



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,
CULTURA E TURISMO

Servizio: SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Determinazione Dirigenziale n° 1776 del 21/08/2019

Oggetto: **Partecipazione alla 29^a edizione del Game Fair del 6-7-8 Settembre 2019 e noleggio spazio espositivo. Assunzione impegno di spesa. CIG: ZCD2985293**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 96, adottata nella seduta del 27.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il protocollo di intesa con Grossetofiere Spa per l'organizzazione e la realizzazione delle anteprime delle Fiere da svolgersi nel centro storico del capoluogo, tra cui quella dell'anteprima del Game Fair, prevista a Grosseto nei giorni 15 e 16 Giugno 2019 e determinato in € 5.000,00 l'importo del contributo da erogare alla suddetta società;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 206, adottata nella seduta del 29.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si modificava la delibera n° 96/2019 e il relativo protocollo d'intesa prevedendo l'anteprima del Game Fair dal 26 al 27 Giugno 2019 anziché dal 15 al 16 Giugno 2019;
- la determinazione dirigenziale n° 614 del 02.04.2019 con la quale è stata impegnata la suddetta somma al cap. 49611, del bilancio 2019, alla voce "Promozione dello Sviluppo Turistico" (FC 632) impegno contabile n° 1021/2019, al fine di concedere un beneficio economico, nella forma di contributo, a Grossetofiere Spa;

Vista la richiesta avanzata dalla soc. Grossetofiere spa, con sede a Grosseto, via Fulceri de' Calboli n° 19, CF/P.Iva 01074240530, pervenuta per e-mail in data 20.08.2019, relativa alla proposta di partecipazione del Comune alla 29^a edizione del Game Fair, prevista nell'area fieristica del Madonnino, a Braccagni, dal 6 al 8 Settembre 2019 comprendente il noleggio di un gazebo, della misura di mt. 4X4 e di pedana e assicurazione, per un importo complessivo di € 1.220,00 Iva compresa, attualmente al 22% (€ 1.000 escluso Iva);

Considerato che il suddetto evento è volto a valorizzare le discipline all'aria aperta, promuovendo uno stile di vita sano e immerso nella natura che offre, alle migliaia di visitatori, appassionati, sportivi e famiglie, tre giorni di tradizione venatoria, tiro sportivo, equitazione e cinofilia;

Considerato altresì che lo scopo della manifestazione, di che trattasi, rientra tra le funzioni istituzionali comunali relative alla valorizzazione e alla promozione turistica del territorio comunale e ritenuto pertanto di procedere al noleggio dello stand proposto;

Dato atto che gli affidamenti diretti possono essere effettuati, secondo quanto previsto all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 inerente la disciplina di lavori, servizi e forniture sotto soglia con particolare riferimento al comma 2, lett. a) per l'importo fino a 40.000,00;

Richiamate le Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, riguardo alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

Accertato che:

- il DURC della soc. Grossetofiere spa, risulta essere regolare ai fini della contribuzione INPS/INAIL (scadenza 26.11.2019);
- che non risultano annotazioni ANAC alla data del 20.08.2019;

Stabilito che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n° 136/2010, l'intervento è stato registrato con acquisizione del CIG: **ZCD2985293**;

Richiamato il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: “Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2019-2021” e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

Dato atto, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019;

Visti i DD. LLGs. 23/06/2011, n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Richiamato il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Tenuto conto che ai sensi del comma 629 lettera b) dell'art. 1 della Legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, si applica lo split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento all'operatore economico del solo importo imponibile e al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 adottata del 04.02.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la Deliberazione G.C. n. 51 del 20/02/2019 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 24.05.2019, immediatamente eseguibile con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le variazioni al Bilancio di previsione 2019-2021, ivi compresa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione anno 2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29/07/2019, con cui è stato effettuato l'assestamento di bilancio;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183;

DETERMINA

1. di partecipare alla 29^a edizione del Game Fair prevista nell'area fieristica del Madonnino a Braccagni dal 6 al 8 Settembre 2019;

2. di noleggiare, dalla soc. Grossetofiere spa, con sede a Grosseto, via Fulceri de' Calboli n° 19, CF/P.Iva 01074240530, un gazebo della misura di mt. 4X4, comprensivo di pedana e assicurazione, per un importo complessivo di € 1.220,00 Iva compresa, attualmente al 22% (€ 1.000 escluso Iva), dando atto che nello stand sarà esposto e distribuito ai visitatori materiale promo-pubblicitario del territorio comunale e provinciale, nonché fornite informazioni da parte del personale del Servizio Cultura e Turismo;

3. di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, la suddetta somma, come riportato nel prospetto in calce, al cap. capitolo 49613 alla voce "Promozione sviluppo turistico" (Av. Imp. Soggiorno) del bilancio 2019;

4. di specificare che, per quanto stabilito nel presente provvedimento, identificato con il CIG n° **ZCD2985293** la suddetta società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n° 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

5. di dare atto:

-che la suddetta somma sarà liquidata a favore della soc. Grossetofiere spa, dietro presentazione di regolare fattura e, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 comma 269 – lett. b) della Legge 190/2014, alla società suindicata si applica lo split payment provvedendo alla liquidazione del solo importo imponibile e al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

-che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D. Lgs. 97 del 25/05/2016;

-che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019 e successiva integrazione;

6. di stabilire che l' obbligazione assunta con il presente provvedimento diventa esigibile nell'anno 2019;

7. di dichiarare di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'Istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Il Funzionario Responsabile
Roberto Lorenzi

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019	49613		1.220,00	