Città di Grosseto

Settore: ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
Servizio: SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Determinazione Dirigenziale n° 584 del 22/03/2018

Oggetto: **Fornitura della dotazione necessaria all'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie del Comune -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la Delibera Consiliare n. 45 del 28/02/2018 "Bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati - Approvazione";

Premesso:
- che nell'ambito del processo di informatizzazione dell'azione amministrativa e dematerializzazione cartacea dei documenti in atto, il Comune di Grosseto ha provveduto ad avviare una prima tranche di lavoro relativamente **alla digitalizzazione** (scansione ottica dei documenti e loro indicizzazione) per consentire la ricerca **delle pratiche edilizie;**
- che l'intero l'archivio è composto da circa 150.000 pratiche edilizie e che in questa prima fase sperimentale si intende provvedere alla digitalizzazione di un numero massimo di 4.000 pratiche cartacee tra le più recenti;
- che tale digitalizzazione consentirà un rapido reperimento delle informazioni necessarie ai cittadini, imprese, tecnici, notai ed altri oparatori del settore edilizio, oltre a ridurre considerevolmente il trasporto dei faldoni da e verso l'Archivio Comunale di via Papa Giovanni XXIII;

- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2529 del 21/12/2017 con la quale, in merito a quanto su esposto, si provvedeva ad affidare alla NetSpring Srl di Grosseto (CF 01206200535 - Società partecipata del Comune di Grosseto) il servizio di digitalizzazione delle prime 4000 pratiche edilizie cartacee, nelle modalità previste dalla propria offerta del 19/12/2017 (ns. prot. 0170505/2017);

- Considerato che da tale attività è emersa la necessità di dover utilizzare congiuntamente ai normali scanner in form. A4 delle apparecchiature idonee per far fronte alla digitalizzazione di numerosi documenti che presentano formati superiori al form. A4, o che presentano uno stato di conservazione non sempre ottimale dovuto a usura, piegature, strappi, ecc.;

- Vista in merito l'offerta dalla stessa NetSpring Srl che con propria offerta del 26/02/2018 (ns. prot. 0040311/2018) si impegna a fornire per il Comune di Grosseto, **un servizio di noleggio di apparecchiature specifiche**, in grado di far fronte alle necessità su menzionate, in particolare:

-n. 1 Postazione di lavoro completa di n. 1 scanner dotato di piano di acquisizione e modulo ADF per la digitalizzazione degli elaborati formato A4
-Studio fotografico dotato di:

- n. 1 parete magnetica per fissare le cartografie con formati superiori al form. A4
- n.1 macchina fotografica reflex digitale da 24 Mpx, dotata di idonei obiettivi e di connessioni che consentano il trasferimento delle immagini acquisite
- schede di memoria SD di adeguata capacità
- n.1 cavalletto treppiedi professionale per macchina fotografica reflex
- n. 2 illuminatori LED completi di dimmer per la regolazione dell'intensità luminosa
- n. 2 stativi completi di aircushion

-NAS e storage di rete da 16 Tb (10,5 Tb utilizzabili)
-n. 1 Scanner form. A0

- preso atto che l'importo relativo al servizio di noleggio delle suddette apparecchiature (**valido per l'intera durata dell'attività di scansione delle pratiche edilizie)** ammonta ad Euro 15.000,00= (Euro 12.295,00= oltre iva 22%);

- Ritenuto pertanto indispensabile, al fine di garantire un servizio di digitalizzazione ottimale e durevole nel tempo, che l'attuale attività di scansione debba necessariamente integrarsi mediante il servizio di noleggio offerto dalla stessa NetSpring Srl;

- Ritenuto pertanto opportuno, avvalersi della proposta della stessa NetSpring Srl;

- Vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 32810/1 del bilancio corrente;

D E T E R M I N A

1) Di dare atto che quanto esposto in premessa, si intende qui richiamato integralmente;

2) Di dare atto che a fronte della digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee (servizio già affidato alla NetSpring Srl con Determina n. 2529/2018) è emersa la necessità di digitalizzare documenti con vari formati superiori al normale form. A4, che presentano stati di conservazione non sempre ottimali, dovuti a usura, piegature, strappi, ecc.;

3) Di dare atto che la stessa NetSpring Srl, con propria nota del 26/02/2018 (ns. prot. 0040311/2018) si impegna ad utilizzare per il Comune di Grosseto (tramite il supporto di personale dedicato) un servizio di noleggio di uno specifico laboratorio comprendente:

-n. 1 Postazione di lavoro completa di n. 1 scanner dotato di piano di acquisizione e modulo ADF per la digitalizzazione degli elaborati formato A4
-Uno Studio fotografico dotato di:
- n. 1 parete magnetica per fissare le cartografie con formati superiori al form. A4
- n.1 macchina fotografica reflex digitale da 24 Mpx, dotata di idonei obiettivi e di connessioni che consentano il trasferimento delle immagini acquisite
- schede di memoria SD di adeguata capacità
- n.1 cavalletto treppiedi professionale per macchina fotografica reflex
- n. 2 illuminatori LED completi di dimmer per la regolazione dell'intensità luminosa
- n. 2 stativi completi di aircushion

-NAS e storage di rete da 16 Tb (10,5 Tb utilizzabili)
-n. 1 Scanner form. A0

4) Di dare inoltre atto che tale impianto verrà utilizzato per l'intera durata dell'attività di digitalizzazione delle partiche edilizie cartacee, per un importo stabilito in Euro 15.000,00= (Euro 12.295,00= oltre iva 22%), prezzo ritenuto congruo;

5) Di considerare tale servizio indispensabile per garantire un servizio di digitalizzazione delle pratiche ottimale e durevole nel tempo e che pertanto debba integrarsi necessariamente all'attuale attività di digitalizzazione già in essere;

6) **Di impegnare l'importo complessivo di Euro 15.000,00= (iva compresa) sul Cap. 32810/4** del bilancio di competenza 2018, così come riportato nella tabella in calce;

7) Di dare atto che l'anno di esigibilità dell'obbligazione perfezionata a cui si riferisce l'importo dell'impegno di spesa è l'esercizio 2018, con conseguente scadenza dell'obbligazione stessa al 31.12.2018;

8) Di provvedere alla liquidazione dei vari importi derivati dai vari interventi effettuati, dietro presentazione di regolari fatture, espletate le formalità da parte della Ditta in oggetto, inerenti l'obbligo della tracciabilità finanziaria, come previsto dall'art. 3- Legge 136/2010-

9) Di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art.1- comma 269 - lett.b) della Legge 190/2014, alla suddetta Società verrà liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura di questo Ente provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

10) Di dichiarare che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Responsabile del procedimento firmatario dell'atto stesso;

11) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 come modificato dal D.Lgs. 97 del 25/05/2016;

Il Responsabile del Servizio
(Ing. Fabrizio Aposti)

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2018	32810/04		15.000,00	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; ***sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***