



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,
CULTURA E TURISMO

Servizio: SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Determinazione Dirigenziale n° 1304 del 21/06/2019

Oggetto: **Delibera G.C. n° 230 del 19/06/2019 " Realizzazione del " Roselle Archeofilm Festival" Anfiteatro di Roselle 5, 6 e 7 luglio 2019 . Affidamento servizio e assunzione impegno di spesa. CIG Z5728E94D0**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che con Deliberazione n°230 del 19/06/2019 la Giunta Comunale ha stabilito di affidare a M. Arte Associazione di Promozione Sociale con sede a Grosseto in Piazza Cosimini n° 14/A P-Iva 01636720532 l'organizzazione del "Roselle Archeofilm Festival" che si svolgerà nelle sere dal 5 al 7 luglio 2019 presso l' Anfiteatro Romano di Roselle, accogliendo la proposta dell'associazione medesima per un corrispettivo di € 3.000,00 + Iva al 22% per un importo complessivo di € 3.660,00, secondo il programma allegato nella deliberazione sopra citata;

CHE con l'atto suddetto la Giunta Comunale incaricava il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie Servizi Educativi, Cultura e Turismo ovvero il delegato Responsabile del Servizio Cultura e Turismo a perfezionare i procedimenti amministrativi, assumere gli atti gestionali ed alla sottoscrizione dei contratti per gli affidamenti delle prestazioni e della fornitura dei beni e servizi;

RICORDATO che per il suddetto importo **M. Arte Associazione di Promozione Sociale si impegna a:**

M. Arte Associazione di Promozione Sociale si impegna a:

- a) provvedere all'organizzazione degli spettacoli;
- b) allestimento schermo, delle sedie ed attrezzature varie;
- c) fornitura e messa in opera dell'impianto service audio/luci;
- d) sostenere tutto quanto necessario, costi e oneri relativi, per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione delle attività e/o operazioni relative all'allestimento, al trasporto, al montaggio e allo smontaggio completo dei materiali, impianti, strumentistica, ecc., ed allo svolgimento della manifestazione, con gestione a propria cura e spese degli ospiti (incluso oneri fiscali e previdenziali), della sicurezza e di ogni altra spesa connessa alla realizzazione della manifestazione;
- e) pagamento di oneri economici relativi a spettacoli, eventuali cachet a registi e autori e comunque intervenuti e/o invitati alla manifestazione ed eventi correlati, inclusi oneri fiscali e previdenziali, costi della sicurezza e ogni altra spesa connessa;
- f) al pagamento alla Società Italiana degli Autori ed Editori (S.I.A.E) del corrispettivo;
- g) pagamento delle spese relative agli eventuali compensi, ospitalità, soggiorno, eventuali voli aerei e spostamenti con qualsiasi mezzo per partecipanti, ospiti ed invitati in genere;
- h) pagamento di eventuali contratti e di tutti i contatti preliminari e successivi con tutti i fornitori di servizi, artisti e collaboratori utilizzati, dei costi del service audio, delle strumentazioni e del personale, delle attività e/o delle operazioni relative all'allestimento, trasporto, montaggio e smontaggio completo dei materiali e impianti di amplificazione (casse, mixer, microfoni, cablaggio,

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

ecc.) necessari;

i) promozione e relativi costi della manifestazione ed eventuali eventi correlati, compresa l'ideazione e la realizzazione di tutto il materiale pubblicitario e di comunicazione, la stampa e la distribuzione del materiale promozionale, la diffusione degli inviti ad associazioni ed ospiti;

l) alla presentazione, se dovuta, con intestazione al legale rappresentante della Associazione, di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA- ex art. 19 L. 07/08/1990 n. 241), o richiesta autorizzazione per pubblico spettacolo/trattenimento ai sensi dell'art. 68 T.U.L.P.S. come modificato dalla Legge 07/10/2013, n. 112, di conversione, con modificazioni, del D.L. 08/08/2013, n. 91 recante disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo;

m) richiesta di permessi e/o autorizzazioni previste dalla legge per lo svolgimento dello spettacolo ivi compresi anche quelli non specificati nel presente atto ma richieste dalla legislazione vigente, esonerando il Comune di Grosseto da ogni e qualsiasi responsabilità civile amministrativa e penale presente e futura per danni a persone o cose che dovesse derivare dalla manifestazione in argomento, fermo restando che l'eventuale risarcimento sarà a totale carico del soggetto organizzatore che resta responsabile della gestione delle iniziative e per ogni eventuale inadempienza e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, amministrativa e penale presente e futura per danni a persone o cose che dovesse derivare dalla manifestazione in argomento;

n) comunicazione, con un congruo anticipo, del programma dettagliato dell'evento alla Questura e Prefettura di Grosseto affinché tali autorità possano valutare ogni aspetto inerente la security;

o) redazione dell'eventuale relazione tecnica e/o piano di sicurezza in riferimento alle recenti circolari del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza e del Capo Dipartimento dei VV.FF., del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile nonché della circolare del Ministero Interno prot. n. 11001/1/110/(10 del 18/07/2018) relativa ai modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche e fornitura dei dispositivi necessari all'adeguamento al sopracitato piano;

