



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,
CULTURA E TURISMO

Servizio: SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Determinazione Dirigenziale n° 116 del 22/01/2019

Oggetto: **Acquisto custodie protettive DVD biblioteca comunale. Affidamento alla Ditta Azio Ferrari carta e cancelleria di Parrini Rossano. Impegno di spesa. CIG Z2226C91B1.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella "Misure di prevenzione ulteriori" che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile atto (sottoscrittore), in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

DATO ATTO, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata all'Istruttore Amministrativo incaricato per il procedimento parola;

CONSIDERATO:

- che, in vista dell'imminente trasloco della biblioteca comunale nella nuova sede, si è ritenuto necessario procedere all'acquisto di contenitori per lo stoccaggio dei materiali video (DVD) che fanno parte del patrimonio documentario, ed esattamente n. 2500 custodie protettive singole e n. 500 custodie protettive doppie, 14 mm., trasparenti per DVD;

- che si procedeva, tramite la piattaforma START, ad una richiesta di preventivo per la suddetta fornitura e che la Ditta Azio Ferrari carta e cancelleria di Parrini Rossano, con sede in Roccatederighi via Roma 55, comune di Roccastrada (Gr), partita IVA 01260910532 ha presentato un'offerta economica di € 1.115,00 più IVA di legge al 22% e quindi per l'importo complessivo di € 1.360,30;

RITENUTO pertanto di assegnare (affidamento diretto sulla suddetta piattaforma n° 000786/2019 del 18/01/2019) la fornitura alla Ditta Azio Ferrari carta e cancelleria di Parrini Rossano, con sede in Roccatederighi via Roma 55 Roccastrada (Gr), partita IVA 01260910532, al prezzo di € 1.115,00 oltre IVA di legge (22%) e, pertanto, per l'importo complessivo di € 1.360,30 ;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono indicazioni operative circa le modalità di svolgimento anche dell'affidamento diretto;

VISTE le nuove Linee Guide n° 4 dell'ANAC sugli appalti sotto la soglia comunitaria, aggiornate al correttivo appalti 2017 (D.Lgs 19.4.2017 n°56);

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento sulla Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità”;

RICHIAMATO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

TENUTO conto che ai sensi del comma 629 lettera b) dell'art. 1 della Legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, si applica lo split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento all'operatore economico del solo importo imponibile e al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

RICHIAMATA la Deliberazione n°45 del Consiglio Comunale assunta nella seduta del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 14/03/2018, con cui è stato approvato il PEG 2018-2020;

VISTA la Delibera C.C. n. 93 del 28/05/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le variazioni al Bilancio di Previsione 2018-2020 ivi compresa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 435 del 06/12/2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2019/2021, in attesa della definizione ed approvazione di quello definitivo dopo l'approvazione del bilancio del medesimo triennio da parte del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 484 del 27/12/2018 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2019/2021, avviando il percorso che porterà al suo esame da parte dell'Organo Consiliare;

RICHIAMATA la delibera G.C n°1/2019 con la quale, ai sensi del D. Lgs 267/2000 art.163 commi 3 e 5, si stabiliscono gli indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione e del PEG per il corrente esercizio finanziario;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

VISTI i DD. LLgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183;

DATO atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di assegnare la fornitura di n. 2500 custodie protettive singole e n. 500 custodie protettive doppie, 14 mm., trasparenti per DVD, alla Ditta Azio Ferrari carta e cancelleria di Parrini Rossano, con sede in Roccatederighi via Roma 55 Roccastrada (Gr), partita IVA 01260910532 al costo di € 1.115,00 + IVA di legge al 22% (pari a € 245,30) per un totale di € 1.360,30.

2) Di impegnare la spesa complessiva di € 1.360,30 sul capitolo 39555/2 del Bilancio 2019 alla voce "Beni specifici per biblioteca comunale" ove esiste la necessaria disponibilità, come da prospetto in calce alla presente.

3) Di dare atto che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, la presente procedura è stato registrata con CIG Z2226C91B1;

4) Di dare atto che la Ditta Azio Ferrari risulta regolare nei confronti di I.N.P.S e I.N.A.I.L.;

5) Di dare atto che sono stati acquisiti, tramite la piattaforma telematica START sia il patto di integrità che l'autocertificazione la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

6) Di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola;

7) Di provvedere alla liquidazione e pagamento del corrispettivo pattuito in una unica soluzione a seguito dell'effettuazione della fornitura e dopo la definizione degli adempimenti relativi alla tracciabilità, delle verifiche di legge previste dalla normativa vigente per l'acquisizione di beni e servizi, degli accertamenti sulla regolarità contributiva, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico sulla quale dovranno essere riportati i seguenti elementi: numero CIG, numero della determinazione dirigenziale, numero del Buono d'Ordine e la dicitura 'scissione dei pagamenti, ex art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972.

8) Di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 co. 629 della Legge 23/12/2014 n. 190 trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale all'operatore economico di cui al presente atto verrà liquidato l'imponibile e il Comune di Grosseto provvederà al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario.

9) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

10) Di dare atto che l'anno di esigibilità delle obbligazioni giuridicamente perfezionate a cui si riferisce il presente atto di impegno di spesa è l'esercizio 2019 con conseguente scadenza delle obbligazioni stesse al 31/12/2019;

11) Di dare corso agli adempimenti amministrativi e procedurali di competenza stante l'attuale modello organizzativo e il funzionigramma dell'ente;

12) Di dare atto altresì che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, è assegnata all'Istruttore Amministrativo incaricato per il procedimento medesimo.

13) Di dare atto che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato.

14) Di dichiarare che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento.

*Il Funzionario in PO Responsabile di Servizio
Roberto Lorenzi*

Movimenti Contabili: