



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,
CULTURA E TURISMO

Servizio: SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Determinazione Dirigenziale n° 1497 del 12/07/2019

Oggetto: **Affidamento organizzazione e realizzazione di due concerti nell'ambito del Grey Cat Jazz Festival 2019. Impegno di spesa. CIG Z12292DA11**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che con Deliberazione n. 252 del 03/07/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha stabilito di affidare, alla Associazione Music Pool, con sede a Firenze via Cimabue 24, P.I.- Codice Fiscale 03649550484, il servizio di organizzazione, logistica, gestione e direzione artistica, con la relativa responsabilità di due concerti, nell'ambito del Grey Cat Jazz Festival 2019, verso un corrispettivo di € 5.500,00, più IVA 22% e quindi per complessivi € 6.710,00 oltre ai proventi degli incassi nella considerazione di un incasso netto come di seguito previsto:

- € 2.000,00 (con numero massimo di ingressi previsto dal piano della sicurezza) per il concerto del 6 agosto 2019 ore 21:30 ALKALINE TRIO con Scott Hamilton presso l'area spettacolo del Cassero senese;
- € 11.000,00 (con 500 ingressi) per il concerto dell'8 agosto 2019 ore 21:30 SERGIO CAMMARIERE presso il Parco di Pietra – Cava di Roselle.

Nel caso che dalla documentazione contabile risulti, per i due concerti, un incasso netto complessivo di superiore ad €. 13.000,00 (come meglio sopra dettagliato) la cifra eccedentesarà ripartita come segue: il 65% a favore dell'Associazione Music Pool e il 35% a favore del Comune di Grosseto

Nel caso che dalla documentazione contabile risulti, per i due concerti, un incasso netto complessivo di superiore ad €. 13.000,00 (come meglio sopra dettagliato) la cifra eccedentesarà ripartita come segue: il 65% a favore dell'Associazione Music Pool e il 35% a favore del Comune di Grosseto.

CHE con l'atto suddetto la Giunta Comunale incaricava il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie Servizi Educativi, Cultura e Turismo ovvero il delegato Responsabile del Servizio Cultura e Turismo a perfezionare i procedimenti amministrativi, assumere gli atti gestionali ed alla sottoscrizione dei contratti per gli affidamenti delle prestazioni e della fornitura dei beni e servizi;

PRESO atto che con la sopracitata deliberazione di Giunta comunale sono state definite le condizioni contrattuali per la realizzazione dei due concerti e precisamente:

