



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,
CULTURA E TURISMO

Servizio: SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Determinazione Dirigenziale n° 142 del 24/01/2019

Oggetto: **Fornitura di video occorrenti al Sistema bibliotecario provinciale grossetano.
Affidamento fornitura e impegno di spesa. CIG ZB72541489.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che

- a) la Regione Toscana (L.R. 35/1999) aveva individuato nella organizzazione per reti di biblioteche la modalità ordinaria di gestione delle attività e dei servizi documentari integrati;
- b) nell'anno 2000 anche nella Provincia di Grosseto è stata costituita la rete delle biblioteche di ente locale, che, ad oggi, associa 15 biblioteche comunali (Arcidosso, Castell'Azzara, Castiglione della Pescaia, Follonica, Gavorrano, Grosseto, Magliano in Toscana, Manciano, Monte Argentario, Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Orbetello, Roccastrada, Scansano e Scarlino), un archivio storico comunale (Casteldelpiano), le biblioteche dell'Istituto Storico Grossetano della Resistenza e dell'Età Contemporanea (ISGREC), di Fondazione Grosseto Cultura, della Fondazione Bianciardi, del Polo Liceale Grossetano, dell'Istituto di Istruzione Superiore *A. Rosmini* di Grosseto e dell'Istituto di Istruzione Superiore *L. Da Vinci* di Arcidosso;
- c) che la Legge Regionale 25/02/2010, n. 21 *Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali* e il successivo *Regolamento di attuazione*, approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 6/6/2011 n. 22/R, hanno confermato che le biblioteche pubbliche e gli archivi forniscono i loro servizi mediante il ricorso alle opportune forme di cooperazione, promuovono forme di coordinamento e che la Regione Toscana, al fine di garantire la ottimizzazione dei servizi, opera per integrare le attività degli istituti bibliotecari, archivistici e documentari e per la integrazione delle reti documentarie toscane all'interno del Servizio Bibliotecario Nazionale;

CHE segnatamente nella suddetta Legge regionale al capo III 'Biblioteche e archivi'

- all'art. 24, si precisa che la Regione Toscana [comma 1] “esercita funzioni di programmazione, coordinamento e controllo in ordine alla promozione e allo sviluppo della rete documentaria regionale, costituita dalla regione insieme al complesso delle reti documentarie locali” e [comma 2, lettera b)] “supporta l'organizzazione e lo sviluppo delle reti documentarie locali con proprie strutture tecnico-scientifiche e con attività di consulenza”
- all'art. 28 si prevede quale modalità ordinaria di organizzazione e gestione delle attività e dei servizi documentari integrati la rete documentaria locale;

RICORDATO che, sin dalla costituzione, il Comune di Grosseto ha ricoperto il ruolo di centro di rete, gestendo per conto di tutti gli enti locali aderenti al sistema provinciale grossetano la gestione del software informatizzato per i servizi bibliotecari, il

servizio centralizzato di catalogazione e fornendo un supporto informatico e amministrativo inerente la segreteria, le attività e/o procedimenti amministrativi e contabili inerenti la vita e le attività della rete di cooperazione interbibliotecaria;

RAVVISATA, come emerso dai lavori svolti nelle sedute di conferenza tecnica dei bibliotecari, la necessità di procedere all'approvvigionamento di pubblicazioni video occorrenti al Sistema bibliotecario provinciale grossetano;

CONSIDERATO che con determinazione dirigenziale n. 391 del 03/03/2017 si era proceduto all'aggiudicazione definitiva a favore della Ditta MF Ingrosso S.p.A per l'acquisizione della "Fornitura di video occorrenti al sistema bibliotecario provinciale grossetano", importo complessivo € 62.503,53, CIG 6884490CDC;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., secondo il quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

RITENUTO quindi di procedere per la fornitura di video, da destinare alle sezioni prestito delle biblioteche del Sistema documentario integrato degli enti locali della Provincia di Grosseto, con una procedura di richiesta di offerta sulla piattaforma telematica denominata MEPA;

