



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,
CULTURA E TURISMO

Servizio: SERVIZI EDUCATIVI

Determinazione Dirigenziale n° 1926 del 16/09/2019

Oggetto: Servizio di stampa e imbustamento della bollettazione per la riscossione delle quote di compartecipazione nidi e scuole dell'infanzia del Comune di Grosseto e tariffe del trasporto scolastico, periodo 01/09/2019 - 31/08/2022 - Affidamento, dal 1.10.2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.
CIG Z3629AF98A

Il Dirigente

Premesso che ogni anno scolastico si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di stampa, imbustamento delle bollette relative al pagamento delle quote di compartecipazione per il servizio di trasporto scolastico, asili nido e scuole dell'infanzia comunali;

Tenuto conto che il servizio di cui trattasi, per l'anno 2018/2019, è stato svolto da Poste Italiane S.p.a. tramite affidamento diretto con determinazione dirigenziale n° 1736 del 03.09.2018 e che lo stesso affidamento è scaduto in data 31.07.2019;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'individuazione di un nuovo aggiudicatario in grado di garantire il servizio in questione per un periodo di 3 anni;

Dato atto che la spesa presunta è stata stimata in € 5.760,00 IVA esclusa per l'intero periodo, calcolata in base al prezzo unitario a bollettino valutato in € 0,30 IVA esclusa moltiplicato per il numero di spedizioni previste nel triennio pari a 19.200;

Valutato che in base all'importo presunto del servizio si potrebbe procedere ad un affidamento diretto, ma si è ritenuto comunque opportuno effettuare un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di preventivi di spesa per l'individuazione dell'operatore economico con cui poi negoziare tramite il portale telematico START in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che, a tal fine, in data 06/08/2019 si è proceduto alla richiesta di preventivi di spesa, in modalità telematica tramite il portale della Regione Toscana "START", invitando i cinque seguenti operatori economici specializzati nel settore a presentare la propria migliore offerta per il servizio richiesto:

- NEXIVE S.P.A. - P.IVA: 12383760159 C.F.: 12383760159
- POSTE ITALIANE S.P.A. - P.IVA: 01114601006 C.F.: 97103880585
- NEXIVE S.C.A.R.L. - P.IVA: 07868190963 C.F.: 07868190963

- MAREMMANA POSTE SRLS - P.IVA: 01648820536C.F.: 01648820536
- SPEEDY SRL - P.IVA: 05476810485C.F.: 05476810485

Preso atto che nella richiesta di preventivo si stabiliva:

- che per l'affidamento del servizio si procederà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 co., 2 lett. a), all'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo;
- che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione;

Preso atto, altresì,:

- che alle ore 12:00 del 19/08/2019 è scaduto il termine della presentazione delle offerte;
- che in data 27/08/2019 alle ore 10:00 il R.U.P. Patrizia Mannini, ha verificato che, entro il termini previsti, è pervenuto un unico preventivo da parte dell'operatore economico NEXIVE SPA con sede legale in VIA GAUDENZIO FANTOLI 6/3 – 20138 MILANO, C.F.:12383760159, e P.I. 12383760159 e ha proceduto, pertanto, all'esame della documentazione presentata;

Dato atto che sia la documentazione amministrativa richiesta che l'offerta economica risultano regolari e conformi a quanto indicato nella richiesta di preventivo;

- che pertanto il R.U.P. ha provveduto ad approvare sul portale START tutta la documentazione presentata dal concorrente;

Vista l'offerta economica presentata dal suddetto concorrente pari ad € 3.264,00 al netto dell'IVA per il triennio, corrispondente ad un ribasso percentuale sull'importo a base di gara del 43,33 % e ad un prezzo unitario offerto a bollettino pari ad € 0,17;

Dato atto che la spesa risulta congrua rispetto alle prestazioni richieste;

Dato atto che sull'operatore economico suddetto sono stati condotti, con esito positivo, i controlli di cui all'art. 4.4.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con delibere di Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018 e n. 10 del 10 luglio 2019 e che, in caso di successivo accertamento del difetto, si procederà così come ivi disposto;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio in oggetto a NEXIVE SPA con sede legale in VIA GAUDENZIO FANTOLI 6/3 – 20138 MILANO, C.F.:12383760159, e P.I. 12383760159;

Dato atto :

