani (0564/488216), Mirko Santiccioli (0564/488225)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Contrattazione collettiva	Supporto alle OO.SS. per elezioni RSU e trasmissione dati ad ARAN	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Supporto alle OO.SS. in occasione delle elezioni per il rinnovo della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) sulla base dei protocolli contenenti le tempistiche delle procedure elettorali e trasmissione telematica dei dati all'ARAN	Verbale elettorale finale		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini previsti nel Protocollo sottoscritto tra le parti	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.aranagenzia.it/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Gestione informazione, confronto e contrattazione collettiva integrativa	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Trasmissione dei dati e degli elementi conoscitivi ai soggetti sindacali nelle materie oggetto di informazione e confronto, nel rispetto delle procedure stabilite dal CCNL; predisposizione della documentazione finalizzata alla stipulazione di accordi integrativi tra la parte datoriale e quella sindacale nelle materie oggetto della contrattazione, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal CCNL	Deliberazioni della Giunta comunale, comunicazioni destinate ai soggetti sindacali, CCI per il personale del comparto e per la dirigenza		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini previsti dalla legge e dal CCNL	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Applicazione contratti collettivi integrativi personale del comparto e dirigenza	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Predisposizione della documentazione propedeutica alla stipulazione dei contratti collettivi integrativi tra la parte datoriale e quella sindacale e supporto in fase di attuazione dei singoli istituti in essi definiti	Comunicazioni interne		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini previsti dalla legge e dal CCNL	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Ripartizione risorse produttività, indennità per particolari responsabilità e lavoro straordinario	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Ripartizione delle risorse da destinare ai premi correlati alla performance organizzativa/individuale; ripartizione delle risorse da destinare alle indennità per specifiche responsabilità; ripartizione delle risorse da destinare alla remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario	Comunicazioni interne		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Costituzione fondo risorse accessorie personale del comparto e dirigenza	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Quantificazione del fondo per le risorse decentrate per il personale dirigente e per il personale non dirigente	Deliberazioni della Giunta comunale e determinazioni dirigenziali		NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini previsti dalla legge e dal CCNL	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Programmazione Economica	Istituzione Le Mura	Valorizzazione delle Mura	Riqualificazione Mura Medicee	Direttore Dr. Nazario Festeggiato Stefano Bartoletti - E.Q.			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Concessione spazi esterni e gallerie in gestione a soggetti privati per attività e/o eventi			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto		NO				https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Individuazione percorsi culturali legati alle Mura e al baluardo Fortezza			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto		NO				https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie							Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Musealizzazione della Fortezza Medicea			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto		NO				https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie								Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Programmazione Economica	Istituzione Le Mura	Promozione delle Mura	Attività conoscitiva del monumento	Direttore Dr. Nazario Festeggiato Stefano Bartoletti - E.Q.			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Organizzazione sulle Mura Medicee di iniziative e manifestazioni			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto		NO				https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Potenziamento mezzi di comunicazione			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto		NO				https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie							Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Programmazione Economica	Istituzione Le Mura	Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione	Gestione sito istituzionale	Direttore Dr. Nazario Festeggiato Stefano Bartoletti - E.Q.			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Gestione e interazione social media			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto		NO				https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie							Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA' DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Anagrafe	Rilascio carta di identità elettronica (CIE) ai cittadini residenti, non residenti ed ai cittadini AIRE	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	In ottemperanza ai Disposti normativi Regolamento UE n° 910/2014 - eIDAS Regolamento UE 1157/2019 Regolamento (UE) 2019/1157 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, che hanno l'obiettivo di fornire una base normativa a livello comunitario per i servizi fiduciari e i mezzi di identificazione elettronica degli stati membri, oltre a tutti gli adempimenti previsti dal Regio	Si rilascia documento provvisorio in attesa che l'IPZS trasmetta il documento definitivo all'indirizzo scelto dal titolare.		NO	0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	in tempo reale	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488721 Stefania Matassi	non necessari in quanto a rilascio immediato	non presente	Contanti e POS		G-9	Attestazioni di regolarità di soggiorno, riconoscimento cittadinanza, registrazioni anagrafiche (nascita, morte, residenza)	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Variazione e iscrizione in AIRE	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi della Legge n. 470/1988.	Provvedimento di conferma dell'iscrizione AIRE.		NO	0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	45 gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Ricorso al Prefetto	non presente	Non dovuto		G-9	Attestazioni di regolarità di soggiorno, riconoscimento cittadinanza, registrazioni anagrafiche (nascita, morte, residenza)	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Rilascio certificati di soggiorno permanente per cittadini comunitari, cancellazione anagrafica per irreperibilità, per mancato rinnovo del permesso di soggiorno	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DECRETO LEGISLATIVO 6 febbraio 2007, n. 30 Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri. Art. 11, comma 1 lettera c) DPR 223/1989 e ssmmii.	Rilascio del certificato di soggiorno permanente agli aventi diritto. Adozione del provvedimento di cancellazione per gli irreperibili e per i cittadini che non hanno provveduto a		NO	0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	30gg per il Certificato di Permesso permanente. Circa 15 mesi per la conclusione del procedimento di cancellazione per irreperibilità. Circa	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Ricorso al Prefetto	non presente	Certificato di Soggiorno permanente 2 marche da bollo da 16€		G-9	Attestazioni di regolarità di soggiorno, riconoscimento cittadinanza, registrazioni anagrafiche (nascita, morte, residenza)	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Iscrizione, mutazione, cancellazione e rettifica dati errati su ANPR	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1989 e ssmmii.	Provvedimento di conferma dell'iscrizione anagrafica		NO	0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	30 gg	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Ricorso al Prefetto	https://demografico.comune.grosseto.it/hypersicportalx/login.aspx	non dovuto		G-9	Attestazioni di regolarità di soggiorno, riconoscimento cittadinanza, registrazioni anagrafiche (nascita, morte, residenza)	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Allineamento codici fiscali con Agenzia Entrate	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti propedeutici e di mantenimento della base di dati denominata ANPR, disposta dall'articolo 2 del decreto-legge n.179/2012, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221 (che ha sostituito l'art 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82) ed ha istituito presso il Ministero dell'Interno, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), quale base di dati di interesse nazionale, che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), nonché alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni.	Collegamento dei codici fiscali attribuiti al cittadino		NO	0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	30 gg	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Non necessario	non presente	non dovuto					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Informazione al cittadino sulla possibilità della donazione degli organi e tessuti tramite rilascio CIE, con assenso o diniego e archiviazione	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Attività di somministrazione delle dichiarazioni di assenso alla donazione di organi durante le operazioni di rilascio CIE, conservazione delle stesse e se dopo l'emissione della CIE, se il cittadino decide di cancellare la dichiarazione di volontà potrà esercitare il diritto in materia di protezione dei dati personali (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679) e l'operatore del Comune potrà supportarlo seguendo la procedura indicata.	non presente		NO	0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	In tempo reale	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488721 Stefania Matassi	Non necessario	non presente	non dovuto					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Stato civile	Autentiche di firma per adozioni, a domicilio per disabili, dichiarazioni di vendita per passaggi di proprietà auto e Rilascio certificati storici di famiglia e residenza, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dall'art. 35 del DPR 223/1989 e dal DPR 445/2000.	non presente		NO	0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	30gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488721	non necessario in quanto a rilascio immediato	https://demografico.comune.grosseto.it/hypersicportalx/login.aspx	non dovuto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Formazione di tutti gli atti di Stato civile e relative annotazioni	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000	Redazione atto		NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	In tempo reale si provvede alla formazione degli atti le annotazioni entro 30 gg	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Ricorso al Prefetto	non presente	non dovuto		G-9	Attestazioni di regolarità di soggiorno, riconoscimento cittadinanza, registrazioni anagrafiche (nascita, morte, residenza)	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Publicazioni e Celebrazione matrimoni	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000 art. 57	Publicazione all'albo on line del Comune di Grosseto		NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	30 gg dall'apertura del fascicolo	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Ricorso al Prefetto	non presente	non dovuto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Separazione e divorzi	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dalla L. 162/2014 artt. 6 e 12, dalla L. 898/1974 e L. 51/2015.	Redazione atti		NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	Formazione dell'atto art. 12 in tempo reale, conferma dopo 30gg più uno Trascrizione degli accordi art. 6 30 gg.	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Denuncia presso la Procura	non presente	€ 16,00				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Stato civile	Trascrizioni di atti formati all'estero	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000 artt. Da 15 a 20.	Trascrizione atti		NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	30 gg.	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Ricorso al Prefetto	non presente	non dovuto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
			Autorizzazione al trasporto, veglia funebre e seppellimento dei defunti nella Regione Toscana e seppellimento fuori Regione. Rilascio autorizzazione alla cremazione di defunti, all'affidamento o dispersione delle ceneri	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi del DPR 285/1990, L. 130/2001 e Lr. 29/2004	Rilascio autorizzazioni.		NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	In tempo reale al termine della formazione dell'atto.	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Ricorso al Prefetto per la formazione dell'atto e per la sepoltura, per tutte le altre autorizzazioni al Dirigente	non presente	non dovuto		G-9	Attestazioni di regolarità di soggiorno, riconoscimento cittadinanza, registrazioni anagrafiche (nascita, morte, residenza)	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Verbale giuramento e trascrizione decreto di concessione della cittadinanza	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi della L. 91/1992, circ. K28 e DPR 396/2000 artt. Da 23 a 27.	Redazione atti ed attestazioni sindacali laddove ricorre la fattispecie.		NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Entro 180 gg dalla data di notifica, entro 30 gg dal giuramento trascrizione dell'atto e varie comunicazioni.	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Ricorso al Prefetto	non presente	non dovuto		G-9	Attestazioni di regolarità di soggiorno, riconoscimento cittadinanza, registrazioni anagrafiche (nascita, morte, residenza)	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Rilascio duplicati tessere elettorali	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri		Tessera		NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	In tempo reale	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previste	non presente	non dovuto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Variazione delle liste elettorali a seguito di iscrizioni e cancellazioni (maggiore età, immigrazione, cittadinanza, scadenza sospensione, ricomparsa, cambio generalità, emigrazione, morte, perdita diritto, perdita cittadinanza, irreperibilità). Cambi di sezione nel Comune	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967 artt. Da 16 a 32.	Aggiornamenti periodici delle liste elettorali		NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Nei termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale	non presente	non dovuto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Aggiornamento Albo Presidenti e Scrutatori	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dagli artt. 3 e 5 L. 95/1989 e L. 53/1990	Aggiornamento annuale degli albi		NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Nei termini di legge	NO	NO	SI/NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale	non presente	non dovuto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Liquidazione delle spese sostenute dai componenti della Commissione Elettorale Circondariale	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previste dal DPR 223/1967 art. 62	Provvedimento di liquidazione		NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Nei termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	non presente	non dovuto	F-12	Liquidazione spese di missione amministratori	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Ripartizione delle spese da sostenere per la Commissione Elettorale Circondariale	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previste dal DPR 223/1967 art. 62	non presente		NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	non presente	non dovuto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Rilascio certificazioni elettorali	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1989 art. 35	Certificazioni		NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	non presente	non dovuto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Gestione Consultazioni: elezioni Europee, elezioni Politiche, elezioni Amministrative (comunali – regionali). Gestione Referendum.	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967	non presente		NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Nei termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	https://demografici.comune.grosseto.it/hypersicportalx/servizi/online.aspx?5=600	non dovuto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Elezioni dei Componenti l'Amm.ne Separata dei Beni di Uso Civico	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967 LRT 27/2014 e regolamento attuativo 52/r del 21/04/2015	Verbali		NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Nei termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	non presente	non dovuto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Lista di Leva e aggiornamento dei ruoli matricolari	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi del D. Lgs. 15-3-2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento militare" D. Lgs. 8-5-2001 n. 215 "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della L. 14 novembre 2000, n. 331"	Formazione liste di leva e trasmissione a Teleleva.		NO	0564488729 anagra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	entro il 01/04 chiusura della Lista ed entro il 30/04 trasmissione a Teleleva	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anagra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Non previsto	non presente	non dovuto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Predisposizione progetti di iniziativa comunale	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpoli	delibera di gc approvazione progetto	determina di liquidazione o conclusione progetto		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11-Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	30 gg	NO	eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi	eventuale	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Richiesta finanziamenti per coprogettazione	DIRIGENTE Dr. Felice Carullo	delibera di gc approvazione progetto	determina di accertamento		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11-Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	30 gg	NO	eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi	eventuale	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PPTCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA' DA PPTCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