DATO ATTO che l'importo complessivo sarà di € **15.000,00**, IVA di legge assolta dagli editori ed al lordo di altri oneri, e sarà imputato nel seguente modo:

- quanto a € 14.464,00 sul capitolo 40520 "reimpiego contributi regionali per attività culturali", del Bilancio 2017 - impegno di spesa n° 2178/2017 e sub impegno in calce alla presente;
- quanto a € 536,00 sul capitolo 40455 del Bilancio 2018, impegno n° 378/2018, Sub. 664/2018;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella "Misure di prevenzione ulteriori" che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile atto (sottoscrittore), in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

DATO ATTO, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile in POAP della biblioteca comunale;

CHE in relazione all'importo della fornitura di cui sopra, la stessa può essere affidata a terzi, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e, avendo la stessa caratteristiche standardizzate, con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da determinarsi sulla base della percentuale maggiore di sconto che sarà applicata al prezzo di copertina di ciascuna

tipologia di ciascun esemplare oggetto di acquisto nell'ambito della vigenza contrattuale;

VISTI gli articoli

- 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- 192 del Testo Unico degli Enti locali, approvato con il D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina per gli enti locali la determinazione a contrarre e ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

RICHIAMATE le Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, riguardo alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

DATO atto che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, gli interventi sono stati registrati con acquisizione del Codice Identificato Gara ZB72541489;

CONSTATATO che l'affidamento in questione rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;

VISTI

- ✓ il D. Lgs 18/08/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed, in particolare l'art. 183, co. 5 (dato atto che le risorse di che trattasi sono vincolate alla realizzazione dei progetti del sistema bibliotecario provinciale), l'art. 107 e l'art. 192
- ✓ il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6
- ✓ il codice appalti approvato con D. Lgs. n. 50/2016
- ✓ la Legge Regione Toscana n. 38/2007 s.m.i., recante “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”
- ✓ l’art. 26 della Legge n. 488/1999
- ✓ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti
- ✓ il vigente Regolamento sulla Contabilità
- ✓ il vigente regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 95 del 09/07/2007 e successiva modifica deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

RICHIAMATO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO che, con decorrenza dall'anno 2015, è stato introdotto il nuovo regime

della contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011, come modificato e integrato con il D. Lgs. 10/08/2014 n. 126, il D.L. 19/06/2015, n. 78 (in fase di conversione) e il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 07/07/2015;

TENUTO conto che ai sensi del comma 629 lettera b) dell'art. 1 della Legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, si applica lo split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento all'operatore economico del solo importo imponibile e al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità”;

RICHIAMATA la Deliberazione n°45 del Consiglio Comunale assunta nella seduta del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

VISTA la Delibera C.C. n. 93 del 28/05/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le variazioni al Bilancio di Previsione 2018-2020 ivi compresa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 14/03/2018, con cui è stato approvato il PEG 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 435 del 06/12/2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2019/2021, in attesa della definizione ed approvazione di quello definitivo dopo l'approvazione del bilancio del medesimo triennio da parte del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 484 del 27/12/2018 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2019/2021, avviando il percorso che porterà al suo esame da parte dell'Organo Consiliare;

RICHIAMATA la delibera G.C n°1/2019 con la quale, ai sensi del D. Lgs 267/2000 art.163 commi 3 e 5, si stabiliscono gli indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione e del PEG per il corrente esercizio finanziario;

VISTI i DD. LLgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

DATO atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) **Di** affidare all'operatore economico MF INGROSSO S.p.a., sede legale in ASSAGO (MI) – Via G. Verdi, 8 – C.F. e P.I. 02690950403, la fornitura di pubblicazioni non periodiche italiane e straniere di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, etc.) riguardanti: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi universitari, libri per bambini e ragazzi, da destinare alle sezioni prestito delle biblioteche del Sistema documentario integrato degli enti

locali della Provincia di Grosseto, verso il corrispettivo di € 15.000,00 IVA di legge assolta dagli editori ed al lordo di altri oneri, sulla base dell'offerta pervenuta attraverso la piattaforma telematica denominata MEPA;

2) **Di** dare atto che l'importo complessivamente necessario pari ad € 15.000,00 (IVA di legge inclusa e oneri SIAE assolti dagli editori), trova copertura nel seguente modo:

- quanto a € 14.464,00 sul capitolo 40520 "reimpiego contributi regionali per attività culturali", del Bilancio 2017 - impegno di spesa n° 2178/2017 e sub impegno in calce alla presente;

- quanto a € 536,00 sul capitolo 40455 del Bilancio 2018, impegno n° 378/2018, Sub. 664/2018.

