



# Città di Grosseto

Settore: ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

## Determinazione Dirigenziale n° 122 del 23/01/2019

Oggetto: **Affidamento diretto tramite ODA sul MEPA dell'applicativo per la gestione facilitata del fondo di cui all'articolo 67 CCNL 21.5.2018 in modalità SaaS (Software as a Service)" - CIG Z4026D33B6**

### Il Funzionario Responsabile

**Visto** il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ( T.U.E.L. ) – art. 163, commi 3 e 5 – che disciplina l’esercizio provvisorio e la gestione provvisoria del bilancio;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 1 del 09/01/2019 che stabilisce gli indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e del Piano Esecutivo di gestione 2019-2021;

**Vista** la disposizione di servizio n. 426 del 30/03/2018 con la quale alla sottoscritta è stata attribuita la responsabilità del Servizio Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa;

**Visto** il provvedimento quadro n°511 del 26/04/2018, del Dirigente del Settore Organizzazione, risorse Umane e Sistemi Informativi, con la quale la sottoscritta Adalgisa Grotti, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, viene individuata quale Responsabile del servizio Programmazione, Gestione e controllo della Spesa;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., (Codice dei contratti pubblici) in base al quale *“le stazioni appaltanti [...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono [...] mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

**Considerato** che la gestione corretta del fondo per la produttività del personale non dirigente è un'attività complessa, con sensibili ricadute di natura organizzativa ed economica e che diventa quindi indispensabile dotarsi di strumenti operativi che consentano una rapida e sicura modalità di predisposizione e gestione;

**Considerato** che l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), approvata definitivamente il 27 dicembre 2006 e pubblicata sulla GU n°299 del 27/12/2006 e ss.mm.ii., stabilisce che le *“amministrazioni pubbliche... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti)”*;

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**Dato atto che** l'Ordine Diretto (ODA) è una modalità di acquisto online immediata, prevista dalla normativa vigente, che permette di acquisire sul MePA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte nei singoli bandi e, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dei vari fornitori, si scelgono i beni/servizi presenti nel catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini e condizioni previste nelle condizioni generali di fornitura ed in tal modo l'ordine ha l'efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**Che** per la P.A., quindi, l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'ODA presenta i seguenti benefici: riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; potenziale espansione della base fornitori tale da permettere una facile individuazione di fornitori sempre più competitivi; accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza ed affidabilità; grazie all'utilizzo di cataloghi online facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa; eliminazione di supporti cartacei;

**Considerato** che questo Servizio ha provveduto ad effettuare una preliminare verifica dell'esistenza della fornitura in argomento nella CONSIP e nel mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Che** non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quello oggetto della presente procedura;

**Ritenuto** opportuno pertanto procedere all'esecuzione di un'attenta analisi dei prodotti presenti nei listini disponibili sul MePA ed esaminando il catalogo dei prodotti e dei fornitori presenti nel medesimo, è stato individuato il fornitore DASEIN SRL, che fornisce il pacchetto applicativo sopra descritto, al prezzo complessivo di 1.350,00 € annue per tre anni, oltre I.V.A. Al 22%, che si ritiene congruo;

**Rinvenuto** che la menzionata Società presenta un applicativo offerto in modalità SaaS (Software as a Service) le cui principali funzioni sono quelle di seguito descritte:

- definizione dei calcoli per la costituzione del fondo di cui all'art. 67 del CCNL 21.5.2018,
- definizione guida operativa on-line alla contrattazione integrativa e alla determinazione del fondo costantemente aggiornata (ARAN, Corte dei Conti e Ragioneria Generale dello Stato),
- compilazione automatica della relazione tecnico illustrativa;
- compilazione automatica della relazione finanziaria,
- predisposizione della delibera dfi indirizzo della Giunta Comunale
- predisposizione automatica della determina di costituzione del fondo;

**Effettuati** i controlli in merito ad eventuali annotazioni sugli operatori economici dell'ANAC, le cui risultanze sono agli atti del Settore Risorse Umane;

**Verificata** la regolarità contributiva della Ditta DASEIN S:R:L. nei confronti di INPS e INAIL tramite il DURC online, le cui risultanze sono agli atti del Settore Risorse Umane;

**Preso atto** quindi che la Società DASEIN SRL è soggetto idoneo a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed è in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

del D. Lgs. 50/2016;

**Che**, in considerazione dell'urgenza e dell'esiguità dell'importo, per l'affidamento del servizio in oggetto, si ritiene opportuno perfezionare l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 4742897 generato in bozza sul MePA dal Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi Paolo Negrini quale Punto Ordinante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., per un importo annuo di euro 1.647,00 I.V.A. compresa per gli anni 2019, 2020 e 2021;

**Atteso** di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativo;

**Preso atto** che il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: **Z4026D33B6**;

**Vista** la L. 190/2012;

**Visto** il D. Lgs. 10 agosto 2014, n°126, che introduce disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 23 giugno 2011, n°118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti Locali;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità (Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°18 del 18/04/2016);

### **determina**

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente dispositivo;
2. Di dare atto che non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura di applicativi in modalità SaaS comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
3. Di procedere ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del D. Lgs. 50/2016 all'affidamento della fornitura dell'applicativo per la gestione facilitata del fondo per la produttività in modalità SaaS, alla società DASEIN SRL, con sede in Torino Lungo Dora Colletta 81 – 10100, P.I./C.F. 06367820013 – REA 781367, per un importo pari ad € 1.350,00, oltre I.V.A. al 22% per gli anni 2019, 2020 e 2021 ;
4. Di approvare la bozza ODA n° 4742897, quale acquisto di applicativo per la gestione facilitata del fondo in modalità SaaS;
5. Di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico e meglio descritte in narrativa;
6. Di prendere atto che agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n°136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010, sono assolti come segue:
  - il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010;
  - i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono stati comunicati dal contraente;
  - i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
  - eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;
7. Di impegnare la somma di € 1.350,00, oltre IVA per l'importo di euro 297, sul Capitolo 30585 del bilancio di previsione 2019;
8. Di dare atto che la spesa di cui al punto 7 ha esigibilità nell'esercizio 2019 e che in forza di quanto disposto con l'art. 1 c. 629 – lett. b) della Legge n. 190/2014 alla ditta verrà

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

8. Di impegnare la somma di euro 1.647,00 sul capitolo 30585 del bilancio di previsione di ciascuno degli anni 2020 e 2021;

9. Di dare atto che il codice CIG relativo all'intervento è il seguente: **Z4026D33B6**;

10. Di dare atto, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è Adalgisa Grotti, Funzionario Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa;

11. Di dare atto, in merito alla stipula contrattuale, che il ricorso al MEPA tramite ODA prevede l'obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale da parte del punto ordinante del “documento di stipula del contratto” generato automaticamente dal sistema stesso, e che il suddetto contratto sarà firmato dal Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi Paolo Negrini quale Punto Ordinante;

12. Di dichiarare che di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né che sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto stipulante;

13. Di dare atto che per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regione Toscana) entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative;

14. Di disporre, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente”;

**Il Funzionario Responsabile**

Adalgisa Grotti