			Erogazione contributi su progetti di iniziativa privata e sponsorizzazioni	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	delibera di gc approvazione progetto	determina di liquidazione o conclusione progetto		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	30 gg	NO	eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi	eventuale	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	liquidazione a rendiconto	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it	D-9	Concessione patrocinii onerosi sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, agevolazioni tariffarie,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Concessione contributi a sostegno canone di locazione e accertamento introito quote canone di locazione	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	determina approvazione bando	dd approvazione graduatoria e liquidazione		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Come previsto da decreti e regolamenti regionali per graduatoria contributo affitto - per morosità incolpevole entro 60 gg da	NO	tempistica per ricorsi -	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	Liquidazione dei beneficiari	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it	D-15	Contributo affitti e contributo Acquedotto	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Compartecipazione spese struttura Il Poggio	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	dd accertamento	reversali di incasso		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	ottobre anno in corso	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Erogazione contributo	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	dd approvazione bando	dd approvazione graduatoria e liquidazione		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 10 giorni dall'accettazione della pratica per ticket e disagio fisico - per bonus idrico ANNUALE trasmissione graduatoria definitiva FIORA	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Richiesta riesame	non presente	per esenzione liquidazione fatture ASL - per disagio fisico e bonus idrico riduzioni in bolletta	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it	D-15	Contributo affitti e contributo Acquedotto	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	dd approvazione bando	dd approvazione graduatoria		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	da previsione di legge o regolamenti regionali	NO	tempistica per ricorsi -	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-casa/	Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	non presente	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it	D-10	Assegnazione alloggi ERP (assegnazione, mobilità, ampliamenti)	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Gestione graduatorie per l'assegnazione e la mobilità degli alloggi ERP	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	avvio del procedimento di assegnazione o mobilità	dd assegnazione alloggio		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 6 mesi da disponibilità alloggi	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-casa/	Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	non presente	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it	D-10	Assegnazione alloggi ERP (assegnazione, mobilità, ampliamenti)	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Proroghe, decadenza, annullamento, revoca assegnazioni alloggi a titolo precario e provvisorio - Decadenza, revoca e annullamento alloggi ERP	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	avvio del procedimento di decadenza/revoca/annullamento	ordinanza di decadenza/revoca/annullamento		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Previsto per legge	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	non presente	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it	H-13	Contenzioso in materia di emergenza alloggiativa e decadenza/revoca alloggi edilizia residenziale pubblica	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Condomini solidali	DIRIGENTE Dr. Felice Carullo	delibera gc approvazione convenzione	sottoscrizione convenzione e monitoraggio		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	a seguito della stipula della convenzione	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Richiesta riesame	non ricorre la fattispecie	liquidazione fatture erogatori prestazione	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Concessione esenzione ticket sanitario per indigenza	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	ricezione richiesta ai sensi legge regionale	predisposizione atti per erogazione su portale regionale		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 10 giorni dalla richiesta/completamento pratica	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	liquidazione fatture erogatori prestazione	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it	G-18	Controllo a campione autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive atti di notorietà	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Agevolazione attività sportiva per minori in stato di disagio economico																				
			Assegno per maternità, per nucleo familiare numeroso e minore con handicap	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	ricezione richiesta ai sensi normativa statale	predisposizione atti per erogazione su portale statale		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 10 giorni dalla richiesta/completamento pratica	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	procedura inps	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it	D-10	Assegnazione alloggi ERP (assegnazione, mobilità, ampliamenti)	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Iscrizione, cancellazioni e revisioni annuali	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	verifiche su portale ministero lavoro	invio parere di competenza alla regione toscana		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 60 gg da inoltra domanda sul portale RUNTS	NO	30 gg per integrazione documentale	SI	https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/	Ufficio Terzo Settore terzosettore@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/	non ricorre la fattispecie	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Predisposizione contratto di servizio con il COeSO, controllo del COeSO o altraorganizzazione	DIRIGENTE Dr. Felice Carullo	richiesta rendiconto e verifiche	dd liquidazione		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 30 gg precedenti scadenza della precedente assegnazione	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	erogazione acconto/saldo a rendiconto	Dirigente Dott. Felice Carullo Tel. 0564/488212 email: felice.carullo@comune.grosseto.it			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Sociali	Organizzazioni delegate	Verifiche attività e contabilità, liquidazioni	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpoli	richiesta rendiconto e verifiche	dd liquidazione		NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	entro 30gg dalla presentazione del rendiconto a seguito di accertamento regolarità	NO	30 gg per integrazione documentale	NO	non ricorre la fattispecie	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	liquidazione a rendiconto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Turismo	Ufficio turismo, Promozione turistica del territorio	Atti di progettazione attività, gestione amministrativa promozione, eventi	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q., Silvia Bertoni	Promozione del territorio	Delibera Determina Dirigenziale	n. iniziative	NO	0564/488882 servizio.turismo@comune.grosseto.it Via Saffi, 17	60 giorni	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-gare-turismo/	Servizio Turismo	ricorso	non presente	IBAN	Segretario Generale - tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it	G-23	verifiche autocertificazioni rese per SCIA inerenti le attività turistiche Legge Regionale 86/2016	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Turismo	Coordinamento funzioni turistiche in ambito provinciale	Atti di coordinamento	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q., Silvia Bertoni	Attività di promozione e coordinamento Ambito	Atti di indirizzo Determina dirigenziale	n. iscrizioni/cancellazioni	NO	0564/488882 servizio.turismo@comune.grosseto.it Via Saffi, 17	60 giorni	NO	NO	SI	non presente	Servizio Turismo	ricorso	non presente	Tesoreria/IBAN	Segretario Generale - tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Servizi per il cittadino e per la famiglia	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Cultura	Convenzioni e gestione rapporti con Enti e Fondazioni	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	STIPULE	DCG		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	30	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	iban		D-16	Contributi a istituzioni scolastiche private	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Ricerca sponsor per realizzazione iniziative, eventi, manifestazioni di carattere culturale in gestione diretta e/o in collaborazione	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	BANDI	DGC		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO COMUNALE	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Predisposizione capitolati tecnici, delibere, determinazioni, e gestione appalti. Liquidazioni	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	STESURA ATTI E PROCEDURE	PUBBLICAZIONE		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it		60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	non presente	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Richiesta programmazione eventi e preventivo spese, verifica requisiti, determinazione affidamento e liquidazione	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROCEDURE DI GARA	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it		45 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Piano strategico della cultura	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMA INTERVENTI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it		60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Servizi per il cittadino e per la famiglia	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Manifestazioni ed eventi culturali, Tradizioni popolari, Valorizzazione spazi della cultura	Gestione, concessioni locali di proprietà comunale per manifestazioni culturali e nulla osta uso occasionale di immobili a fini ricettivi	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO COMUNALE	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente		F-15	Concessione in uso (comodato) di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente Concessioni amministrative
Eventi inerenti le tradizioni popolari	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE				DELIBERE E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it		45 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente		C-10	Autorizzazione manifestazioni o eventi	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Convenzioni con le università, le agenzie formative e le scuole per stages formativi ecc.	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	STIPULE				DGC		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it		30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Prenotazione prestito bibliotecario, anche interbibliotecario on line, al singolo, ai gruppi, agli enti, alle biblioteche e alle università	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	ISCRIZIONI UTENTI/ENTI/BIBLIOTECHE/UNIVERSITA'	PROCEDURA SU SW APPLICATIVO DELLA RETE GROBAC		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO INTERNO GROBAC	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	www.bibliotecadimaremma.it	Servizio gratuito di prenotazione libri on line-rete documentaria provinciale grossetana GROBAC				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Controllo sulla tenuta registri cassa e sul versamento incassi biglietteria e bookshop	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	UTILIZZO DELLA BIGLIETTERIA ELETTRONICA	REVERSALI		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it		69 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente		F-9	Gestione delle entrate tributarie	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
Servizi per il cittadino e per la famiglia	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche	Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori biblioteca	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI	CALCOLO DEGLI INDICATORI DI GRADIMENTO		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	SEMESTRALE	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotecademar.emma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Attività di promozione (gestione mailing list e sito web)	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	UTILIZZO APPLICATIVO DI RETE	GESTIONE QUOTIDIANA		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	QUOTIDIANO	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotecademar.emma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	www.bibliotecademar.emma.it	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione del deposito legale e controllo per eventuale sanzione ad editori e tipografi per omissione deposito	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	VERIFICA ELENCO PRODUZIONE LOCALE STAMPATI	SOLLECITI		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	DPR 3 MAGGIO 2006 N. 252	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotecademar.emma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente		F-9	Gestione delle entrate tributarie	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Rapporti con utenti per sollecito restituzione ed eventuale recupero valore dei documenti non restituiti	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	VERIFICA ELENCO UTENTI MOROSI	SOLLECITI		NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO INTERNO GROBAC	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotecademar.emma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente		F-9	Gestione delle entrate tributarie	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per il cittadino e per la famiglia	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Conservazione e tutela beni museali, Attività didattica ed iniziative in ambito museale	Allestimento mostre tematiche, organizzazione di mostre e stampa di pubblicazioni	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE E ORGNIZZAZIONE EVENTI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Concessione opere d'arte e reperti archeologici per mostre esterne	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	RACCOLTA RICHIESTE E PARERI SOPRINTENDENZA	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione dei servizi museali di accoglienza, didattica e promozione, liquidazione servizio	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	STESURA ATTI E PROCEDURE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	CODICE CONTRATTI – REGOLAMENTI COMUNALI – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	codice IBAN IT21E0103014300000003288381				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori musei	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI	CALCOLO DEGLI INDICATORI DI GRADIMENTO		NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	SEMESTRALE	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per il cittadino e per la famiglia	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione teatri ed attività teatrali	Organizzazione delle stagioni teatrali	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE FONDAZIONE TOSCANA SPETTACOLI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		NO	Teatro Comunale degli Industri – Via Mazzini 89 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488794 – mail lorella.formica@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/	Amministrazione Teatro degli Industri	Non ricorre la fattispecie	non presente	iban		C-10	Autorizzazione manifestazioni o eventi	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Concessione in uso del teatro degli Industri, del teatro Moderno, del ridotto e del foyer del teatro comunale	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		NO	Teatro Comunale degli Industri – Via Mazzini 89 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488794 – mail lorella.formica@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO COMUNALE	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/	Amministrazione Teatro degli Industri	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente		C-41	Concessione sale	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Concessione patrocinio a mostre, eventi, iniziative di spettacolo di varia natura quali cinema, teatro, musica, danza, incontri con autori, presentazioni, libri, conferenze	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROCEDURE DI GARA	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		NO	Teatro Comunale degli Industri – Via Mazzini 89 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488794 – mail lorella.formica@comune.grosseto.it	60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/	Amministrazione Teatro degli Industri	Non ricorre la fattispecie	non presente	iban		C-16	Concessione patrocinio non onerosi	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	URP, Informagiovani e Politiche Giovanili	Servizi di accoglienza e informazione per utenti e per i giovani	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	UTILIZZO APP COMUNALI	CONTROLLO DATI E STATISTICHE		NO	URP Ufficio Relazioni con il Pubblico – Corso Carducci 1/3 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488211 – mail manuela.cini@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/urp/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Iniziativa a favore della popolazione giovanile	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		NO	URP Ufficio Relazioni con il Pubblico – Corso Carducci 1/3 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488211 – mail manuela.cini@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/urp/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA' DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi e Sport	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche	Autorizzazione ed accreditamento servizi per l'infanzia, convenzioni con nidi privati autorizzati e accreditati e verifiche	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia		Determina Dirigenziale		NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 gg	NO	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	C-33	Accreditamento e convenzionamento Asili Nido privati	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio, redazione graduatoria ed eventuali rimborsi ad utenti per eventuali conguagli sui pagamenti mensa scolastica e trasporto scolastico	Dirigente Dr. Felice Carullo Corti Elisabetta Basini Silvia		NO	0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via saffi 17/c; 0564/488772 sbrasini@comune.grosseto.it via saffi 17/c;	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	C-29	Iscrizione ai servizi integrativi iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia iscrizione al servizio di asilo	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Gestione personale a tempo indeterminato e supplente e tirocini formativi e di orientamento presso le strutture dei Servizi educativi	Dirigente Dr. Felice Carullo Insero Letizia		NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c 0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi, comunale e zonale e gestione anagrafe regionale vaccinale e delle mense nidi/scuole infanzia comunali	Dirigente Dr. Felice Carullo Insero Letizia Corti Elisabetta		NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c 0564/488778 elisabetta.corti@comune.grosseto.it via saffi 17/c	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Predisposizione capitolati per appalto fornitura di servizi, determine, liquidazioni	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia Caldora Alessandra		Determina Dirigenziale		NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c 0564/488258 alessandra.caldora@comune.grosseto.it	Anno Solare	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie		
Servizi Educativi e Sport	Progetti Educativi		Concessione agli utenti contributi statali, regionali e comunali	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia																		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Progetti Educativi Zonali - PEZ	Dirigente Dr. Felice Carullo Insero Letizia Caldora Alessandra		Determina Dirigenziale		NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c 0564/488258 alessandra.caldora@comune.grosseto.it	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Concessione contributi POR FSE alle famiglie per la diminuzione della lista d'attesa per i servizi comunali	Dirigente Dr. Felice Carullo Corti Elisabetta		Determina Dirigenziale		NO	0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via saffi 17/c	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/contributi-regionali-per-servizi-primaria-infanzia/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Ricorso entro 30 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40	http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=356	pagamento tramite bonifico bancario		D-12	interventi economici abbattimento rette servizi educativi 0-6 anni	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi e Sport	Gestione e assegnazione impianti sportivi	Bandi, determine revocche, verifica requisiti, convenzione e concessione impianti sportivi, gestione e riscossione canone, liquidazione contributi	Dirigente Dr. Felice Carullo Leonardo Bosa		Determina Dirigenziale		NO	0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro il termine del 31/12/2022	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Richiesta riesame	non presente	richiesta di pagamento tramite bonifico e successiva reversale d'incasso			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Bando assegnazione palestre scolastiche, verifica requisiti e assegnazione temporanea su base oraria palestre scolastiche	Dirigente Dr. Felice Carullo Leonardo Bosa		Determina Dirigenziale		NO	0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	anno scolastico	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Richiesta riesame	non presente	richiesta di pagamento tramite buletino C.C. e successiva reversale d'incasso	F-16	Accordi tra soggetti pubblici e privati di particolare complessità per concessione di impianti sportivi	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Autorizzazioni/nullaosta utilizzi vari impianti sportivi comunali	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia		p.e.c.		NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 gg da richiesta documentata	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Richiesta riesame	non presente	non presente	C-10	Autorizzazione manifestazioni o eventi	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi e Sport	Eventi sportivi e promozione dello sport	Coorganizzazioni eventi/progetti sportivi e erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi	Dirigente Dr. Felice Carullo P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa		Delibera G.C. e Determina Dirigenziale		NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 giorni da invio documentazione completa	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	erogazione a seguito rendicontazione	F-16	Accordi tra soggetti pubblici e privati di particolare complessità per concessione di impianti sportivi	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Concessione contributi per progetti/manifestazioni sportive	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa		Delibera G.C. e Determina Dirigenziale		NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 gg da richiesta e/o completamento pratica	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	erogazione a seguito rendicontazione	D-9	Concessione patrocini onerosi, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, agevolazioni tariffarie,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