- che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.10 del Regolamento comunale di disciplina dei Contratti, stante l'importo dell'appalto il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- che si procederà, nei confronti del suddetto affidatario, alla richiesta di presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016, costituita con le modalità di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016 e della polizza assicurativa a garanzia delle attività previste dal servizio in oggetto, come previsto rispettivamente dagli art. 6.1. e 6.2 della richiesta di preventivo;

Richiamati :

- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il Codice Appalti approvato con D. Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- l'art. dell'art. 120 D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104, come modificato dall'art. 204, comma 1, lettera a), D.lgs. n. 50 del 2016;
- il vigente Regolamento sulla Contabilità;
- il Regolamento comunale di disciplina dei Contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 118/2007;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamate le deliberazioni:

- Consiglio Comunale n.16 del 04/02/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 con relativi allegati;
- Giunta comunale n.51 del 20/02/2019 recante oggetto " Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021: approvazione";
- Giunta comunale n. 286 del 31/07/2019 di Giunta Comunale recante oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021: variazione";

Visto l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 30/01/2019;

Vista la proposta di determinazione redatta dal Responsabile del Procedimento

DETERMINA

1. **Di affidare**, per il periodo 01.10.2019 – 31.08.2022, *“Il servizio di stampa e imbustamento della bollettazione per la riscossione delle quote di compartecipazione per i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Grosseto e per le tariffe del trasporto scolastico”* a favore dell'operatore economico NEXIVE SPA, con sede legale in MILANO, Via Gaudenzio Fantoli 6/3, C.F. 12383760159 e P.I. 12383760159;

2. **Di precisare** che, nel dettaglio, il servizio comprende tutte le lavorazioni relative all'attività di:

- **Elaborazione flussi:** Il Comune di Grosseto consegna all'impresa appaltatrice, su supporto informatico o per via telematica, i file in pdf leggibile contenenti i dati o avvisi da stampare. Una volta acquisiti i dati, l'impresa appaltatrice provvederà, entro 3 giorni, alla elaborazione dei dati e di un flusso idoneo alla stampa.
- **Stampa dei bollettini:** Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio in questione. Nel servizio di stampa è ricompresa l'attività di composizione grafica, personalizzazione, nonché ogni altra attività necessaria. Ogni lettera dovrà essere composto da 1 foglio A4, stampa b/n, fronte/retro + 1 foglio precompilato (tipo modello bollettino) stampa a b/n.
- **Imbustamento dei bollettini:** al termine del processo di stampa, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al confezionamento dei bollettini stampati mediante inserimento in busta con finestra formato 11 x 23 .
- **Recapito dei bollettini imbustati:** Il servizio comprende la consegna delle buste contenente i bollettini, entro 7 giorni lavorativi dalla presa in carico di cui alla lettera a) all'Ufficio Protocollo - Posta in partenza - Comune Grosseto, P.zza Duomo 1, 58100 Grosseto.

Per l'esecuzione del servizio sono da evidenziare, in particolare, le seguenti operazioni:

INVIO FLUSSI

“bollettini ordinari”

L'Amministrazione Comunale invierà telematicamente all'impresa appaltatrice i flussi necessari all'acquisizione dei dati informativi indicati sul fronte del bollettino e sulla comunicazione informativa accompagnatoria. In particolare per le rette dei nidi, delle scuole dell'infanzia comunali e del trasporto scolastico verranno inviati mensilmente 3 file per ogni servizio all'indirizzo di posta elettronica messa a disposizione dall'impresa appaltatrice a tal fine.

L'invio mensile avverrà indicativamente nella prima settimana di ogni mese secondo il calendario indicato nella tabella sottostante che potrà, comunque, subire variazioni ad opera dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze del servizio, senza che ciò determini aggravio di costi del presente affidamento.

CONFERMA RICEVIMENTO FLUSSI

Per ogni flusso inviato, l'impresa appaltatrice dovrà entro 24 ore dal ricevimento di detto flusso dare conferma via posta elettronica dell'avvenuto controllo di coerenza formale con esito positivo e della conseguente presa in carico di detto flusso. Nel caso di rilevamento di anomalie formali, che non permettano lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, dovrà essere comunicato l'esito negativo sempre entro il termine sopra citato con l'indicazione dettagliata delle anomalie riscontrate. In tale caso l'Amministrazione Comunale provvederà a correggere le anomalie e a rinviare il flusso.