➤ **I' Associazione Music Pool si impegna a provvedere:**

- ai costi relativi al concerto, pagamento cachet agli artisti, agibilità ENPALS e costi di competenza per quanto attiene gli oneri oneri fiscali, previdenziali e assicurativi e ospitalità e soggiorno, eventuali voli aerei e spostamenti, costi relativi alla sicurezza e di ogni altra spesa connessa alla realizzazione dell'evento, progetto grafico, stampa e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- distribuzione di materiale promozionale;
- all'organizzazione e l'allestimento completo, trasporto, montaggio e smontaggio degli impianti (casse, mixer, microfoni, cablaggio, ecc.) e delle attrezzature, costi per la predisposizione e realizzazione di tutti gli allacciamenti elettrici, certificati a norma, di collegamento al punto-luce in prossimità del palco per impianti audio e luci compreso la vigilanza sulle manifestazioni ed ogni altra spesa connessa con lo svolgimento delle manifestazioni stesse;
 - a produrre l'attestazione di un tecnico abilitato, ai sensi del R.D. 6 maggio 1940 n. 635, art. 141 c1, sulla rispondenza degli impianti alle regole tecniche previste;
 - al rispetto rigoroso nella gestione delle attività di propria competenza tutte le norme che regolano l'effettuazione di pubblici spettacoli ed il reclutamento di personale, con riferimento particolare alla congruità dei compensi, alla copertura assicurativa, alla regolarità e completezza delle dichiarazioni fiscali, alla corresponsione integrale di tutti gli oneri di legge, in merito ai quali tutti dichiara sin da ora di assumersi la responsabilità esclusiva;
 - a provvedere ad ogni aspetto organizzativo, eventuali costi e/o rapporti di rilevanza contrattuale riguardante la realizzazione dei concerti;
 - al pagamento alla Società Italiana degli Autori ed Editori (S.I.A.E.) del corrispettivo dovuto per l'attività di pubblico spettacolo;
 - alla gestione della prevendita dei biglietti, gestione della biglietteria la sera del concerto e controllo degli accessi;
 - alla presentazione, se dovuta, con intestazione al legale rappresentante della Associazione, di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA- ex art. 19 L. 07/08/1990 n. 241), o richiesta autorizzazione per pubblico spettacolo/trattenimento ai sensi dell'art. 68 T.U.L.P.S. come modificato dalla Legge 07/10/2013, n. 112, di conversione, con modificazioni, del D.L. 08/08/2013, n. 91 recante disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo;
 - alla richiesta di permessi e/o autorizzazioni previste dalla legge per lo svolgimento dello spettacolo ivi compresi anche quelli non specificati nel presente atto ma richieste dalla legislazione vigente, esonerando il Comune di Grosseto da ogni e qualsiasi responsabilità civile amministrativa e penale presente e futura per danni a persone o cose che dovesse derivare dalla manifestazione in argomento, fermo restando che l'eventuale risarcimento sarà a totale carico del soggetto organizzatore che resta responsabile della gestione delle iniziative e per ogni eventuale inadempienza e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, amministrativa e penale presente e futura per danni a persone o cose che dovesse derivare dalla manifestazione in argomento;
 - a provvedere, con personale specificatamente formato, a quanto previsto in merito alle strategie di safety e security, in occasione di manifestazioni pubbliche, così come previsto dalla circolare Gabrielli del 7 giugno 2017, dalla circolare della Prefettura di Grosseto del 19 giugno 2017 e dalla circolare del Ministero dell'Interno 2Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva” del 18 luglio 2018;
 - alla comunicazione, con un congruo anticipo, del programma dettagliato dell'evento alla Questura e Prefettura di Grosseto affinché tali autorità possano valutare ogni aspetto inerente la security;
 - alla redazione dell'eventuale relazione tecnica e/o piano di sicurezza in riferimento alle recenti circolari del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza e del Capo Dipartimento dei VV.FF. , del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile nonché della circolare del Ministero Interno prot. n. 11001/1/110/(10 del 18/07/2018) relativa ai modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche e fornitura dei dispositivi necessari all'adeguamento al sopracitato piano;

➤ **L'Amministrazione comunale si impegna:**

- al pagamento del corrispettivo di € 5.500,00, più IVA 22% e quindi per complessivi € 6.710,00 oltre ai proventi degli incassi nella considerazione di un incasso netto come di previsto al precedente punto;
- alla concessione dell'affissione gratuita di tutto il materiale promozionale fino a un massimo di 400 poster e di 400 locandine;
- alla collaborazione del Servizio Stampa dell'Ente;
- alla fornitura gratuita dell'area spettacoli del Cassero Senese allestita con la fruizione del palco, delle sedie e della fornitura totale dell'energia elettrica per circa 12 Kw;

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: “Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2019-2021” e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

VISTO, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019;

VISTO l'art. 63 comma 2 lett. b del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede che per ragioni di natura artistica il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;

VISTI gli artt. 36 e 125, del D.Lgs 50/2016 che consente di effettuare l'affidamento diretto di forniture o servizi per importi inferiori ad € 40.000,00,

RICHIAMATA la delibera del C.C n° 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità” ;

TENUTO conto che ai sensi del comma 629 lettera b) dell'art. 1 della Legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, si applica lo split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento all'operatore economico del solo importo imponibile e al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