Sviluppo Infrastrutturale	Servizio Progettazioni (Opere Pubbliche)	Progettazione, realizzazione e alta vigilanza di opere pubbliche	Procedure (programmazione, progettazione, affidamenti ed esecuzione) per realizzazione di interventi sul patrimonio comunale: Edifici pubblici, scuole ecc.	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Progettazione interna, D.L. interna, Affidamento Servizi Tecnici (arch. Ing. ecc) esterni, Appalto per affidamento lavori e collaudi	Delibere, Determina dirigenziale Verifica su operatori economici		SI	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 0564/488621 luca.tordelli@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali	NO	NO	NO	non presente	Servizio Progettazione	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Studi e relazioni tecniche sulle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Aggiornamento sulle materie di competenza	Eventuali relazioni tecniche		NO	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 0564/488621 luca.tordelli@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO		NO	NO	non presente	Servizio Progettazione	NO	non ricorre la fattispecie	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Progettazione e demolizione opere abusive	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Progettazione interna, Affidamento Servizi Tecnici (Arch. Ing. ecc) esterni, Appalto per affidamento lavori e collaudi	Delibere, Determina dirigenziale Verifica su operatori economici		NO		NO	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali	NO	NO	NO	non presente	Servizio Progettazione	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Supporto tecnico alla redazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Formazione elenco Opere Pubb., Redazione studi di fattibilità	delibera C.C. E.G.C.		SI		SI	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	Triennale	NO	NO	NO	non presente	Servizio Progettazione	NO	non ricorre la fattispecie	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Sviluppo Infrastrutturale	Servizio Progettazione (Opere di Urbanizzazione)	Progettazione, realizzazione e alta vigilanza di opere di urbanizzazione	Procedure (programmazione, progettazione, affidamenti ed esecuzione) per realizzazione di interventi sul patrimonio comunale: strade, illuminazione pubblica, opere di urbanizzazione ecc. di nuova realizzazione.	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Luca Tordelli	Attività dalla programmazione affidamento servizi tecnici, vigilanza e assistenza alla direzione dei lavori durante l'esecuzione delle opere sino al collaudo delle stesse	Delibere, Determina dirigenziale		NO	luca.tordelli@comune.grosseto.it 0564.488621	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali	NO	NO	NO	non presente	Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Studi e relazioni tecniche sulle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Luca Tordelli	Attività di progettazione interna nelle sue varie fasi (dallo studio di fattibilità sino all'esecutivo) nonché in fase di esecuzione delle opere, eventuale direzione dei lavori e certificato di regolare esecuzione	Delibere, Determina dirigenziale		NO	luca.tordelli@comune.grosseto.it 0564.488621	NO		NO	NO	non presente	Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Alta Vigilanza sulle opere di urbanizzazione a scomputo	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Luca Tordelli	Alta sorveglianza su progettazione, esecuzione e collaudo opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo oneri concessori.	Delibere, Determina dirigenziale		NO		NO	luca.tordelli@comune.grosseto.it 0564.488621	Nei termini di legge	NO	NO	NO	non presente	Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione	Ricorso al TAR	non ricorre la fattispecie	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Edifici Pubblici)	Edilizia Istituzionale, scolastica sportiva e vincolata	Manutenzione edilizia istituzionale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori		NO	0564/488678 - alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO		NO	non presente	Servizio Manutenzioni - P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	https://start.toscana.it/homepage/	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Manutenzione edilizia scolastica	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori		NO	0564/488678 - alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO		NO	NO	non presente	Servizio Manutenzioni - P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza	https://start.toscana.it/homepage/	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Manutenzione edilizia vincolata	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori		NO	0564/488678 - alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO		NO	NO	non presente	Servizio Manutenzioni - P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	https://start.toscana.it/homepage/	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Manutenzione edilizia sportiva	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori		NO	0564/488678 - alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO		NO	NO	non presente	Servizio Manutenzioni - P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.53	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	https://start.toscana.it/homepage/	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Realizzazione interventi su impianti sportivi comunali da parte di soggetti terzi	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica certificazioni Incarico redazione certificazioni Archiviazione	Determina verifica progettazione esterna redazione atti certificazioni lavori effettuati da soggetti terzi		NO	0564/488678 - alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO		NO	NO	non presente	Servizio Manutenzioni - P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.54	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	https://start.toscana.it/homepage/	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Servizio Prevenzione e protezione luoghi di lavoro	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Programmazione e verifica dei servizi svolti	Comunicazioni verbali e via mail		NO	0564/488678 - alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO		NO	NO	non presente	Servizio Manutenzioni - P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	https://start.toscana.it/homepage/	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
			Gestione cantiere comunale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Programmazione e verifica dei servizi svolti dal personale interno ed esterno	Comunicazioni verbali e via mail		NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	https://start.tos.cana.it/homepage/	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Edifici Pubblici)	Gestione fascicoli fabbricati	Gestione dei fascicoli dei fabbricati (congiuntamente al Servizio Patrimonio)	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani		Determina Dirigenziale Ordine di esecuzione appalto		NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.itP.zza La Marmorata 1	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Edifici Pubblici)	Gestione calore e rapporti con Sistema srl per le materie di competenza	Utenze idriche e Gestione calore	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Controllo delle utenze	Liquidazione bollette		NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.50	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	https://start.tos.cana.it/homepage/	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Rapporti con Sistema s.r.l. nelle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Controllo delle utenze	Liquidazione bollette		NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	https://start.tos.cana.it/homepage/	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Assistenza tecnica al RUP contratto Servizi Cimiteriali	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica certificazioni Incarico redazione certificazioni Archiviazione	Determina verifica progettazione esterna redazione atti certificazioni lavori effettuati da SISTEMA srl		NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.54	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	https://start.tos.cana.it/homepage/	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)	Manutenzione strade, ponti, viadotti e rete fognaria bianca	Manutenzioni strade	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalti lavori pubblici di manutenzione strade e pronto intervento - Appalto forniture materiali per manutenzioni in economia	Determina Dirigenziale Ordine di esecuzione appalto		NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.itP.zza La Marmorata 1	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Manutenzione rete fognaria bianca	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalti servizio di pulizia condotte e caditoie fognature acque bianche Appalto fornitura materiali per manutenzioni in economia	Determina Dirigenziale Ordine di esecuzione appalto		NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.itP.zza La Marmorata 1	Interventi immediati secondo le tempistiche dettate dalle esigenze	NO	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Manutenzione ponti e viadotti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalto lavori pubblici di manutenzione strade e pronto intervento	Determina Dirigenziale Ordine di esecuzione appalto		NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.itP.zza La Marmorata 1	Interventi immediati secondo le tempistiche dettate dalle esigenze	NO	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Manomissioni suolo pubblico	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Autorizzazione alla manomissione, previo pagamento e deposito cauzionale	Pec di autorizzazione alla manomissione al richiedente		NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.itP.zza La Marmorata 1	Quelli previsti dal Regolamento Comunale di Manomissione di Suolo Pubblico	NO	NO	SI	si	suolo.pubblico@comune.grosseto.it	Servizio Manutenzioni	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	Codice IBAN: IT 21 E 01030 14300 00000 3288 381 per la quota del 15% spettante al Comune	C-14	Provvedimenti di autorizzazioni in materia ambientale- (Autorizzazione ambientale, Acustica, Bonifiche,		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione cantiere comunale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Interventi operativi	Disposizione Dirigenziale		NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.itP.zza La Marmorata 1	non presente	NO	NO	NO	NO	non presente	Servizio Manutenzioni	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Servizio Reperibilità e Pronto Intervento	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Interventi operativi su chiamata	Disposizione Dirigenziale		NO	Dipendente reperibile in base ai turni	Interventi immediati secondo le tempistiche dettate dalle esigenze	NO	NO	SI	si	non presente	Servizio Manutenzioni	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)	Parchi, giardini e verde urbano	Manutenzione parchi giardini, verde urbano	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalto con società in house	Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto		NO	0564/488617 verde.pubblico@comune.grosseto.it	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Autorizzazioni verde privato	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Autorizzazione abbattimento alberature private	Pec di autorizzazione per abbattimento		NO	0564/488617 verde.pubblico@comune.grosseto.it	30 gg dall'istanza Quelli previsti dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico	NO	NO	SI	si	verde.pubblico@comune.grosseto.it	Servizio Manutenzioni	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	Bollettino postale c/c 118588	C-13	Provvedimenti inerenti accertamenti di compatibilità e autorizzazioni paesaggistiche		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
			Manutenzioni pozzi e fontane	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalto con società in house	Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto		NO	0564/488617 verde.pubblico@comue.grosseto.it	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Manutenzione illuminazione pubblica	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Interventi operativi	Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto		NO	0564/488684 illuminazione.pubblica@comune.grosseto.it	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)	Illuminazione pubblica e rapporti con Sistema srl per le materie di competenza.	Utenze pubblica illuminazione	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Pagaemnto bollette	Determina Dirigenzia per impegno risorse		NO	0564/488684 illuminazione.pubblica@comune.grosseto.it	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Rapporti con Sistema s.r.l. nelle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Interventi operativi sia per il verde pubblico, illuminazione e strade	Comunicazioni per le vie brevi		NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it	NO	NO	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	NO	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto			
			Locazioni, acquisizioni, alienazioni, accatastamenti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Locazione beni immobili di proprietà di terzi mediante procedura di gara o trattativa privata	Contratto		NO	0564/48827-792-828-830-793-098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	termine specificato nell'avviso pubblico oppure 180 gg	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/48827 Bianca Maria Bersani 0564/488830 Chiara Tortelli 0564/488792 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	previsione contrattuale				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Acquisizione aree ed opere di urbanizzazione primarie e secondarie in adempimento di convenzioni urbanistiche		Contratto			NO	0564/48826-828-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	procedure d'ufficio	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Francesca Ciampi 0564/488826 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Riccardo Scapigliati 0564/488098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Attività inerenti ad alienazione di beni appartenenti al patrimonio disponibile indicati nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni	Contratto		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Attività inerenti ad alienazione di beni appartenenti al patrimonio disponibile indicati nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni		Contratto			NO	0564/48826-828-831-098-793-097 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	termine specificato nel bando	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Francesca Ciampi 0564/488826 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098 Francesco Giuggioli 0564/488097	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	stabilito nella determina dirigenziale di aggiudicazione	Attività inerenti ad alienazione di beni appartenenti al patrimonio disponibile indicati nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni	Contratto		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Gestione tecnico amministrativa e valorizzazione dei beni immobili	Procedimento relativo all'accatastamento immobili di proprietà comunale		non presente			NO	0564/48828-829-831-098-793-097 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	procedure d'ufficio	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	Giulio Bartoli 0564/488828 Anna Maria Vitaro 0564/488829 Ana Maria Diac 0564/488793 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098 Francesco Giuggioli 0564/488097 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	F-15	Concessione in uso (comodato) di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente Concessioni amministrative		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Locazione e concessione di beni immobili disponibili	Contratto				NO	0564/48827-793-831-828-830-098-097 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	termine specificato nell'avviso pubblico oppure 180 gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/48827 Bianca Maria Bersani 0564/488830 parte tecnica: Luca Raspollini 0564/488831 Giulio Bartoli 0564/488828 Francesco Giuggioli 0564/488097 Ana Maria Diac 0564/488793 Riccardo Scapigliati 0564/488098	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	previsione contrattuale			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Digitalizzazione dell'archivio patrimoniale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Gestione e tenuta SitiPatri	non presente		NO	0564/488793-098-097-829-831-828-826-827-792-830-795-832 Servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	non presente	Francesca Ciampi 0564/488826 Barbara Paganucci 0564/488827 Luciana Corridori 0564/488832 Eleonora Marianelli 0564/488795 Chiara Tortelli 0564/488792 Bianca Maria Bersani 0564/488830 Anna Maria Vitaro 0564/488829 Ana Maria Diac 0564/488793 Luca Raspollini 0564/488831	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione dei fascicoli dei fabbricati congiuntamente al Servizio Manutenzioni	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Gestione tecnico-amministrativa fascicoli fabbricati con aggiornamento dati di carattere patrimoniale su SitiPatri	non presente		NO	0564/48827-793-831-828-830-098-097-929 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto		NO	NO	NO	non presente	Barbara Paganucci 0564/488827 Bianca Maria Bersani 0564/488830 Anna Maria Vitaro 0564/488829 Luca Raspollini 0564/488831 Giulio Bartoli 0564/488828 Francesco Giuggioli 0564/488097 Ana Maria Diac 0564/488793 Riccardo Scapigliati 0564/488098	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Assegnazione patrimonio comunale a soggetti terzi	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Concessione beni patrimoniali gestiti esclusivamente dal Servizio Patrimonio sulla base di quanto disposto dalla delibera di Giunta n. 3/2019 ad Associazioni, singoli in forma temporanea e tipologia occasionale, ricorrente o continuativa	Provvedimento dirigenziale		NO	0565/48827-828-830-098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	termine specificato nell'avviso pubblico oppure 30 gg dalla richiesta del soggetto	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/48827 Bianca Maria Bersani 0564/488830 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Riccardo Scapigliati 0564/488098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	Bonifico c/c bancario IBAN IT21E0103014300000003288381 Bonifico c/c postale IBAN IT5500760114300000010058584 Bollettino c/c postale n.10058584	Concessione beni patrimoniali gestiti esclusivamente dal Servizio Patrimonio sulla base di quanto disposto dalla delibera di Giunta n. 3/2019 ad Associazioni, singoli	Provvedim ento dirigenziale		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Vendita/Locazione alloggio in area P.E.E.P.	Disposizione dirigenziale		NO	0564/488795-832-829 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	90 gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peeep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564/488795 Luciana Corridori 0564/488832 parte tecnica: Anna Maria Vitaro 0564/488829 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	C-12	Provvedimenti inerenti l'attività edilizia, la conformità e l'agibilità		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)			Bandi per assegnazione aree PEEP	Convenzione		NO	0564/488795-832-829 Piazza La Marmorata 1 Grosseto	termine fissato dal bando pubblico	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peeep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564488795 Luciana Corridori 056488832 parte tecnica: Anna Maria Vitaro 0564/488829 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	specificato nel bando				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