STAMPA

La stampa dei bollettini di conto corrente postale tipologia 896 e della comunicazione informativa dovrà avvenire in modo da riportare in modo chiaro e leggibile tutte le informazioni e i dati del bollettino, compreso il dettaglio di spiegazione del bollettino e la comunicazione allegata. La stampa potrà avvenire su uno o due fogli, ma in ogni caso dovrà essere prevista la perforatura per il distacco facilitato del bollettino di pagamento. Il layout di stampa dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale nel rispetto dei principi di leggibilità, chiarezza e completezza delle informazioni e dei dati di dettaglio.

IMBUSTAMENTO

Il piegamento del foglio (o dei due fogli) dovrà rispettare le misure e il layout della busta in modo da rendere pienamente leggibili nell'apposita finestra i dati del destinatario. La busta dovrà rispettare le dimensioni ottimali per riportare il logo del Comune di Grosseto e il riquadro per l'affrancatura virtuale.

RECAPITO

“bollettini ordinari”

Il recapito delle buste in forma massiva dovrà avvenire all'Ufficio Protocollo - Posta in Partenza - Comune Grosseto, P.zza Duomo 1, 58100 Grosseto. La ditta appaltatrice dovrà pertanto rispettare le specifiche tecniche di impostazione e confezionamento e consegna.

3. **Di dare atto** che, a norma dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, il presente atto di aggiudicazione è da intendersi efficace in quanto la verifica dei prescritti requisiti ha dato esito positivo;
4. **Di comunicare**, ai sensi dell'art. 76, comma 5 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, la presente aggiudicazione;
5. **Di dare atto** :
 - che, secondo l'offerta economica formulata da **NEXIVE SPA**, l'importo contrattuale è pari a € 3.264,00 al netto dell'IVA per il triennio, per un totale lordo di 3.982,08 euro;
 - che la spesa presunta per l'anno 2019 ammonta a complessivi **398,21** euro e sarà comunque determinata sulla base dei valori unitari offerti in sede di gara e sulla base dei quantitativi richiesti, così come da dettaglio economico sottoscritto con firma digitale dal concorrente e che

sarà allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale;

6. Di impegnare :

- per l'anno 2019 la somma complessiva di € **398,21** imputandola al cap. 39155 del bilancio 2019, alla voce "Consulenze e servizi educativi", così come riportato nella tabella in calce;

- per l'anno 2020 la somma complessiva di € **1.327,36** imputandola al cap. 39155;

- per l'anno 2021 la somma complessiva di € **1.327,36** imputandola al cap. 39155;

7. **Di dare atto** che l'esigibilità della spesa si articolerà fra il 2019 ed il 2022, rinviando a successivo atto l'assunzione dell'impegno per l'anno 2022 della somma di € **929,15**;

8. **Di stabilire** che l'affidatario emetterà mensilmente fattura elettronica per il servizio prestato, sulla base del numero di bollettini effettivamente stampati, imbustati e consegnati presso l'Ufficio Protocollo del Comune e secondo il prezzo unitario indicato in sede di presentazione di preventivo;

9. **Di disporre**, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, la pubblicazione del presente atto sul portale dell'Amministrazione Comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

10. **Di procedere**, nei confronti del suddetto affidatario, alla richiesta di presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016, costituita con le modalità di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016 e della polizza assicurativa a garanzia delle attività previste dal servizio in oggetto, come stabilito rispettivamente dagli art. 6.1. e 6.2 della richiesta di preventivo;

11. **Di dare atto** che, in applicazione dell'art. 32 comma 10 lett a) del D. Lgs.50/2016, non si applica il termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni;

12. **Di dare atto**, inoltre, :

- che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n.50/2016, stante l'importo dell'appalto, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica;

- che, ai sensi dell'art. 1 c. 629 – lett. b) della legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, al corrispettivo di che trattasi si applica la disciplina dello split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento all'impresa aggiudicataria del solo importo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere, al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

- che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari nazionali vigenti ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

13. **Di dichiarare** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né che sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Dirigente del Servizio competente, firmatario dell'atto medesimo.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Il Dirigente
Dott. Giulio Balocchi

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019	39155		398,21	