RICHIAMATO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTE

- la Deliberazione n. 16 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 04/02/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la Deliberazione G.C. n° 51 del 20/02/2019 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- la deliberazione n° 49 del 24/05/2019, immediatamente eseguibile con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le variazioni al Bilancio di previsione 2019-2021, ivi compresa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione anno 2018;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183 ;

DATO atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **Di** affidare alla Associazione Music Pool, con sede a Firenze via Cimabue 24, P.I.- Codice Fiscale 03649550484, il servizio di organizzazione, logistica, gestione e direzione artistica, con la relativa responsabilità di due concerti, nell'ambito del Grey Cat Jazz Festival 2019, verso un corrispettivo di € 5.500,00, più IVA 22% e quindi per complessivi € 6.710,00 oltre ai proventi degli incassi nella considerazione di un incasso netto come di seguito previsto:

- € 2.000,00 (con numero massimo di ingressi previsto dal piano della sicurezza) per il concerto del 6 agosto 2019 ore 21:30 ALKALINE TRIO con Scott Hamilton presso l'area spettacolo del Cassero senese;
- € 11.000,00 (con 500 ingressi) per il concerto dell'8 agosto 2019 ore 21:30 SERGIO CAMMARIERE presso il Parco di Pietra – Cava di Roselle.

Nel caso che dalla documentazione contabile risulti, per i due concerti, un incasso netto complessivo di superiore ad €. 13.000,00 (come meglio sopra dettagliato) la cifra eccedentesarà ripartita come segue: il 65% a favore dell'Associazione Music Pool e il 35% a favore del Comune di Grosseto

2. **Di impegnare**, per il titolo di cui sopra, la somma complessiva di € 6.710,00, IVA di legge inclusa, al cap. 40110, alla voce “Iniziative culturali di interesse turistico del bilancio corrente esercizio, come da tabella in calce.

3. **Di dare atto che:**

- a) il DURC di dell'Associazione Music Pool di Firenze è risultato essere regolare ai fini della contribuzione (prot INPS_15317406 Valido fino al 27/08/2019);
- b) la stessa ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione e ha sottoscritto il patto di integrità approvato con deliberazione G.C. 86 del 15/03/2017;
- c) che alla data del 12/07/2019 per le suddetta associazione non sono state individuate annotazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- d) che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'affidamento all'Associazione Music Pool di Firenze è stato registrato con acquisizione del Codice Identificativo Gara Z12292DA11;
- e) in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà:
 - alla revoca dell'affidamento ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - all'applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento;

4. **Di dare atto** che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge

13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola;

5. **Di provvedere** alla liquidazione e pagamento del corrispettivo pattuito in una unica soluzione a seguito dell'effettuazione delle prestazioni e dopo la definizione degli adempimenti relativi alla tracciabilità, delle verifiche di legge previste dalla normativa vigente per l'acquisizione di beni e servizi, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico sulla quale dovranno essere riportati i seguenti elementi: numero CIG, numero della determinazione dirigenziale e numero del Buono d'Ordine ;
6. **Di stabilire** che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 co. 629 della Legge 23/12/2014 n. 190 trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale agli operatori economici di cui al presente atto verrà liquidato l'imponibile e il Comune di Grosseto provvederà al pagamento dell'IVA in e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento favore dell'Erario;
7. **Di attribuire**, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti (approvato con deliberazione consiliare 118/2007, art. 10-comma 2), alla presente determinazione dirigenziale, che acquisisce valore negoziale, efficacia di scrittura privata con contenuto sinallagmatico, soggetta a registrazione in caso d'uso, ex art. 5, 2 comma, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, mediante sottoscrizione di una copia dell'atto da parte dei soggetti incaricati a titolo di accettazione;
8. **Di dare atto** che che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013 n.33;
9. **Di dare atto** che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019;
10. **Di non trovarsi** in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'Istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento;
11. Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Il Funzionario Responsabile

Roberto Lorenzi

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019	40110		6.710,00	