3) **Di** dare atto che le risorse economiche in argomento, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del T.U.E.L. (approvato con D. Lgs 18/08/2000, n. 267), sono vincolate alla realizzazione dei progetti del sistema bibliotecario provinciale;

4) **Di** dare atto che il capitolato speciale d'appalto relativo alla presente procedura all'art 4 "Importo stimato" prevede che il Comune di Grosseto si riserva di acquistare fino alla concorrenza massima dell'importo complessivo sopra indicato, applicando per ciascun ordinativo il ribasso percentuale offerto dal concorrente sui singoli prezzi di copertina;

5) **Di** dare atto che l'operatore economico MF INGROSSO S.p.a. ha sottoscritto per accettazione con firma digitale il Patto di Integrità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 15/03/2017;

6) **Di** dare atto che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, la presente procedura è stata registrata con numero CIG ZB72541489 ;

7) **Di** dare atto che è stato effettuato il controllo di quanto attestato dal suddetto concorrente in merito ai prescritti requisiti e che tale verifica ha dato esito positivo;

8) **Di** dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola;

9) **Di** provvedere alla liquidazione e pagamento del corrispettivo pattuito in una unica soluzione a seguito dell'effettuazione della fornitura e dopo la definizione degli adempimenti relativi alla tracciabilità, delle verifiche di legge previste dalla normativa vigente per l'acquisizione di beni e servizi, degli accertamenti sulla regolarità contributiva, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico sulla quale dovranno essere riportati i seguenti elementi: numero CIG, numero della determinazione dirigenziale, numero del Buono d'Ordine e la dicitura 'scissione dei pagamenti, ex art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972';

10) **Di** dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 co. 629 della Legge 23/12/2014 n. 190 trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale all'operatore economico di cui al presente atto verrà liquidato l'imponibile e il Comune di Grosseto provvederà al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

- 11) **Di** dare atto, in merito alla stipula contrattuale, il ricorso al MEPA tramite RDO prevede l'obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale del "documento di stipula del contratto" generato automaticamente dal sistema stesso;
- 12) **Di** trasmettere il presente atto al Servizio Contratti per gli adempimenti amministrativi e procedurali di competenza;
- 13) **Di** dare atto che che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33;
- 14) **Di** dare atto che l'anno di esigibilità delle obbligazioni giuridicamente perfezionate a cui si riferisce il presente atto di impegno di spesa è l'esercizio 2019 con conseguente scadenza delle obbligazioni stesse al 31/12/2019;
- 15) **Di** dare atto che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m. (Codice Privacy), nonché in base alle informative di volta in volta rese ex art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003;
- 16) **Di** dare incarico al Funzionario Responsabile in POAP della biblioteca comunale (disposizione dirigenziale n. 400 del 27/03/2018) di definire le attività ed i procedimenti amministrativi inerenti e successivi alla presente determinazione, nonché di procedere alle pubblicazioni, secondo le modalità organizzative istituite dall'Ente, ivi comprese quelle ai sensi dell'art. 1 comma 32 della Legge 06/11/2012, n. 190 e dell'art. 23 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- 17) **Di** dare atto altresì che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, è assegnata al al Funzionario Responsabile in POAP della biblioteca comunale;
- 18) **Di** dare atto che per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regione Toscana) entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- 19) **Di** dichiarare che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento.

*Il Funzionario in PO Responsabile di Servizio
Roberto Lorenzi*

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Sub Impegno	2019	40520	2017/002178	14.464,00	