					Acquisto proprietà dell'area, modalità e requisiti per l'acquisto, modifica delle convenzioni originarie e liberazione dai vincoli	Contratto		NO	0564/488795-832-829 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	90 gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peeep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564488795 Luciana Corridori 056488832 parte tecnica: Anna Maria Vitaro 0564/488829 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	Eventuale richiesta di riesame domanda per chiarimenti	non ricorre la fattispecie	Bonifico in favore del Comune di Grosseto Servizio di Tesoreria-MPS fil. Grosseto Codice IBAN IT21E0103014300000003288381 ovvero tramite c/c postale 118588 intestato a	Acquisto proprietà dell'area, modalità e requisiti per l'acquisto, modifica delle convenzioni originarie e liberazione dai vincoli	Contratto		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
					Esercizio diritto di prelazione su immobili ceduti dall'Ente nonché su quelli ove il diritto di cui trattasi era attribuito alla ex A.T.E.R. di Grosseto	Disposizione dirigenziale		NO	0564/488795-792-830 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	60 gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peeep/	Eleonora Marianelli 0564/488795 Chiara Tortelli 0564/488792 Bianca Maria Bersani 0564/488830 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Esercizio diritto di prelazione su immobili ceduti dall'Ente nonché su quelli ove il diritto di cui trattasi era	Disposizioni dirigenziale		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
					Procedimento amministrativo per conguaglio corrispettivi diritti di superficie su aree PEEP ex Legge n. 865/1971	Determinazione dirigenziale		NO	0564/488795-832-829-097 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	procedure d'ufficio	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peeep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564488795 Luciana Corridori 056488832 parte tecnica: Anna Maria Vitaro 0564/488829 Francesco Giuggioli 0564488097 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	Bonifico in favore del Comune di Grosseto Servizio di Tesoreria-MPS fil. Grosseto Codice IBAN IT21E0103014300000003288381 ovvero tramite c/c postale 118588 intestato a	Procedimento amministrativo per conguaglio corrispettivi diritti di superficie su aree PEEP ex Legge n. 865/1971.	Determinazione dirigenziale		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
					Procedimenti di verifica sul possesso dei requisiti degli assegnatari/proprietari degli alloggi di edilizia residenziale convenzionata in aree PEEP concesse ex Legge n. 865/1971 e s.m.i.	Lettera PEC/racc. A.R.		NO	0564/488795-792-832-830 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	procedure d'ufficio	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peeep/	Eleonora Marianelli 0564488795 Chiara Tortelli 0564/488792 Luciana Corridori 0564/488832 Bianca Maria Bersani 0564/488830 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Procedimenti di verifica sul possesso dei requisiti degli assegnatari/proprietari degli alloggi di edilizia residenziale convenzionata in aree PEEP concesse	Lettera PEC/racc. A.R.		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
					Procedura per rimozione vincoli su immobile	Lettera PEC/racc. A.R.		NO	0564/488795-832-829 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	termini di legge	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peeep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564488795 Luciana Corridori 056488832 parte tecnica: Anna Maria Vitaro 0564/488829	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	Bonifico in favore del Comune di Grosseto Servizio di Tesoreria-MPS fil. Grosseto Codice IBAN IT21E0103014300000003288381 ovvero tramite c/c postale 118588 intestato a				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Valutazione tecnica, contabile e di congruità del patrimonio	Valutazione tecnica, contabile e di congruità del patrimonio	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	procedimento per redazione di perizia tecnica di stima	Provvedimento amministrativo		NO	0564/488827-792-793-097-098-828-831 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/488827 Chiara Tortelli 0564/488792 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Francesco Giuggioli 0564488097 Riccardo Scapigliati 0564/4888098 Luca Raspollini 0564488831	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	F-13	Accordi bonari in caso di esproprio (Acquisti) e permuta di immobili Canonici di locazioni passive	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
					Stime immobiliari	non presente		NO	0564/488827-792-793-097-098-828-831 Servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peeep/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/488827 Chiara Tortelli 0564/488792 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Francesco Giuggioli 0564488097 Riccardo Scapigliati 0564/4888098 Luca Raspollini 0564488831	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Strade vicinali e rapporti con Consorzio Strade Vicinali	Valutazione tecnica, contabile e di congruità, strade vicinali e rapporti con COSTRAVI	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Verifica e liquidazione spese di compartecipazione e spese tecniche, amministrative e di funzionamento. Attività tecniche e amministrative finalizzate all'inserimento di nuove strade o rettifiche del tratto viario delle strade vicinali consorziate	Provvedimento amministrativo		NO	0564/488827-828-793-098-831 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/488827 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Espropri	Espropri	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Procedimento espropriativo attività amministrativa ed attività tecnica	Decreto		NO	0564/488826-828-831-097-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	365 gg	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Francesca Ciampi 0564/488826 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Francesco Giuggioli 0564/488097 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Decreto	NO	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
					Procedimento espropriativo; cessione bonaria	Contratto		NO	0564/488826-828-831-097-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	100 gg	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Francesca Ciampi 0564/488826 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Francesco Giuggioli 0564/488097 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Contratto	NO	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
					Procedimento espropriativo; procedimenti di urgenza	Decreto		NO	0564/488828-831-097-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	180 gg	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Francesco Giuggioli 0564/488097 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Decreto	NO	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
					Procedura per liquidazione indennità di espropriazione	Decreto		NO	0564/488826-828-831-097-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	90 gg	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Francesca Ciampi 0564/488826 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Francesco Giuggioli 0564/488097 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Decreto	NO	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'			
Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Attività amministrative a supporto del Settore	Attività amministrative a supporto del Settore	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Dr.ssa Nunziatina De Nigris	Acquisizioni CIG, CUP, Monitoraggio Opere Pubbliche, Comunicazioni ANAC, redazione e controllo determine e delibere, inserimento e controllo PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP., liquidazioni fatture , accesso agli atti.	Determinazioni dirigenziali, Delibere di G.C. E C.C.,		NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppo@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/appalti-lavori-pubblici/	Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg..	NON PRESENTE	NON PREVISTO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Procedimenti per affidamenti diretti	Procedimenti per affidamenti diretti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Dr.ssa Nunziatina De Nigris	Procedura affidamento diretto lavori e servizi e forniture tramite piattaforme, predisposizione atti amm.vi propedeutici alla gara, verifiche requisiti degli operatori economici, pubblicazioni sui siti previsti dalla norma, redazione lettera commerciale, svincolo cauzioni	Determinazione di affidamento, esiti di pubblicazioni, trasmissione lettera commerciale agli operatori a mezzo pec		NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppo@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/appalti-lavori-pubblici/	Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg..	NON PRESENTE	NON PREVISTO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Rendicontazione finanziamenti	Rendicontazione finanziamenti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Dr.ssa Nunziatina De Nigris	Reperimento atti amministrativi e contabili ai della rendicontazione dei finanziamenti			NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppo@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	termini di legge	NO	NO	NO	NON PRESENTE	Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale		NON PRESENTE	NON PREVISTO				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
Sviluppo Infrastrutturale	Gare Lavori Pubblici	Supporto amministrativo alle procedure di gara di lavori e servizi di architettura e di ingegneria	Supporto amministrativo alle procedure di gara di lavori e servizi di architettura e di ingegneria	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi - E.Q. dr.ssa Laura Poli	Gestione iter di affidamento	Relazione sul possesso dei requisiti generali e speciali		SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it	Termini di cui al D. Lgs 36/2023	NO	non presente	NO	/	servizio GARE LL.PP. – Grosseto, V.le Sonnino, 52	Ricorso al TAR (D.Lgs 104/2010 art. 120, c. 2)	https://start.toscana.it/homepage/	Contributo ANAC per partecipazioni alle gare, pagamento secondo modalità indicate dalla stessa Autorità				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela ambientale	Ciclo dei Rifiuti	Gestione e razionalizzazione ciclo dei rifiuti del comune di Grosseto	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Redazione progetto tecnico, indizione conferenza di servizi per acquisizione di pareri; approvazione verbale conferenza di servizi con DD e, infine, approvazione progetto con DGC.	DD non contabile e DGC		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	NO	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata, Dott.ssa Barbara Iaquina, Chiara Del Regno	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Gestione applicativo O.R.S.O. per la comunicazione annuale all'agenzia regionale	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Certificazione rifiuti differenziati con dati compilati da Sei Toscana eccetto quelli relativi ai rifiuti assimilabili agli urbani, che sono gestiti fuori dal Servizio Pubblico. Questi dati sono raccolti dal Servizio Ciclo Rifiuti insieme all'Ufficio T.A.R.1	Certificazione che attesta quantità di R.D. prodotti sul territorio comunale		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	NO	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Barbara Iaquina, Chiara Del Regno	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Recupero risorse dei dati sulle raccolte differenziate, rifiuti urbani, rifiuti speciali	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	acquisizione dati da formulari rifiuti e su software	File excel contenente i dati e conservazione dati a sistema			NO	0564488472 comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	quello previsto dall'autorità competente	NO	non presente	NO	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Barbara Iaquina, Chiara Del Regno	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Gestione M.U.D., e compilazione e presentazione del modello unico ambientale (M.U.D.)	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini					NO	0564488841 comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	NO	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Barbara Iaquina, Chiara Del Regno	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Rapporti con ATO rifiuti toscana sud	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini																					
			Rapporti con il gestore unico SEI toscana in relazione alla gestione RSU (raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, spazzamento) pianificazione e organizzazione del servizio RSU	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini																					
			Predisposizione PEF per la definizione della TARI	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini																					
			Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) competenza statale/regionale	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Viene convocata la Commissione Tecnica VAS per la consultazione della documentazione trasmessa e viene redatto un Contributo/Parere.	Parere		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	entro 60 g. dalla pubblicazione della proposta di piano o programma	NO	non presente	NO	https://ufficioambientegrosseto.it/servizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-(via)	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Arch. Vania Piccardi, Dott.ssa Barbara Iaquina	non ricorre la fattispecie	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'			
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Vas	Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) comuni limitrofi, Parco della Maremma	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Viene convocata la Commissione Tecnica VAS per la consultazione della documentazione trasmessa e viene redatto un Contributo/Parere.	Parere		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	entro 60 g. dalla pubblicazione della proposta di piano o programma	NO	non presente	NO	https://ufficioambientegrosseto.it/servizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-via	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Arch. Vania Piccardi, Dott.ssa Barbara Iaquina	non ricorre la fattispecie	non presente	non presente		D-9	Concessione patrocini onerosi sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, agevolazioni tariffarie,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			VAS di competenza comunale: verifica di assoggettabilità a VAS e parere motivato	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Viene in primis pubblicata la documentazione dell'istanza sul sito del Comune e poi convocata la Commissione Tecnica VAS per la consultazione della documentazione trasmessa e per l'individuazione dei soggetti SCA per la consultazione. Tenuto conto dei contributi dei soggetti SCA trasmessi, viene redatto il provvedimento di verifica di assoggettabilità il quale viene pubblicato sul sito del Comune. La	Disposizione Dirigenziale			NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	entro 90 g. dalla trasmissione del documento preliminare del piano o programma	NO	non presente	NO	https://ufficioambientegrosseto.it/servizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-via	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Arch. Vania Piccardi, Dott.ssa Barbara Iaquina	non ricorre la fattispecie	non presente	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Valutazione Impatto Ambientale (VIA) competenza comunale: espressione pareri nell'ambito di procedimenti di competenza di altre amministrazioni	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini																					
			Valutazione Impatto Ambientale (VIA) competenza comunale: ex art. 45 bis L.R. 10/2010 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini																					
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Educazione e progetti ambientali	Richiesta contributi e patrocini, determine, liquidazioni	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Affidamento incarichi esterni di consulenza, determine e liquidazione	D.D. contabile		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	non presente	NO	non presente	non ricorre la fattispecie	https://ufficioambientegrosseto.it/	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata, Geom. Giovanni Rapisarda, Chiara del regno, Dott. Barbara Iaquina	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non presente	non presente		H-20	Affidamento incarichi esterni di collaborazione	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Demanio marittimo e Pulizia delle spiagge	Rilascio concessioni demaniali rapporti con le Autorità demaniali	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Pubblicazione avviso; redazione bando; avvio procedura di gara: aggiudicazione provvisoria e definitiva.	DD		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non presente	non presente		C-9	Autorizzazioni attività produttive	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Autorizzazione affidamento gestione attività su demanio marittimo	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Ricezione istanza di concessione in gestione dell'attività; conseguente avvio del procedimento e svolgimento attività istruttoria (verifica dei requisiti); redazione atto finale di autorizzazione alla gestione	Disposizione Dirigenziale		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	SI	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non presente	non presente		C-9	Autorizzazioni attività produttive	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Autorizzazione per subingresso su demanio marittimo	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Istanza redatta su mod. D6; istruttoria e atto di autorizzazione	DD		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	SI	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non presente	non presente		C-9	Autorizzazioni attività produttive	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Provvedimento di presa d'atto su demanio marittimo	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Redazione lettera in cui si prende atto della comunicazione pervenuta dal concessionario.	Disposizione Dirigenziale		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non presente	non presente		C-9	Autorizzazioni attività produttive	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Bando, gara per affidamento servizio pulizia spiaggia, convenzioni, appalti	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Predisposizione bando, procedura gara per affidamento pulizia spiaggia, convenzione.	Disposizione Dirigenziale		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non presente	non presente		C-9	Autorizzazioni attività produttive	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Demanio Terrestre	Rapporti con Agenzia del Demanio per la definizione degli atti finalizzati alla ricognizione, riordino razionalizzazione del patrimonio immobiliare pubblico di ambito comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Organizzazione ed incontri con il demanio, che si concludono con redazione verbale.	Comunicazioni e verbali degli incontri		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Piani, pareri e autorizzazioni	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini																					
