



Città di Grosseto

Settore: SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL
CITTADINO ED ALLE IMPRESE
Servizio: ECONOMATO

Determinazione Dirigenziale n° 2121 del 14/10/2019

Oggetto: "Accordo quadro per il servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco - Prelievo e distruzione faldoni cartacei Archivio Generale. CIG derivato Z0329FD4C1".

Il Dirigente

Richiamata la determinazione n 82 del 17/01/2019 avente oggetto: "Conclusioni accordo quadro tramite procedura aperta svolta in modalità telematica per il servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco" con la quale si affidava il servizio in questione all'RTI costituito da MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – Ex soc. coop onlus Il Nodo - (mandataria) e FUTURA COOPERATIVA SOCIALE S.C. (mandante) - CIG di gara 7623042D40;

Visto il contratto repertorio n. 9665 del 29/04/2019;

Vista l'email del Funzionario Responsabile del Servizio Contratti e Trasparenza del 29/08/2019 con la quale veniva rappresentato che l'Ufficio Archivio aveva avviato la procedura di scarto preliminare dei documenti cartacei, nel rispetto del Piano di conservazione nazionale e del Manuale di gestione del Comune, presenti negli Archivi di deposito del Comune, siti in Gorarella e in via Saffi (piano interrato), al fine di organizzare il materiale presente e recuperare nuovi spazi per i conferimenti da parte degli Uffici;

Riscontrato che nella suddetta nota email si richiama, altresì, il nulla osta della Soprintendenza Archivistica di Firenze del 21/08/2019 per lo scarto e la relativa distruzione di n. 664 faldoni dell'Ufficio Protocollo-Casa Comunale, nonché l'adozione del successivo e conseguente provvedimento di scarto, adottato con D.D. n. 1652 del 1/8/2019 da parte del Servizio Contratti e Trasparenza;

Preso atto pertanto della necessità di provvedere al ritiro dei faldoni obsoleti depositati presso l'Archivio di Gorarella ed in Via Saffi, nonché alla loro distruzione ad opera di soggetto autorizzato, come da nulla osta sopra richiamato;

Visto il resoconto delle attività trasmesso per e-mail il 01/10/2019 dal sopra richiamato operatore economico per l'importo complessivo di € **1.553,18 iva inclusa** articolato in più voci di dettaglio;

Dato atto che il personale del Servizio Economato ha supervisionato le operazioni di ritiro;

Vista la quarta copia del FIR attestante l'avvenuta distruzione dei materiali prelevati ad opera di soggetto autorizzato, nello specifico: CMB ecologica SRL;

Verificata la correttezza e la corrispondenza dell'importo richiesto in relazione agli interventi effettuati ed ai prezzi unitari offerti in sede di gara;

Richiamato il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

Richiamato il D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. (Codice unico dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 54 relativo agli "Accordi Quadro";

Richiamata la deliberazione consiliare n. 16 del 4/2/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Richiamato il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Vista la deliberazione n.51 assunta dalla Giunta comunale nella seduta del 20/02/2019 recante oggetto " Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021: approvazione” ;

Richiamato l'art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

Vista la deliberazione C.C. N. 95 de 09/07/2007, integrata con deliberazione n. 73 del 30/09/2014;

Visto l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

Visto il regolamento di contabilità attualmente vigente;

Sentito il Servizio Finanziario sulla disponibilità di bilancio;

Dato atto che l'operatore sopra richiamato risultano in regola con i prescritti requisiti di capacità a contrattare con la P.A.;

Visti i disposti dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000;

DETERMINA

- 1) **di liquidare** all'operatore economico denominato MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE la somma di € 1.273,10 + IVA (€ 280,08) complessivamente corrispondente ad € **1.553,18** per il servizio di prelievo e distruzione faldoni cartaceo dell'Archivio Generale reso nell'ambito del vigente accordo quadro per il servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco;
- 2) **di sub impegnare** sul **cap 32450** “Spese per facchinaggio” **imp. 456/2019** la somma di **euro 1.273,10 + iva** corrispondenti ad € **1.553,18**;
- 3) **di dare atto** che il **CIG derivato** attribuito al presente ordinativo specifico è **Z0329FD4C1**;
- 4) **di dare atto** che le spese sono autorizzate secondo quanto stabilito dall'art 6 della Legge n°155/89 e successive modificazioni;
- 5) **di dare atto** che ad oggi, nell'ambito dell'accordo quadro sottoscritto, sono stati attivati servizi specifici per l'importo complessivo di € **22.505,19** rispetto al valore totale massimo contrattuale di € **253.647,96**
- 6) **di dare atto** che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;
- 7) **di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;
- 8) **di disporre**, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

sito "Amministrazione trasparente".

- 9) Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento.

Il Dirigente
Dott Nazario Festeggiato

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Sub Impegno	2019	32450	2019/000456	1.553,18	