



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,
CULTURA E TURISMO

Servizio: BIBLIOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO E D'ARTE

Determinazione Dirigenziale n° 2149 del 16/10/2019

Oggetto: **Acquisto di n. 100 copie del volume "Grosseto: l'alluvione del 1966" da C&P Adver Effigi di Papalini snc. Impegno di spesa. CIG Z5F2A16417**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

CONSIDERATO:

- che il Comune ha tra le sue finalità statutarie e come elementi fondamentali della propria attività, la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio paesaggistico, storico, artistico e culturale e la valorizzazione delle risorse del proprio territorio;
- che il volume "Grosseto: l'alluvione del 1966" ha per oggetto un evento che ha profondamente segnato la memoria storica artistica culturale della collettività della Provincia di Grosseto, nonché il suo stesso territorio, come documentano gli scatti fotografici provenienti dall'Archivio fotografico "F.lli Gori" che in esso sono riportati;
- che per tale motivo si ritiene opportuno procedere all'acquisto del volume "Grosseto: l'alluvione del 1966" edito da C&P Adver *Effigi di Papalini snc.*;

VISTO il preventivo di spesa prot n. 152578 del 02/10/2019, pervenuto da C&P Adver *Effigi di Papalini snc.*, con sede ad Arcidosso (Gr), via Roma n° 14, P.I. 00885750539, il cui costo per n. 100 copie viene quantificato in € 1.000,00 complessivi, con IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 DPR 633/72;

VISTO l'art 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n° 145 (Legge di Bilancio con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006) che ha innalzato a € 5.000,00 escluso IVA, la soglia relativa all'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

VISTI gli artt. 36 e 125, del D.Lgs 50/2016, che consentono di effettuare l'affidamento diretto di forniture o servizi per importi inferiori ad € 40.000,00;

PRESO ATTO che sono state effettuate le verifiche di legge sul suddetto operatore e che tali verifiche hanno dato esito positivo;

RICHIAMATA la delibera del C.C n° 86 del 15/03/2017 "Approvazione del patto di integrità";

RICHIAMATO, altresì, l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e successivi aggiornamenti, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono indicazioni operative circa le modalità di svolgimento anche dell'affidamento diretto;

RICHIAMATO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 1.000,00, IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 DPR 633/72, trova copertura sul capitolo 39555/2 del Bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: “Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2019-2021”, e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 932 del 18/09/2019 “Provvedimento quadro art.17, commi 4 e segg., Regolamento di organizzazione per l'anno 2019: modifica Disposizioni n. 408 del 26/04/2019 e n. 817 del 08/09/2019” di incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Biblioteca e Museo Archeologico al Funzionario D.ssa ANNA BONELLI”

DATO ATTO, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019 e successive modifiche;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 adottata del 04.02.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la Deliberazione G.C. n. 51 del 20/02/2019 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 24.05.2019, immediatamente eseguibile con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le variazioni al Bilancio di Previsione 2019-2021, ivi compresa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione anno 2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29/07/2019, con cui è stato effettuato l'assestamento di Bilancio;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) Di** acquistare n. 100 copie del volume “**Grosseto: l’alluvione del 1966**” edito da C&P Adver *Effigi* di Papalini snc, con sede ad Arcidosso (Gr), via Roma n° 14, P.I. 00885750539 al costo complessivo di € 1.000,00, IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 DPR 633/72;
- 2) Di** impegnare in favore della suddetta C&P Adver *Effigi* di Papalini snc, la somma complessiva di € 1.000,00, IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 DPR 633/72, dando atto che tale somma trova copertura sul capitolo 39555/2 del Bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) Di** dare atto che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, la presente procedura è stato registrata con CIG Z5F2A16417;
- 4) Di** dare atto che il DURC della Società C&P Adver *Effigi* di Papalini snc risulta regolare nei confronti di I.N.P.S e I.N.A.I.L (Richiesta I.N.P.S n. 16432269 del 11/07/2019, scadenza validità 08/11/2019) e che sulla stessa non risultano annotazioni riservate ANAC;
- 5) Di** dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola;
- 6) Di** provvedere alla liquidazione e pagamento del corrispettivo pattuito in una unica soluzione a seguito dell'effettuazione della fornitura e dopo la definizione degli adempimenti relativi alla tracciabilità, delle verifiche di legge previste dalla normativa vigente per l'acquisizione di beni e servizi, degli accertamenti sulla regolarità contributiva, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico sulla quale dovranno essere riportati i seguenti elementi: numero CIG, numero della determinazione dirigenziale, codice univoco.
- 8) Di** dare atto che che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33.
- 9) Di** dare atto altresì che tale obbligazione assunta con il presente atto diventa esigibile nell'anno 2019;
- 10) Di** dare atto, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione approvato con delibera G.C. n° 26 del 30/01/2019, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019 e successive integrazioni;
- 11) Di** dare atto che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato.
- 12) Di** dichiarare che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento.

Il Funzionario Responsabile
D.ssa Anna Bonelli

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019	39555/02		1.000,00	