			Pareri Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.), AUA, AU ex art. 208, AU energetiche, comunicazioni di adesione alle autorizzazioni generali alle emissioni in atmosfera –	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Rilascio dei pareri di competenza (acustica ambientale e degli edifici) nell'ambito dei procedimenti non solo di AIA, ma anche di AUA, AU ex art.208, AU energetiche, VIA, VIAVA, non solo come endoprocedimento SUAP, ma anche su richiesta dell'autorità competente Regione Toscana	Parere (no atti)		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	In funzione delle prescrizioni dell'autorità competente, solitamente 30 giorni	NO	L.241/90	NO	rif. Autorità competente	Servizio Tutela Ambientale	non ricorre la fattispecie	NON RILEVA	NON RILEVA		C-14	Provvedimenti di autorizzazioni in materia ambientale- (Autorizzazione impatto ambientale, Acustica, Bonifiche,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PPTCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PPTCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive ed elettromagnetismo	Procedimenti Accordo di Programma Qualità dell'aria	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	redazione dei piani di settore per la qualità dell'aria (PAESC)	Presentazione dei risultati (no atti)		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA	L.R. 65/2014 L.R. 10/2010	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	non ricorre la fattispecie	NON RILEVA	NON RILEVA		C-14	Provvedimenti di autorizzazioni in materia ambientale- (Autorizzazione impatto ambientale, Acustica, Bonifiche,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Predisposizione del Programma degli Impianti ex art.9 della LR 49/2011 e dei relativi aggiornamenti annuali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Redazione del programma degli impianti ex LR 49/2011	Programma comunale degli impianti		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA	L.R. 65/2014 L.R. 10/2010	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	non ricorre la fattispecie	NON RILEVA	NON RILEVA		C-14	Provvedimenti di autorizzazioni in materia ambientale- (Autorizzazione impatto ambientale, Acustica, Bonifiche,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Gestione delle autorizzazioni delle frequenze radiotelevisive	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione delle autorizzazioni (richiesta, rinnovo, dismissione) delle frequenze radiotelevisive	Autorizzazione all'emissione di radiofrequenza		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA	L.241/90	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA		C-14	Provvedimenti di autorizzazioni in materia ambientale- (Autorizzazione impatto ambientale, Acustica, Bonifiche,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Istruttoria, redazione e rilascio di pareri per l'installazione di antenne	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	istruttoria, redazione e rilascio di pareri per l'installazione di antenne	Pareri (no atti)		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA	L.241/90	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Istruttoria, redazione e rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie e partecipazione a conferenze dei servizi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	rilascio dei pareri di competenza quale endoprocedimento di pratiche edilizie: pareri sul rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici, pareri sulle valutazioni previsionali del clima acustico ove dovuto, pareri sulle valutazioni previsionali di impatto acustico per le attività produttive.	Parere (no atti)		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	attualmente non definito, successivamente alla modifica al regolamento comunale sull'acustica 30 giorni	NO (allo stato attuale, successivamente alla modifica al regolamento comunale sull'acustica SI)	L.241/90	SI	rif. Autorità competente	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA		G-15	Controlli ambientali	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Procedimenti amministrativi a supporto del Settore (rumore, acustica, energia, bonifiche ex parte IV del D.Lgs.152/2006, amianto)	Istruttoria, redazione e rilascio delle autorizzazioni per attività rumorose temporanee ex artt.15 e 16 del DPGR 2/R/2014 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Rilascio delle autorizzazioni ad attività rumorose, non solo in deroga, ma anche non in deroga e/o all'interno di aree di pubblico spettacolo	Decreto autorizzativo		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	attualmente non definito	NO	L.241/90	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-rumorose/	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA		D-9	Concessione patrocini onerosi sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, agevolazioni tariffarie,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	revisioni e/o varianti al PCCA	Delibera di Consiglio Comunale di approvazione di revisioni e/o varianti al PCCA		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA	L.R. 89/98 DPGR 2/R/2014	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA		C-14	Provvedimenti di autorizzazioni in materia ambientale- (Autorizzazione impatto ambientale, Acustica, Bonifiche,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Istruttoria, redazione e rilascio di pareri per attività rumorose permanenti	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Istruttoria, redazione e rilascio di pareri per attività rumorose permanenti	Parere (no atti)		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	SI	L.241/90	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA		C-14	Provvedimenti di autorizzazioni in materia ambientale- (Autorizzazione impatto ambientale, Acustica, Bonifiche,	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Gestione esposti sull'inquinamento acustico	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Attivazione e gestione delle procedure ex Linee Guida per la gestione degli esposti ad uso degli Enti Locali, di ARPAT e delle USL di cui alla DGR 490/2014	Se esposto relativo ad attività privata: comunicazioni Se esposto relativo ad attività di pertinenza del Comune: determine di affidamento ed altri atti eventuali in caso di riscontro di		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	attualmente non definito	NO	L.241/90	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-rumorose/	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA			MODIFICA DESCRIZIONE FUNZIONE: "Accordo quadro per raccolta cadaveri animali"	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Erogazione contributi regionali per ecoincentivi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Attività di gestione delle pratiche di richiesta di contribuzione	concessione contributo		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	quello previsto dall'autorità competente	NO	L.241/90	SI	rif. Autorità competente	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Gestione dei procedimenti amministrativi di bonifiche (parte IV D. Lgs.152/2006) ex LR 30/2006	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	responsabilità del procedimento delle conferenze dei servizi finalizzate all'approvazione dei progetti di bonifica, verifica del rilascio dei certificati di avvenuta bonifica, ordinanza per esecuzione di bonifiche coattive, censimento dei siti potenzialmente orfani	Determine, Ordinanze ex art.50 del TUEL		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	per le CdS vale quanto previsto dalla L.241/90 e dal D.Lgs.152/2006, per le bonifiche coattive la L.241/90	NO	NO	L.241/90	NO	https://sira.arpap.toscana.it/apex/?p=SI&BON-HOME:0:0000	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione dei procedimenti amministrativi sul controllo della presenza di amianto sul territorio (ordinanze, controllo dei monitoraggi)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Emissione ordinanze ex art.50 TUEL, trasmissione prescrizioni ASL	Ordinanze ex art.50 del TUEL		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO	L.241/90	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'			
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Cave e acque termali	Cave – redazione degli avvisi pubblici ex art. 11 della LR 35/2015 e smi e valutazione delle proposte ricevute	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	redazione degli avvisi pubblici ex art. 11 della LR 35/2015 e smi e valutazione delle proposte ricevute	Avviso pubblico		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	ex lege	NO		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Cave – Istruttoria, redazione e rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva ex art. 16 della LR 35/2015 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	istruttoria, redazione e rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva ex art. 16 della LR 35/2015 e smi	Autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva			NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO		SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Cave – Istruttoria, redazione e rilascio degli atti di subingresso o altre varianti all'autorizzazione e adeguamento delle autorizzazioni (art. 22 e art. 23 della LR 35/2015 e smi)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	istruttoria, redazione e rilascio degli atti di subingresso o altre varianti all'autorizzazione e adeguamento delle autorizzazioni (art. 22 e art. 23 della LR 35/2015 e smi)	atti di subingresso o altre varianti all'autorizzazione e adeguamento delle autorizzazioni				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO		SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Cave – Gestione del recupero dei contributi di estrazione	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione del recupero dei contributi di estrazione	Determina di accertamento				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Cave – Gestione della fase di ultimazione della coltivazione e risistemazione ambientale (art. 24 della LR 35/2015 e smi)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione della fase di ultimazione della coltivazione e risistemazione ambientale (art. 24 della LR 35/2015 e smi)					NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO			NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Cave – Istruttoria, redazione e rilascio dei permessi di ricerca ex art.29 della LR 35/2015 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	istruttoria, redazione e rilascio dei permessi di ricerca ex art.29 della LR 35/2015 e smi	permesso di ricerca				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO		SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Cave – Gestione dei permessi di recupero e riqualificazione ambientale dei siti estrattivi dismessi (art. 31 della LR 35/2015 e smi)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione dei permessi di recupero e riqualificazione ambientale dei siti estrattivi dismessi (art. 31 della LR 35/2015 e smi)	permessi di recupero				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO		SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Acque termali - Istruttoria, redazione e rilascio dei permessi di ricerca ex art.8 e art. 8bis della LR 39/2004 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	istruttoria, redazione e rilascio dei permessi di ricerca ex art.8 e art. 8bis della LR 39/2004 e smi	permessi di ricerca				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO		SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Publicazione e valutazione delle eventuali istanze concorrenti ex art. 8 quater della LR 39/2004 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Publicazione e valutazione delle eventuali istanze concorrenti ex art. 8 quater della LR 39/2004 e smi	Determina				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	ex lege	NO		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Istruttoria, redazione e rilascio delle concessioni di coltivazione (art. 14 LR 35/2015 e smi)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	istruttoria, redazione e rilascio delle concessioni di coltivazione (art. 14 LR 35/2015 e smi)	Concessione di coltivazione				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO		SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Gestione del recupero dei canoni di ricerca e coltivazione e comunicazioni annuali alla Regione	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione del recupero dei canoni di ricerca e coltivazione e comunicazioni annuali alla Regione	Determina di accertamento				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Istruttoria, redazione e rilascio degli atti di trasferimento, rinnovo e modifica della concessione e revoca delle concessioni	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	istruttoria, redazione e rilascio degli atti di trasferimento, rinnovo e modifica della concessione e revoca delle concessioni	Concessione				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO		SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	ex lege				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
						Rapporti con AIT	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Rapporti con AIT			NO	0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.itVia colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA				NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Gestione ciclo delle acque e rapporti con AIT	Controllo comunicazioni del gestore ex LR 20/2006 (funzionamento impianti fognari e di depurazione)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Controllo comunicazioni del gestore ex LR 20/2006 (funzionamento impianti fognari e di depurazione)			NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO			NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Controllo comunicazioni Fuori Norma per acque potabili e gestione ordinanze non potabilità	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Controllo comunicazioni Fuori Norma per acque potabili e gestione ordinanze non potabilità	ordinanze ex art.50 del TUEL			NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO	L.241/90	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Affari animali, Gestione catasto siti per carcasce animali	Individuazione e censimento siti per interrimento carcasce animali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Individuazione e censimento siti per interrimento carcasce animali			NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO		SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Gestione Accordo Quadro di servizi per la derattizzazione e la disinfestazione sulle aree pubbliche del territorio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto	Determine			NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Autorizzazioni al ricovero di cani di proprietà privata presso il canile sanitario e il canile rifugio	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Autorizzazioni al ricovero di cani di proprietà privata presso il canile sanitario e il canile rifugio	Decreto autorizzativo				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO	L.241/90	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-affari-animali/	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione Accordo Quadro per il servizio di canile sanitario e canile rifugio ex LR 59/2009	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto	Determine				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione dell'attività amministrativa per cani pericolosi o sequestrati	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	ricezione e disamina delle segnalazioni provenienti dalla competente ASL, emissione ordinanze ex art. 54 del TUEL	Ordinanze ex art.54 del TUEL				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Attività amministrativa per il riconoscimento e l'assegnazione di colonie feline	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	ricezione e disamina delle richieste pervenute, richiesta di parere ASL ed effettuazione del sopralluogo congiunto, eventuale atto di assegnazione	Determine				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO	L.241/90	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-affari-animali/	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Attività amministrativa per la realizzazione di progetti speciali nell'ambito della tutela degli animali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	ricezione delle richieste di partenariato, disamina alla luce del regolamento per le concessioni di contributi, eventuale sottoposizione alla Giunta per approvazione, redazione dei documenti necessari alla realizzazione ed alla rendicontazione del progetto	Delibere di Giunta/ di Consiglio, determine				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Azioni per la lotta al randagismo (appalti per sterilizzazioni aggiuntive, convenzioni con ordine dei veterinari e con associazioni di volontariato)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto	Determine				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Animali vaganti sul territorio comunale – attività di reperimento del servizio per assistenza e manutenzione in vita degli animali vaganti	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto	Determine				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Autorizzazione delle manifestazioni con animali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	ricezione e disamina delle istanze presentate, richiesta di parere alla ASL, ricezione del parere, formazione dell'atto autorizzativo	Decreto autorizzativo				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO	L.241/90	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-affari-animali/	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Gestione amministrativa delle richieste di autorizzazione ex Piano degli Abbattimenti Regione Toscana	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	ricezione e disamina delle istanze presentate, richiesta di parere alla Regione, riscontro	Decreto autorizzativo				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.gr osseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO	L.241/90	SI	Sito autorità competente (RT)	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA' DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
			Redazione appalto e gestione amm.va e contabile dell'Accordo Quadro per la raccolta e lo smaltimento dei cadaveri animali rinvenuti sul territorio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini																				
			Redazione appalto e gestione amm.va e contabile dell'Accordo Quadro per la raccolta e lo smaltimento dei veicoli fuori uso rinvenuti sul territorio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini																				
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	SIR Strillaie, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillaie e rapporti con SIT,	Redazione della documentazione e gestione dell'appalto in house per la gestione post operativa del sito	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	redazione della relazione giustificativa e della DCC, redazione della determina di affidamento	Delibera di Consiglio, determina di affidamento		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Redazione, appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per il servizio di trasporto e smaltimento del concentrato prodotto dal trattamento del percolato	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto				NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	C-14	Provvedimenti di autorizzazioni in materia ambientale (Autorizzazione impatto ambientale, Acustica, Bonifiche,			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Redazione, appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per il servizio di monitoraggio ambientale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto					NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione amministrativa e contabile dell'affidamento per la conduzione dell'impianto di trattamento del concentrato	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto					NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	C-14	Provvedimenti di autorizzazioni in materia ambientale (Autorizzazione impatto ambientale, Acustica, Bonifiche,			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione dei rapporti con gli enti di controllo esterni (Regione, ARPAT, ASL)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione dei rapporti con gli enti di controllo esterni (Regione, ARPAT, ASL)					NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	Concessione	NON RILEVA	NON RILEVA	D-9	Concessione patrocini onerosi sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, agevolazioni tariffarie,			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione del progetto di MISP	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Redazione delle ipotesi progettuali, partecipazione alle CdS indette dalla Regione Toscana, gestione degli appalti di servizi di architettura e ingegneria, dell'appalto dell'esecuzione dei lavori, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento degli appalti					NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Bandiera Blu, Spighe Verdi	Raccolta e trasmissione annuale dei dati in materia di rifiuti per il questionario "bandiera blu", "guida blu", "ecosistema urbano" e simili	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Raccolta e trasmissione annuale dei dati in materia di rifiuti per il questionario "bandiera blu", "guida blu", "ecosistema urbano" e simili			NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Bonifiche ambientali	Procedimenti amministrativi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Procedimenti amministrativi			NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Via e Vas	Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) competenza statale/regionale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini																				
			Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) comuni limitrofi, Parco della Maremma	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini																				
			VAS di competenza comunale-verifica di assoggettabilità a VAS e parere motivato	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini																				

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
			Valutazione Impatto Ambientale (VIA) competenza comunale: espressione pareri nell'ambito di procedimenti di competenza di altre amministrazioni	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini																		
			Valutazione Impatto Ambientale (VIA) competenza comunale: ex art. 45 bis L.R. 10/2010 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini																		
Sviluppo Ambientale	Mobilità	Mobilità urbana	Mobilità urbana	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Procedure di realizzazione e manutenzione strade e parchi pubblici (programmazione, progetti/perizie,direzione lavori,colloquio/certificato regolare esecuzione); pareri	Delibere Determine – Ordinanze		NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail.samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 - 488095	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non presente	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Ordinanze a carattere permanente e temporaneo in materia di mobilità (ad eccezione di quelle relative a manifestazioni ed eventi e di quelle richieste da soggetti privati)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Ordinanze di viabilità a carattere permanente (segnaletica viabilità)	Ordinanze notificate agli interessati		NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail.samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	60 gg.	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 - 488095	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana, al Presidente della Repubblica entro 120 gg..	non presente	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Rilascio autorizzazioni alla circolazione dei veicoli pesanti	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Rilascio autorizzazioni E PARERI	Autorizzazioni e pareri		NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail.samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	30gg	NO	non presente	SI	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 - 488095	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana, al Presidente della Repubblica entro 120 gg..	non presente	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Mobilità sostenibile	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Procedure di realizzazione e manutenzione strade e parchi pubblici (programmazione, progetti/perizie,direzione lavori,colloquio/certificato regolare esecuzione); pareri, attività di sharing dei monopattini per le aree di comuni di Grosseto, Scarlino, Follonica e Castiglione delle Pescaie e gestione rapporti con il soggetto individuato	Delibere Determine – Ordinanze		NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail.samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 - 488095	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in	non presente	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Sviluppo Ambientale	Mobilità	Mobilità sostenibile	Sharing dei monopattini, ecc.... (individuazione soggetto gestore e rapporti)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Concluso il procedimento di individuazione soggetto gestore. In corso monitoraggio delle attività	Determina, Convenzione		NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail.samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	A termine della convenzione	NO	NO	NO	non presente	La società con cui è stipulata la convenzione	non presente	non presente	non presente	non presente	non presente	non presente	
			Vivinbici	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Procedure per la promozione dell'uso della bicicletta mediante rilascio contributo in base ai Km percorsi per raggiungere la sede di lavoro	Incarico alla società che controlla le attività con applicazione web, e realizza i pagamenti ai singoli fruitori. Distinte liquidazioni		NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail.samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	30GG	NO	NO	NO	non presente	La società con cui è stipulata la convenzione	non presente	non presente	non presente	non presente	non presente	non presente	
			Trasporto pubblico locale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Pianificazione, progettazione,monitoraggio controllo del servizio TPL urbano per il Comune di Grosseto	Delibere - determine - progetti- ordini di servizio- statistiche - verbali di verifica		NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail.samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	Nei termini di legge	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 - 488095	non presente	non presente	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Sviluppo Ambientale	Mobilità	Pareri concessioni passi carrabili	Pareri concessioni passi carrabili	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Pareri preventivi per realizzazioni nuovi passi carrabili – pareri di competenza al Servizio Cosap (endoprocedimento)	pareri trasmessi ai richiedenti e/o uffici Edilizia Privata – Cosap		NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail.samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	60 gg.	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 - 488095	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana, al Presidente della Repubblica entro 120 gg..	non presente	non presente	C-15	Concessioni occupazione suolo pubblico e regolamentazione della circolazione	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Gestione ZTL	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Regolamentazione – organizzazione – permessi	Ordinanze notificate agli interessati – rilascio permessi		NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail.samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	Nei termini di legge	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 - 488095	non presente	non presente	non presente	C-37	Gestione del transito e sosta nella ZTL	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Sviluppo Ambientale	Mobilità	Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi	Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	gestione contratti manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale	verbali di verifica attività svolte		NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail.samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	NO	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 - 488095	non presente	non presente	non presente			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Affidamento incarichi esterni di consulenza, servizi antincendio boschivo, servizi in emergenze di Protezione Civile, determine e liquidazione	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	Convenzione per affidamento del servizio attività antincendi boschivi; gestione dei DAE dislocati sul territorio comunale	Determinazione Dirigenziali con rilevanza contabile (D.D. contabile)		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	30 giorni	NO	periodo di valenza dell'affidamento del servizio per attività antincendio boschivi dal 01/01/2021 al 31/12/2025	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	SI, tramite rimborso spese all'Associazione di volontariato di protezione civile convenzionata con il ns. Ente come indicato dalla D.D. 748/2021			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Attività generali di Protezione Civile	Liquidazione indennità di reperibilità e straordinario di Protezione Civile	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	D.D. senza rilevanza contabile		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (S8100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	15 giorni	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Disposizioni per l'organizzazione operativa del personale e del Servizio Protezione Civile	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	D.D. senza rilevanza contabile		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (S8100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	15 giorni	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Censimento danni, Protezione Civile (strutture pubbliche e privati cittadini)	Istruttoria e liquidazione indennizzo	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. G.M. E D.D. contabile		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (S8100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	minimo 15 giorni - max 30 giorni	SI	NON PRESENTE	SI	Web link Settore "Protezione Civile Regionale" della Regione Toscana	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	piattaforma web denominata "Fenix" della Regione Toscana - indirizzo web: https://docs.cfr.toscana.it/piani	SI (solo per censimento/istanze danni per le persone fisiche e per quelle giuridiche, marche da bollo vigenti)	G-11	Attività ispettiva, di controllo e sanzionatori	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Gestione DAE	Gestione DAE dislocati sul territorio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio in convenzione con Associazione di protezione civile di cui alla Delib. di C.C. 115/2023	Delib. C.C. E D.D. contabile		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (S8100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	30 giorni	NO	periodo di valenza della Convenzione per il servizio e le attività relative al "Progetto DAE", ovvero nel periodo 2023/2025 compresi	SI	URL: https://www2.comune.grosseto.it/owncloud/s/RP18bbBf1q7qm0E/download.	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	non ricorre la fattispecie	NON PRESENTE	SI, tramite rimborso spese alle tre Associazioni di volontariato di protezione civile debitamente convenzionate con il ns. Ente di cui alla Delib. di C.C.			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Coordinamento delle emergenze di Protezione Civile	Atti, sopralluoghi e ogni attività di coordinamento	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	D.D. e Decreti Dirigenziali		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (S8100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	15 giorni	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Rapporti con Associazioni di volontariato	Gestione atti e convenzioni di competenza	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C. E D.D. contabile		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (S8100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	30 giorni	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Gestione dei progetti di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza delle procedure di Protezione Civile	Attività di coordinamento Provinciale e Regionale	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C. E D.D. contabile		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (S8100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NON PRESENTE	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	non ricorre la fattispecie	NON PRESENTE	NON PRESENTE			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Richiesta contributi e patrocinii, determine, liquidazioni	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. G.C. E D.D. contabile		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (S8100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	30 giorni	NO	NON PRESENTE	SI	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Redazione degli adeguamenti al Piano di Protezione Civile	Elaborazione regolamentare e cartografica	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C.		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (S8100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NON PRESENTE	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	non ricorre la fattispecie	NON PRESENTE	NON PRESENTE			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Rilascio pareri di compatibilità con Piano di Protezione Civile	Istruttoria e valutazione dei progetti	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. G.C. E D.D. contabile		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (S8100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NON PRESENTE	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	non ricorre la fattispecie	NON PRESENTE	NON PRESENTE			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Gestione delle applicazioni diallertamento	Affidamento del servizio, Aggiornamento della banca dati	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C. E D.D. senza rilevanza contabile		NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (S8100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	30 giorni	NO	NON PRESENTE	SI	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Convenzioni urbanistiche e loro varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Redazione convenzioni di cui ai Piani Attuativi, tra i soggetti lottizzanti e l'Ente, ai sensi dell'art 28, comma 5, L.1150/42	DCC approvazione		NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it t comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	non presente	SI	non presente	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolodi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.idpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.idpgis.it/grosseto/	non presente		I-14	Piani attuativi di iniziativa privata: convenzione urbanistica	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Piano strutturale e varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Avvio, conferenza copianificazione, adozione, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione	DCC approvazione		NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it t comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	Artt. 17 LRT 65/2014	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/progetti/grosseto-e-partecipazione-piano-strutturale-e-piano-operativo/	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolodi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.idpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.idpgis.it/grosseto/	non presente		I-9	Pianificazione comunale generale – varianti specifiche	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	REF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Piano attuativo e varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Istruttoria, acquisizione pareri, adozione, approvazione	DCC approvazione		NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it t.comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	Artt. 111/112 LRT 65/2014	SI	non presente	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.idpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.idpgis.it/grosseto/	Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia Privata, c/c postale n. 11187580		I-11	Adozione, pubblicazione del piano (PS/PO) e raccolta osservazioni	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Piano operativo e varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Avvio, conferenza copianificazione, adozione, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione	DCC approvazione		NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it t.comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	Art. 93, LRT 65/2014	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/progetti/grosseto-e-partecipazione-piano-strutturale-e-piano-operativo/	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.idpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.idpgis.it/grosseto/	non presente		I-12	Approvazione del piano (PS/PO)	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Regolamenti urbanistici e varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Avvio, conferenza copianificazione, adozione, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione	DCC approvazione		NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it t.comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	Artt. 17/32 LRT 65/2014	NO	Home Sistema Informativo Territoriale (ldpgis.it)	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.idpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.idpgis.it/grosseto/	non presente			DA ELIMINARE, in quanto normativa superata	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Istruttoria, approvazione ai sensi degli artt. 81, 87 ed 87bis delle NTA del Regolamento Urbanistico	DCC approvazione		NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it t.comune.grosseto@postacert.toscana.it	non presente	NO	NO	art. 21 della LR 65/2014	SI parzialmente	https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/schedatura-fabbricati/	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.idpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.idpgis.it/grosseto/	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Frazionamenti/ tipo mappale istruire pratica verifica normativa art. 127 RU	Dirigente Marco De Bianchi Geom. Carlo Marcolaldi	Istruttoria, rilascio	Attestazione di deposito		NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it t.comune.grosseto@postacert.toscana.it	30 giorni	NO	NO	Art. 76 lrt 65/14 art.127 norme RU	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/depósito-tipo-di-frazionamento-mappale/	Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.idpgis.it/grosseto/	non presente	http://maps1.idpgis.it/grosseto/	Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia Privata, c/c postale n. 11187580				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Aggiornamento annuale Catasto boschi e pascoli percorsi dal fuoco	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Istruttoria, adozione, notifica, approvazione	DCC approvazione		NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it t.comune.grosseto@postacert.toscana.it	Aggiornamento annuale	NO	NO	L.353/2000 lrt 39/2000	NO	NO	non presente	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.idpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.idpgis.it/grosseto/	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Certificazione urbanistica	Dirigente Marco De Bianchi Geom. Carlo Marcolaldi	Istruttoria, rilascio	Rilascio CDU art. 30 dpr 6/72001 n.380		NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it t.comune.grosseto@postacert.toscana.it	30 GIORNI	SI SOLO IN CASO DI SUCCESSIONE	non presente	NO	non presente	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/richesta-certificato-di-destinazione-urbanistica/	Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.idpgis.it/grosseto/	non presente	http://maps1.idpgis.it/grosseto/	Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia Privata, c/c postale n. 11187580				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Piani Insediamenti Produttivi	(PIP), Bandi e attività di gestione amministrativa	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Redazione bandi, istruttorie per - trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà - nulla osta locazione/ vendita immobili nei lotti PIP e ex PIP – rilascio pareri – controlli sul rispetto del Regolamento PIP	Publicazione bando – rilascio pareri – riscatto dir. Superficie		NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it t.comune.grosseto@postacert.toscana.it	non presente	NO	non presente	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/piani-di-insediamento-produttivo/	Chiara Bernardini tel 0564488471 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.idpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.idpgis.it/grosseto/	non presente		I-15	Piani attuativi di iniziativa pubblica	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti relativi ai titoli edilizi nei centri storici	Funzioni relative alle competenze comunali per l'Edilizia. Istruttoria delle pratiche edilizie e formulazione delle proposte di rilascio di permessi a costruire, varianti, volture e proroghe di permessi a costruire	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Permesso di costruire	Invio via pec Provvedimento di rilascio Permesso di Costruire; istruttoria, rilascio, proroga, variante, voltura.		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	PDC : 60 gg.dal ricevimento domanda completa +30 gg (art.142 c.11 L.R.T.65/2014)	PDC : Si, solo nei limiti e condizioni art.20 c.8 TU 380/2001 e art.142 c.13 L.R.T.65/2014	1) PDC :60+30 gg. (X2 IN CASI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (art.142 c.12 L.R.T.65/2014).	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS		G-12	Attività di accertamento violazioni in materia Edilizia in riferimento a D.P.R. 380/2001, L.R.T. 65/2014; D. Lgs. 42/2004; R.U.	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Verifica delle pratiche edilizie SCIA	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	verifica e istruttoria pratiche edilizie SCIA	Istruttoria di controllo SCIA.		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	SCIA : 30 gg.se completa.	NO	NO	NO	SI, Titolo autodichiarato	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS		C-12	Provvedimenti inerenti l'attività edilizia, la conformità e l'agibilità	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Verifica a campione per le pratiche edilizie CILA	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	verifiche e istruttoria pratiche edilizie CILA	Istruttoria di controllo SCIA.		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	2)CILA : 30 gg.se completa.	NO	NO	NO	SI, Titolo autodichiarato	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS		C-13	Provvedimenti inerenti accertamenti di compatibilità e autorizzazioni paesaggistiche	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Verifica deposito asseverato Abitabilità / Agibilità	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Istruttoria di controllo	Istruttoria di controllo Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità.		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Abitabilità / Agibilità (art.24 c.6 TU 380/2001 e art.19 c.6 bis L.241/90)	NO	NO	NO	SI, Titolo autodichiarato	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS		G-24	Rilascio/verifica titolo edilizio	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Verifica rettifica elaborati per errori materiali	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Istruttoria di controllo e rettifica errori materiali	verifica errori materiali/rettifica		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS		I-17	Rilascio del titolo abilitativo con convenzione edilizia	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
			Monitoraggio dei conteggi relativi agli scomputi degli oneri di urbanizzazione nelle convenzioni urbanistiche	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	monitoraggio conteggi relativi agli scomputi nelle convenzioni	controllo/verifica		NO	Tel. 0564/488635, E-mail lino.bevillacqua@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Attività di consulenza tecnica svolta per l'Ufficio "Edilizia Economica e Popolare";	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	consulenza tecnica via pec/mail	invio pareri via pec/mail		NO	Tel. 0564/488635, E-mail lino.bevillacqua@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	non presente	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Pareri al Servizio Entrate per concessioni suolo pubblico per pubblici esercizi;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	redazione pareri tecnici, consulenza scritta via pec/mail	invio pareri via pec		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488629, E-mail stefania.radi@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Pareri per Servizi Educativi su richieste insediamenti Asili per accreditamento	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	redazione pareri tecnici via pec/mail	invio pareri via pec		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488629, E-mail stefania.radi@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Supporto tecnico al Comando di Polizia Municipale, Carabinieri Forestali ed altri organi di vigilanza per consulenze e sopralluoghi congiunti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	attività di supporto, consulenza tecnica, rilascio pareri e sopralluoghi congiunti	attività di consulenza tecnica		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Redazione nulla osta tecnico per il rilascio autorizzazione all'installazione impianti pubblicitari nei centri abitati	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	redazione nulla osta tecnico per il rilascio provvedimento di autorizzazione insegne	provvedimento di rilascio dell'autorizzazione installazione insegne		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488629, E-mail stefania.radi@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche previste dalla Legge	NO	NO	NO	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Partecipazione a Conferenze di Servizi, riunioni e tavoli tecnici;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	conferenze dei servizi UTOE, in centro abitato	invio via pec pareri Conferenze dei servizi UTOE, in centro abitato		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	30 gg/ 45 gg	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	OPPOSIZIONE SUL PROVVEDIMENTO FINALE DELLA CONFERENZA AL PRESIDENTE CONSIGLIO MINISTRI; TAR O PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA NEI TERMINI DI LEGGE	non presente	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Pareri endoprocedimentali in centro abitato in ambito SUAP, Ambiente, AUA, Infrastrutture/LPPP;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	relazioni e pareri SUAP, ambiente, AUA, infrastrutture/LPPP;	invio pareri via pec		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Istruttoria, sopralluogo e certificazione per istanze relative al superamento delle barriere architettoniche;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	istruttoria; sopralluogo; rilascio parere/certificazione.	invio pareri e comunicazioni via pec		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488665 chiara.marrata@comune.grosseto.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Attività di reperibilità per il Servizio Protezione civile	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	non presente	non presente		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488629, E-mail stefania.radi@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo, Tel. 0564/488665 chiara.marrata@comune.grosseto.it		NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Istruttoria e formulazione delle proposte motivate di rilascio delle attestazioni di conformità in sanatoria e dei permessi a costruire in sanatoria.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Permessi di costruire in sanatoria	1) invio via pec Provvedimento di rilascio Permesso di costruire in sanatoria 2) invio via pec Provvedimento di rilascio Attestazione di conformità in sanatoria.		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Permesso di costruire in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.4 L.R.T.65/2014) . 2) Attestazione di conformità in	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi alle pratiche CILA postuma Art.136 c.6.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Verifica istruttoria CILA postuma controllo	Istruttoria di controllo CILA		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	CILA postuma 30 gg. dal ricevimento domanda completa	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Verifica delle pratiche edilizie SCIA in sanatoria.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Verifica istruttoria S.C.I.A. in sanatoria	Istruttoria di controllo SCIA.		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	SCIA in sanatoria 30 gg. dal ricevimento domanda completa	No	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202j	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITÀ DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
Servizi per le imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti di "fiscalfizzazione" abusi edilizi	Istruttoria tecnica di supporto al Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi ad abusi edilizi e sanatorie nei procedimenti sanzionatori di cui alla normativa L.R.T. 65/2014 e D.P.R. 380/2001 per abusi edilizi in aree vincolate e non vincolate nei centri abitati;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi-Responsabile del procedimento Dott.Massimo Maggi E.Q. Supporto tecnico ARCH. Anna Baglioni	Istruttoria tecnica nei procedimenti relativi ad abusi edilizi e sanatorie	Istruttoria tecnica; invio via pec del Provvedimento finale		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	termini previsti dalle Leggi speciali	No	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	UFFICIO SPORTELO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Istruttoria tecnica di supporto al Responsabile dei procedimenti amministrativi nelle richieste di Fiscalizzazione	Dirigente Arch. Marco De Bianchi-Responsabile del procedimento Dott.Massimo Maggi E.Q. Supporto tecnico ARCH. Anna Baglioni	Istruttoria tecnica/pareri	NO		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	termini previsti dalle Lg speciali	No	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	UFFICIO SPORTELO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per le imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti sanatoria straordinaria	Istruttoria e formulazione delle proposte motivate di rilascio dei provvedimenti di condono Legge 47/85, Legge 724/95 e Legge 326/03.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	1)Istruttoria e Rilascio condono L. 47/1985, L. 724/1994, L.R.T. 53/2004			NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488629, E-mail stefania.radi@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	1) Provvedimento di rilascio Condono termini previsti dalla legge speciale sul condono	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
Servizi per l'impresa e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti ordinari in materia paesaggistica relativi al codice dei beni culturali e del paesaggio	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	1) Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie in centro abitato 2)Autorizzazione paesaggistica semplificata in centro abitato	1) invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica semplificata.		NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Autorizzazioni ordinarie 120 gg; aut. Semplificate 60 gg.	1) Autorizzazioni paesaggistiche: NO 2)Autorizzazione paesaggistica semplificata:NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	UFFICIO SPORTELO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS					Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Adempimenti per previsioni codice dei beni culturali e delpaesaggio	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	1) commissione per il paesaggio	1)invio via pec a Sovrintendenza e a istante il parere commissione del paesaggio .			NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	1) commissione per il paesaggio: 40 gg.	NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Istruttoria e proposta dei provvedimenti finali in materia di Autorizzazioni Paesaggistiche e Attestazioni di Compatibilità Paesaggistica	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica			NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	180 gg	NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Rilascio di certificati e attestazioni in materia vincolistica.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Istruttoria e rilascio certificati/attestazioni in materia vincolistica.	Invio via pec certificato/attestazione			NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per l'impresa e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti sanzionatori di compatibilità paesaggistica	Gestione dei lavori delle Commissioni per il Paesaggio.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Istruttoria e gestione lavori delle Commissioni per il paesaggio	invio via pec comunicazioni/provvedimenti/integrazioni/pareri		NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	180 gg	NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Invio via pec Provvedimento finale di Accertamento di compatibilità paesaggistica			NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	180 gg	NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche Agricole	PAPMAA, Aree boscate e relative sanzioni	Autorizzazioni per coltivazioni speciali (tartufoe e risale) e pareri per attività in aree forestali e agricole	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	1)stituzione tartufoe 2)Autorizzazioni risale	1) Rilascio autorizzazione tramite SUAP (pec) 2)Rilascio autorizzazione tramite SUAP (pec)		NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) 60 gg. 2) 60 gg. salvo richieste di integrazioni	NO	NO	SI	www.suap.toscana.it/star	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	G-24	Rilascio/verifica titolo edilizio		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			PAPMAA e relazioni agronomiche ordinarie e in sanatoria	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	1) PAPMAA 2)Relazioni agronomiche Relazioni agronomiche in sanatoria	1)Rilascio Determina Dirigenziale tramite SUAP (pec) 2)Rilascio Determina Dirigenziale tramite SUAP (pec)			NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	60 gg. salvo richieste di integrazioni	NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021 www.suap.toscana.it/staroppure	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	H-18	Affidamento consulenze tecniche di parte designato dall'ufficio competente		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			PUA e Comunicazioni di utilizzazione agronomica degli effluenti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	PUA e Comunicazioni di utilizzazione agronomica	1) Invio comunicazione tramite SUAP (pec)			NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	Comunicazione da inviare entro 30 gg., salvo richieste di integrazioni	NO	NO	NO	SI	www.suap.toscana.it/star	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasp/arenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	C-12	Provvedimenti inerenti l'attività edilizia, la conformità e l'agibilità		Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	REF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'			
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Procedimenti propedeutici al rilascio di titoli edilizi in territorio aperto	Rilascio Nulla-Osta preventivo agli scarichi	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli	1) Nulla osta preventivi allo scarico di acque reflue 2) Autorizzazioni allo scarico di acque reflue	1) Rilascio Nulla osta tramite pec 2) Rilascio Autorizzazione tramite pec		NO	P.O. Dott. For. Michele Angelli: 0564/488685, mangelli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) 30 gg. salvo richieste integrazioni 2) 30 gg. salvo richieste integrazioni	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS		C-12	Provvedimenti inerenti l'attività edilizia, la conformità e l'agibilità	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			Rilascio autorizzazioni allo scarico fosse Imhoff	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli																					
			AUA – Rilascio pareri di competenza	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli	Pareri di competenza per A.U.A.	Invio parere a SUAP tramite piattaforma telematica per la trasmissione a Regione Toscana				NO	P.O. Dott. For. Michele Angelli: 0564/488685, mangelli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	30 gg. salvo richieste integrazioni	NO	NO	SI	www.suap.toscana.it/star	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS		I-23	Procedure sanzionatorie abusi edilizi	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Valutazioni di rischio idraulico	Dirigente Arch. Marco De Bianchi Firmatario atti e procedimento. E. Q. Dott. For. Michele Angelli	Valutazioni di rischio idraulico	Rilascio parere tramite pec				NO	P.O. Dott. For. Michele Angelli: 0564/488685, mangelli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) Provvedimento di rilascio Condono termini previsti dalla legge speciale sul condono	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS		C-12	Provvedimenti inerenti l'attività edilizia, la conformità e l'agibilità	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
			Vincolo idrogeologico – Autorizzazioni in sanatoria	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli	1) Autorizzazioni di vincolo idrogeologico ordinarie 2)Autorizzazioni di vincolo idrogeologico in sanatoria 3)Dichiarazioni inizio lavori vincolo idrogeologico	Rilascio Autorizzazione tramite pec				NO	P.O. Dott. For. Michele Angelli: 0564/488685, mangelli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) 30 gg. salvo richieste integrazioni 2) 30 gg. salvo richieste integrazioni, oltre ai gg. previsti per il pagamento delle sanzioni (max 30 gg.	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS		I-17	Rilascio del titolo abilitativo con convenzione edilizia	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Procedimenti relativi ai titoli edilizi in territorio aperto	Permessi di costruire, varianti, proroghe per Costruire in Territorio Aperto	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli	1) Permessi di Costruire di Costruire in Variante 2) Permessi di Costruire 3) proroghe a Permessi di Costruire	Rilascio provvedimento di Permesso di Costruire tramite PEC		NO	P.O. Dott. For. Michele Angelli: 0564/488685, mangelli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	60 gg. dal ricevimento domanda completa +30 gg (art.142 c.11 L.R.T.65/2014) . PER PDC in alternativa a SCIA 75 gg.	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS		C-13	Provvedimenti inerenti accertamenti di compatibilità e autorizzazioni paesaggistiche	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			SCIA, CIA, CILAS, CIL – verifiche istruttorie	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli	1) SCIA 2)CLA 3)CILAS 4) CIL	Istruttoria a firma RP e istruttore di controllo			NO	P.O. Dott. For. Michele Angelli: 0564/488685, mangelli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	30 gg.se completa.	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			
			DILA – PAS – Energie rinnovabili	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli	1) DILA 2) PAS	Rilascio tramite PEC			NO	P.O. Dott. For. Michele Angelli: 0564/488685, mangelli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	Comunicazione da inviare entro 30 gg., salvo richieste di integrazioni	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021		Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.						Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
			Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli	Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica	Rilascio tramite PEC				NO	P.O. Dott. For. Michele Angelli: 0564/488685, mangelli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	30 gg., salvo richieste di integrazioni	NO	NO											Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
			Deposito Asseverato Abitabilità/Agibilità	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli	Deposito Asseverato Abitabilità/Agibilità	Rilascio tramite PEC				NO	P.O. Dott. For. Michele Angelli: 0564/488685, mangelli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	Abitabilità / Agibilità 30gg (art.24 c.6 TU 380/2001 e art. 19 c.6 bis L.241/90	NO	NO	SI		Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.							Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