RICORDATO altresì che l'Amministrazione Comunale si impegna a:

a) al pagamento del corrispettivo di € 3.000,00 + Iva al 22% per un importo complessivo di € 3.660,00;

b) alla concessione dell'affissione gratuita di tutto il materiale promozionale (locandine e manifesti);

c) collaborazione del Servizio Stampa dell'Ente;

DATO ATTO che l'importo da erogare a M. Arte Associazione di Promozione Sociale pari ad € 3.000,00 + Iva al 22% per complessivi € 3.660,00 trova copertura finanziaria al capitolo 40110 del Bilancio 2019;

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: "Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2019-2021" e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

VISTA, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019;

VISTO l'art. 63 comma 2 lett. b del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede che per ragioni di

natura artistica il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;

VISTI gli artt. 36 e 125, del D.Lgs 50/2016 che consente di effettuare l'affidamento diretto di forniture o servizi per importi inferiori ad € 40.000,00,

RICHIAMATA la delibera del C.C n° 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità” ;

TENUTO conto che ai sensi del comma 629 lettera b) dell’art. 1 della Legge n. 190/2014, che ha introdotto l’art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, si applica lo split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento all’operatore economico del solo importo imponibile e al pagamento dell’IVA in favore dell’Erario;

RICHIAMATO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTE

- la Deliberazione n. 16 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 04/02/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la Deliberazione G.C. n° 51 del 20/02/2019 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- la deliberazione n° 49 del 24/05/2019, immediatamente eseguibile con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le variazioni al Bilancio di previsione 2018-2020, ivi compresa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione anno 2018;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183 ;

DATO atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di affidare a M. Arte Associazione di Promozione Sociale con sede a Grosseto in Piazza Cosimini n° 14/A P-Iva 01636720532 l’organizzazione del “Roselle Archeofilm Festival” che si svolgerà nelle sere dal 5 al 7 luglio 2019 presso l’ Anfiteatro Romano di Roselle, al costo di € 3.000,00 + Iva al 22% per un importo complessivo di € 3.660,00, secondo il programma allegato nella Delibera G.C. n° 230 del 19/06/2019;

2) Di impegnare la somma complessiva € 3.660,00 al Capitolo 40110 del Bilancio 2019 come risulta nel prospetto in calce alla presente;

3) Di stabilire che le obbligazioni assunte con il presente provvedimento diventano esigibili nell'anno 2019;

4) Di stabilire che l’ingresso agli spettacoli è gratuito e in caso di maltempo le proiezioni si terranno nella sala della Pro Loco di Roselle;

5) Di dare atto che:

- a) l'Associazione ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione e ha sottoscritto il patto di integrità approvato con deliberazione G.C. 86 del 15/03/2017;
- b) la verifica del Durc è risultata ineffettuabile dal momento che l'Associazione non è soggetta ad obblighi contributivi come del resto la stessa ha dichiarato;
- c) che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'affidamento a M.Arte Associazione di Promozione Sociale è stato registrato con acquisizione del Codice Identificativo Gara **Z5728E94D0**
- d) in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà:
 - alla revoca dell'affidamento ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - all'applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento;

6) Di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola;

7) Di provvedere alla liquidazione e pagamento del corrispettivo pattuito in una unica soluzione a seguito dell'effettuazione delle prestazioni e dopo la definizione degli adempimenti relativi alla tracciabilità, delle verifiche di legge previste dalla normativa vigente per l'acquisizione di beni e servizi, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico sulla quale dovranno essere riportati i seguenti elementi: numero CIG, numero della determinazione dirigenziale e numero del Buono d'Ordine ;

8) Di stabilire che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 co. 629 della Legge 23/12/2014 n. 190 trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale agli operatori economici di cui al presente atto verrà liquidato l'imponibile e il Comune di Grosseto provvederà al pagamento dell'IVA in e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento favore dell'Erario;

9) Di attribuire, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti (approvato con deliberazione consiliare 118/2007, art. 10-comma 2), alla presente determinazione dirigenziale, che acquisisce valore negoziale, efficacia di scrittura privata con contenuto sinallagmatico, soggetta a registrazione in caso d'uso, ex art. 5, 2 comma, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, mediante sottoscrizione di una copia dell'atto da parte dei soggetti incaricati a titolo di accettazione;

10) Di dare atto che che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013 n.33;

11) Di dare atto che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019;

12) Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'Istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento;

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Il Funzionario Responsabile
Roberto Lorenzi

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019	40110		3.660,00	