



Città di Grosseto

Settore: POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE
Servizio: SERVIZIO COMANDO

Determinazione Dirigenziale n° 932 del 07/05/2018

Oggetto: Servizio di gestione delle fasi di "data entry", stampa, postalizzazione e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi svolto dalla Società MAGGIOLI S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (CIG: 6005853AAC) - Proroga contratto per mesi sei (fino al 05/11/2018).

Il Dirigente

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n.609 del 03/04/2015, questo Comando ha affidato, in esito a procedura di gara ad evidenza pubblica, il servizio di gestione delle fasi di "data entry", stampa, notificazione e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi di competenza di questo Comando Polizia Municipale, per la durata di anni tre (oltre eventuale proroga di mesi sei), alla Società MAGGIOLI S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n.8, (P.IVA: 02066400405).

Visto il contratto stipulato tra questa Amministrazione e la Società Maggioli S.p.A. in data 13/07/2015 (rep.9520) afferente il servizio di gestione degli illeciti amministrativi in premessa indicato, per la durata di mesi trantasei dalla data di effettivo avvio del servizio, fissata al 04/05/2015, e quindi fino al 04/05/2018, con possibilità di proroga per ulteriori mesi sei.

Constatato che è in fase di attivazione l'iter previsto per lo svolgimento di una nuova procedura di gara, ad evidenza pubblica e con modalità telematica, per un nuovo affidamento pluriennale del servizio in argomento.

Rilevato che i tempi richiesti da un procedimento di gara ad evidenza pubblica sono tali da non consentire, entro la data di scadenza del citato contratto n.9520, la definizione dell'iter con la formale aggiudicazione del servizio.

Rilevata quindi l'esigenza, al fine di assicurare continuità nel servizio in oggetto, che riveste peculiare importanza nell'assetto organizzativo di questo Comando, fino al completamento dell'iter per l'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del nuovo appalto, di avvalersi della facoltà di proroga prevista dall'art. 3 del richiamato contratto rep. n.9520, stabilendo nel tempo massimo di mesi 6 (sei) il periodo di tale proroga.

Dato atto che, per quanto sopra, con nota acquisita al protocollo di questo Ente n.62388 del 04/05/2018 è stata dichiarata dalla Società Maggioli S.p.A. la disponibilità alla prosecuzione del contratto a suo tempo sottoscritto fino alla concorrenza richiesta di mesi sei (dal 05/05/2018 al 05/11/2018), alle medesime condizioni in essere.

Considerato che si rende necessario impegnare sul Bilancio d'esercizio 2018, adeguate risorse per corrispondere alla Società Maggioli S.p.A. i previsti compensi per lo svolgimento del servizio di gestione delle fasi di "data entry", stampa, postalizzazione e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

amministrativi ed i rimborsi delle spese postali di notificazione degli atti, così come previsto dagli accordi contrattuali, relativamente al suddetto periodo di estensione contrattuale .

Richiamata la propria Disposizione n.423 del 30/03/2018 con la quale viene attribuito all'Isp. Massimo Soldati, fino all'approvazione del P.E.G. 2019, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio “Comando”, ai sensi dei vigenti cc.cc.nn.ll. e degli artt. 9, 48 e 49 del Regolamento comunale di Organizzazione, e l'incarico di vicario del Dirigente del Settore Polizia Municipale, ai sensi dell'art.38 del richiamato Regolamento, riservando comunque alla diretta competenza dirigenziale, tra l'altro, “l'adozione degli atti finali delle procedure di appalto e di concorso” e “la stipulazione dei contratti di forniture e servizi”, per cui il suddetto Isp. Massimo Soldati assume il ruolo di Responsabile del procedimento.

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 1 c. 629 – lett. b) della legge n.190/2014, che ha introdotto l'art.17-ter nel D.P.R. n.633/1972, sarà applicato lo split payment, sarà liquidato il solo importo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario.

Vista la Deliberazione C.C. n.45 del 28/02/2018 di approvazione del bilancio preventivo 2018 – 2020.

Vista la Deliberazione G.C. n.95 del 14/03/2018 di approvazione del P.E.G. 2018 – 2020.

Dato atto che né il sottoscritto, né il suddetto responsabile del procedimento si trovano in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al responsabile del procedimento e/o Dirigente firmatario dell'atto medesimo.

Dato atto che l'intervento di cui alla presente determinazione risulta strettamente necessario a dare esecuzione a precedenti atti gestionali adottati nei trascorsi esercizi che si riflettono anche nel presente anno per i quali non permangono elementi di discrezionalità e che la spesa in argomento non risulta suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art.163, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 (T.U.E.L.).

Dato atto che l'intervento di cui alla presente determinazione sarà interamente svolto nell'esercizio 2018 nel quale pertanto giungerà a scadenza l'intera esigibilità del credito.

Visto l'art.107, comma 3°, del D.Lvo. 267/2000 che individua analiticamente i compiti gestionali dei Dirigenti.

DETERMINA

1. Di estendere di mesi 6 (sei), dal 05/05/2018 al 05/11/2018, il rapporto contrattuale rep. 9520 stipulato in data 13/07/2015 tra questa Amministrazione e la Società Maggioli S.p.A. (P.IVA: 02066400405), con sede in Santarcangelo di Romagna, relativo all'affidamento del servizio di gestione delle fasi di “*data entry*”, stampa, notificazione e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi di competenza di questo Comando Polizia Municipale, alle medesime condizioni del contratto sopra richiamato.
2. Di impegnare le risorse presuntivamente necessarie a retribuire il servizio di cui al precedente punto fino alla nuova scadenza contrattuale del 05/11/2018, per un importo stimato di € **160.000,00-**, così come riportato nella tabella in calce.
3. Confermare che le liquidazioni delle competenze in favore della suddetta Società saranno disposte a rimessa di regolare fattura indicante il dettaglio delle attività svolte e delle spese sostenute per la spedizione dei plichi da notificare.
4. Dare atto che l'intervento di cui alla presente determinazione sarà interamente svolto nell'esercizio 2018 nel quale, pertanto, giungerà a scadenza l'intera esigibilità del credito.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

5. Dare atto che, ai sensi dell'art.1 c.629-lett b) della legge n.190/2014, sarà applicato lo split payment, sarà liquidato il solo importo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario.
6. Di dare atto che la suddetta Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale di Governo della provincia di Grosseto della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Dare atto che il responsabile del procedimento di cui si tratta è l'Isp.PM Massimo Soldati.
8. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi e con le modalità di cui all'art.120 del D.Lgs. n.104 del 02/07/2010.

F.to IL DIRIGENTE
Dr. Felice CARULLO

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Integrazione	2018	35500/11	2018/000508	160.000,00	



Città di Grosseto

Settore Risorse Finanziarie, Welfare, Turismo, Cultura e sport Servizio Finanziario

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Determinazione dirigenziale n. 932 del 07/05/2018

Oggetto: Servizio di gestione delle fasi di "data entry", stampa, postalizzazione e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi svolto dalla Società MAGGIOLI S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (CIG: 6005853AAC) - Proroga contratto per mesi sei (fino al 05/11/2018).

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Integrazione impegno	2018	35500/11	2018/508	160.000,00	

Vista la presente determinazione, il sottoscritto Dirigente del Servizio Finanziario, ai sensi del 4° comma dell'art.151 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.L.vo n. 267 del 18/08/2000

attesta

la copertura finanziaria e rende esecutivo il presente atto

Grosseto, 08/05/2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Giulio Balocchi