servizi per le imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche Agricole	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate	Conferenze di servizi: indizione e partecipazione	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli	1) Partecipazione a Conferenze dei servizi 2) Indizione di Conferenze dei Servizi	1) Invio parere via pec o protocollo interno 2) Rilascio Determina Dirigenziale tramite pec		NO	P.O. Dott. For. Michele Angelli: 0564/488685, mangelli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	Nel limiti e condizioni conferenze dei servizi, leggi speciali o, in assenza, L.241/90	NO	Solo nel caso in cui tra le amministrazioni coinvolte vi siano quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, o alla	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC				
			Sanzioni e gestione sanatorie e abusi edilizi	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli	1)Permessi di costruire in sanatoria 2)Attestazioni di conformità in sanatoria 3)S.C.I.A. in sanatoria/CILA postuma controllo	1) invio via pec Provvedimento di rilascio Permesso di costruire in sanatoria 2) invio via pec Provvedimento di conformità in sanatoria. 3) istruttoria a firma RP		NO	P.O. Dott. For. Michele Angelli: 0564/488685, mangelli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) Permesso di costruire in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.4 L.R.T.65/2014) . 2) Attestazione di conformità in	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC				
			Supporto e coordinamento con gli organi di vigilanza sul territorio	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angelli	Supporto e coordinamento con gli organi di vigilanza sul territorio						NO	NO										Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC			

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
servizi per le imprese e per il territorio	Servizio Forestale e Politiche Agricole	Condoni edilizi	Istruttoria e Condoni edilizi	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	Rilascio condono L. 47/1985, L. 724/1994, L.R.T. 53/2004	Rilascio di provvedimento cartaceo o tramite pec		NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	Provvedimento di rilascio Condono termini previsti dalla legge speciale sul condono	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/foce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/foce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/foce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
servizi per le imprese e per il territorio	Servizio Forestale e Politiche Agricole	Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica	Autorizzazioni paesaggistiche	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	1) Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie 2) Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	Invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica		NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it - IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	120 gg.	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/foce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/foce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/foce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
servizi per le imprese e per il territorio	Servizio Forestale e Politiche Agricole	Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica	Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica		NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it - IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	180 gg.	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/foce/home?idcomune=E2021	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/foce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/foce/home?idcomune=E2021	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le imprese e per il territorio	Attività Produttive e Commercio	Sportello SUAP	Sportello SUAP	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ricevimento pubblico in ufficio, risposta ad e-mail, consulenza telefonica.	Consulenza scritta a mezzo pec o mail		NO	Via Colombo 5 0564/488813-822-816 suap@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	SPORTELO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE suap@comune.grosseto.it 0564 488813 – 16 22 -	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI		G-10	Controllo della segnalazione certificata di inizio attività	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le imprese e per il territorio	Attività Produttive e Commercio	Sportello SUAP	Gestione procedimenti in materia di attività economiche	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ricezione pratica e trasmissione agli Enti e Uffici competenti oppure istruttoria con avvio e conclusione procedimento entro 60 gg se di competenza suap	SCIA/AUTORIZZAZIONE		NO	Via Colombo 5 0564/488813-822-816 suap@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	In alcuni casi con silenzio/assenso	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	SPORTELO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE suap@comune.grosseto.it 0564 488813 – 16 22 -	Ricorso amministrativo al TAR Toscana entro 60 gg o entro 120 gg al Presidente della Repubblica	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI		C-9	Autorizzazioni attività produttive	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le imprese e per il territorio	Attività Produttive e Commercio	Procedimenti in materia di attività economiche	Attività amministrative, istruttoria	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Controlli su SCIA entro 60 gg	SCIA		NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	UFFICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE POSTI AL IV PIANO DI VIA COLOMBO 5 servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI		C-9	Autorizzazioni attività produttive	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le imprese e per il territorio	Attività Produttive e Commercio	Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa	Autorizzazioni/verifica SCIA di polizia amministrativa	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Controlli su SCIA entro 60 gg o avvio e conclusione procedimento entro 30 gg	AUTORIZZAZIONI/SCIA		NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	ENTRO 30 GG per le autorizzazioni	NO	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	UFFICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE POSTI AL IV PIANO DI VIA COLOMBO 5 servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI		C-11	Autorizzazioni diverse di Polizia Amministrativa	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le imprese e per il territorio	Attività Produttive e Commercio	Programmazione commerciale	Programmazione commerciale, iniziative di promozione commerciale	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Incontri con stakeholder, redazione proposte di modifiche regolamenti vari,	Delibera di Consiglio Comunale o della Giunta Comunale		NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	A VOLTE	NON ESISTE	UFFICIO DELLA P.O. E DELL'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE via Colombo 5 Grosseto	Ricorso amministrativo al TAR Toscana entro 60 gg o entro 120 gg al Presidente della Repubblica	NON ESISTE	NON PRESENTI				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le imprese e per il territorio	Attività Produttive e Commercio	Iniziativa di promozione economica	Iniziativa di promozione economica	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	promozione di manifestazioni commerciali straordinarie, bandi per sostegni economici vari	Deliberazioni della Giunta Comunale, Determinazioni Dirigenziali		NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	A VOLTE	NON ESISTE	UFFICIO DELLA P.O. E DELL'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE via Colombo 5 Grosseto	Ricorso amministrativo al TAR Toscana entro 60 gg o entro 120 gg al Presidente della Repubblica	NON ESISTE	NON PRESENTI				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le imprese e per il territorio	Attività Produttive e Commercio	Caccia	Attività di gestione amministrativa Caccia	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ritiro e consegna tesserini venatori	NESSUNO		NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	NON ESISTE	UFFICIO AGRICOLTURA 0564 488852 – 43 ufficio.agricoltura@comune.grosseto.it	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-caccia-e-agricoltura/	NON PRESENTI		C-9	Autorizzazioni attività produttive	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le imprese e per il territorio	Attività Produttive e Commercio	Autorizzazioni in materia di sanità	Rilascio nulla osta per attività di radioterapia e attività di medicina nucleare e fisica sanitaria	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ricezione pratica e trasmissione agli Enti e Uffici competenti oppure istruttoria con avvio e conclusione procedimento entro 60 gg se di competenza suap	DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE		NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	NON ESISTE	UFFICIO AUTORIZZAZIONI SANITARIE	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	NON ESISTE	NON PRESENTI				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le imprese e per il territorio	Attività Produttive e Commercio	Commissione pubblico Spettacolo	Partecipazione commissioni, verbali	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Convocazione, verbalizzazione liquidazione gettone presenza	PARERE		NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	NON ESISTE	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA 0564 488857-58 polizia.amministrativa@comune.grosseto.it	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/polizia-amministrativa/	diritti di segreteria (€ 200) previsti per la Commissione Comunale di Vigilanza L.P.S. diritti Asi (€ 259), previsti sia in caso di Commissione Comunale sia in caso				Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Servizi per le imprese e per il territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Autorizzazioni veicoli pubblicitari	Rilascio delle autorizzazioni per l'installazione dei veicoli pubblicitari sul territorio comunale	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) verifica Polizia Municipale 4) rilascio autorizzazione installazione mezzo pubblicitario	1) rilascio autorizzazione installazione mezzo pubblicitario		NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488656 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	60 giorni	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Dott.ssa Antonella Bellucci Tel: 0564/488656 2) Dott. Massimo Maggi Tel: 0564/488668	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://netbuk.netspring.it/	BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA	I-16	Convenzione urbanistica – calcolo oneri	Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempimento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avocazione degli atti – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT - PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	INDICATORE VALORE PUBBLICO	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	RIF. IN MAPPATURA PTPCT	DESCRIZIONE PROCESSO/AVVITA DA PTPCT	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Ordinanze	Redazione di ordinanze contingibili e urgenti a firma del Sindaco e ordinanze dirigenziali in materia edilizia	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Verbale VV.FF. o altra Autorità deputata alle verifiche 2) istruttoria amministrativa 3)verifiche VV.UU. 4)redazione ordinanza	1) emissione ordinanza 2) notifiche ordinanza		NO	Viale S. Sannino n. 50 Tel: 0564/488637, 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	immediata	NO	No	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Dott. Massimo Maggi 0564/488668 2) Dott.ssa Anna Kapalina Tel: 0564/488650	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	non previsto	D-11	contributi eliminazione barriere architettoniche		
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Attestazioni di idoneità alloggiativa	Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa nei procedimenti di competenza della Questura per ricongiungimenti familiari di extracomunitari e Regolarizzazione del lavoro sommerso	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa	Rilascio Attestazioni idoneità		NO	Viale S. Sannino n. 50 Tel: 0564/488637, 488656 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	30 giorni	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	Dott. ssa Antonella Bellucci 0564/488656	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Ascensori	Rilascio di matricole per la messa in opera di ascensori e montacarichi	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) rilascio matricola	Rilascio matricola		NO	Viale S. Sannino n. 50 Tel: 0564/488637, 488691 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	30 giorni	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Sig.ra Stefania Biagini Tel: 0564/488691	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Contributi per abbattimento barriere architettoniche	Formazione della graduatoria per l'attribuzione di contributi statali e regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati ed erogazione dei contributi agli aventi diritto	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) riunione commissione valutazione 4) formazione graduatoria 5) Liquidazione contributi	1) comunicazione esito graduatoria 2) Liquidazione contributi		NO	Viale S. Sannino n. 50 Tel: 0564/488637, 488656 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	Tempi di legge	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Dott.ssa Antonella Bellucci Tel: 0564/488656 ; Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.:0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Sportello Unico Edilizia (SUE)	Il SUE è uno sportello front-office con l'utenza esterna e svolge numerose attività, tra cui: il rilascio dei titoli abilitativi (permessi di costruire), la gestione di integrazioni, pareri, interruzioni dei termini, conferenze di servizio, abitabilità, CILA e SCIA edilizie. Gestisce inoltre l'attività di consultazione delle pratiche edilizie	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	a) 1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria tecnica 3) rilascio del titolo b) 1) richiesta dell'interessato 2) reperimento pratiche edilizie 3) visura delle pratiche	a) rilascio del titolo b) ostensione della pratica		NO	Viale S. Sannino n. 50 Tel: 0564/488637, 488616 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	a) tempi di legge b) 30 giorni	NO	SI	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Sig.ra Maria Luisa Rabal Tel: 0564/488616; Sig.ra Daniela GALATANU Tel. 0564/488687; Sig.ra Lisa Menghetti Tel.:0564/488610; Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.:0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://netbuk.netspring.it/	BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Abusi edilizi	Redazione dei provvedimenti ordinari di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi e di quelli di irrogazione di sanzioni amministrative per abusi edilizi accertati sul territorio comunale. Gestione dei procedimenti di fiscalizzazione	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	A) 1) ricezione di esposti o segnalazioni dei VV.UU. 2) Avvio del procedimento 3) Adozione provvedimento definitivo B) istanza dell'interessato 2) istruttoria tecnico-amministrativa 3) adozione del provvedimento finale	A) adozione ordinanza dirigenziale B) adozione ordinanza dirigenziale		NO	Viale S. Sannino n. 50 Tel: 0564/488637, 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	Tempi di legge	NO	SI	A) NO B) SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	Dott. Massimo Maggi tel.: 0564/488668; Dott.ssa Cristina nannini Tel.: 0564/488355; Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.: 0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Supporto amministrativo e legale al Settore	Attività di supporto legale, redazione di atti complessi e di relazioni per l'Avvocatura comunale nei procedimenti contenziosi che coinvolgono il Comune, per tutti i servizi del Settore. Attività di supporto amministrativo ai servizi Edilizia Privata e Forestale e Politiche Agricole, redazione di atti amministrativi,	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	Redazione pareri/relazioni su richiesta di altri Settori/Servizi dell'Ente. Redazione proposte di Delibere di G.C. e C.C. e attività gestionali presenze-assenze del personale	NO		NO	Viale S. Sannino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	Tempi diversi richiesti dalle varie attività compiute	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	Dott.ssa Cristina nannini Tel.: 0564/488355; Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.: 0564/488637	non presente	non presente	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Convenzioni urbanistiche e atti d'obbligo	Gestione dei procedimenti diretti alla stipulazione di convenzioni urbanistiche tra i soggetti lottizzanti e l'Ente. Redazione di atti d'obbligo unilaterali per imposizione di vincoli di destinazione, uso e per riconoscimento della premialità ex art. 18 delle NTA del R.U.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Istanza di parte 2) istruttoria tecnico-amministrativa 3) proposta di delibera di C.C. 4) sottoscrizione convenzione	Delibera di Consiglio Comunale e sottoscrizione convenzione		NO	Viale S. Sannino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	30 giorni	NO	SI	SI	non presente	Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.: 0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	istanze di accesso agli atti, accesso civico, accesso generalizzat	Gestione istanze di accesso agli atti del settore	Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato - istruttoria amministrativa 2) notifica contro - interessato 3) rilascio copie	2)notifica contro interessato 3) ricezione delle memorie del contro interessato 4)rilascio copie o diniego		NO	cristina.nannini@comune.grosseto.it; tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	1) 30 giorni 2) 30 giorni 3) 10 giorni 4) 30 giorni	NO	SI	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1)Dott.ssa Cristina Nannini Tel: 0564/488355 2) Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel: 0564/488637	1)Segretario comunale 2)Difensore Civico3) Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	1) BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA 3) BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Convenzioni urbanistiche e atti d'obbligo	Gestione dei procedimenti diretti alla stipulazione di convenzioni urbanistiche tra i soggetti lottizzanti e l'Ente. Redazione di atti d'obbligo unilaterali per imposizione di vincoli di destinazione, uso e per riconoscimento della premialità ex art. 18 delle NTA del R.U.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) provvedimento di liquidazione	Liquidazione rimborso		NO	Viale S. Sannino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	30 giorni	NO	SI	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.: 0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	non previsto			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Rimborso oneri e gestione polizze fidejussorie	Gestione dei procedimenti di rimborso degli oneri di urbanizzazione versati ma non dovuti. Valutazione delle polizze presentate a garanzia dell'esecuzione di lavori a scoppio del versamento degli oneri concessori, rateizzazioni, calcolo delle rateizzazioni e riconoscimento della premialità ex art. 18 delle NTA del R.U. Emissione di reversali di incasso e verifiche contabili sui pagamenti. Escussione delle somme non versate presso i soggetti garanti, svincoli delle polizze	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa	1) reversali d'incasso 2) rateizzazioni oneri 3) svincolo polizze		NO	Viale S. Sannino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	30 giorni	NO	SI	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.: 0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA			Il potere sostitutivo è esercitato dal Dirigente del Settore, in caso di suo inadempiamento, ai sensi dell'art. 101 del C.C.N.L. personale funzioni enti locali, viene esercitato dal Segretario Generale con potere di avvocazione degli atti - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	