



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,
CULTURA E TURISMO

Servizio: BIBLIOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO E D'ARTE

Determinazione Dirigenziale n° 2282 del 31/10/2019

Oggetto: **Affidamento alla società' Comperio Srl con sede a Stanghella (PD) del rinnovo del servizio di fornitura, installazione, aggiornamento e manutenzione del pacchetto di software gestionali per le biblioteche aderenti allo SDIG della Provincia di Grosseto fino al 31.12.2019. Assunzione impegno di spesa. CIG Z722A5FBE4.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATA la D.D. n. 2301 del 01.12.2017 con cui è stato affidato alla società' Comperio Srl con sede a Stanghella (PD) il servizio di fornitura e installazione pacchetto di software gestionali per biblioteche e archivi per il periodo 01.4.2018 – 31.3.2019 ;

CONSIDERATO che il suddetto servizio, consistente nella fornitura e installazione della Suite CLAVIS, così come offerta sul sito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con codice prodotto “HOSTING CLAVIS NG PER CONSORZI BIBLIOTECARI”, da parte della ditta Comperio Srl, con sede legale a Stanghella (PD), via Nazionale 154, PIVA 01162350290, si è rilevato pienamente rispondente alle aspettative nonché efficace e che, pertanto, necessita di rinnovo del canone delle attività di outsourcing e manutenzione dei software CLAVISNG e DISCOVERING in uso presso il Sistema Documentario Integrato Grossetano – SDIG, fino al 31.12.2019;

VISTO che utilizzando la piattaforma telematica START si è proceduto in data 28/10/2019 ad effettuare l'acquisto diretto (registrato al n° 020880/2019) del rinnovo del canone, fino al 31 Dicembre 2019, per il servizio delle attività di outsourcing e manutenzione dei software in uso allo SDIG al costo di € 9.225,00 oltre IVA di legge al 22% e quindi per un importo totale pari ad € 11.254,50 dalla ditta Comperio srl, con sede in Stanghella (Pd) Via Nazionale 154, C.F. e partita IVA 01162350290;

RITENUTO pertanto necessario impegnare la spesa fino al 31 Dicembre 2019, pari a € 9.225,00 + IVA (22%), per un importo complessivo di € 11.254,50, a valere sul capitolo 40527 *Progetti culturali (fondi altri enti)*, Bilancio 2019;

DATO ATTO che è stato effettuato il controllo di quanto attestato dal suddetto operatore in merito ai prescritti requisiti e che tale verifica ha dato esito positivo;

RICHIAMATE le Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, riguardo alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di

rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

TENUTO conto che ai sensi dell'art. 1 comma 269 – lett. b) della Legge 190/2014, si applica lo split payment per cui si procederà alla liquidazione e pagamento all'operatore economico del solo importo imponibile e al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: "Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2019-2021" e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 932 del 18/09/2019 "Provvedimento quadro art.17, commi 4 e segg., Regolamento di organizzazione per l'anno 2019: modifica Disposizioni n. 408 del 26/04/2019 e n. 817 del 08/09/2019" di incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Biblioteca e Museo Archeologico al Funzionario Dr.ssa ANNA BONELLI";

VISTA, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019 e successive integrazioni;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

DATO atto che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'intervento è stato registrato con acquisizione del Codice Identificativo Gara n°Z722A5FBE4;

DATO altresì atto che il DURC della società Comperio Srl risulta regolare ai fini della contribuzione (Prot. INAIL_18642817 del 17.10.2019 scadente il 14.02.2020);

RICHIAMATO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 15/03/2017 "Approvazione del patto di integrità";

VISTE

- la Deliberazione n. 16 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 04/02/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- la Deliberazione G.C. n° 51 del 20/02/2019 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- la Deliberazione n. 49 del 24/05/2019, immediatamente eseguibile con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le variazioni al Bilancio di previsione 2018-2020, ivi compresa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione anno 2018;

- la Deliberazione G.C. n° 286 del 31/07/2019 con la quale viene approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- la Deliberazione n. 69 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato l'assestamento generale del Bilancio 2019-2021;
- la Deliberazione n. 81 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 13/9/2019 con la quale sono state apportate alcune variazioni al Bilancio di previsione 2019-2021
- la Deliberazione n. 110 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 28/10/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono state approvate nel Bilancio di previsione 2019-2021 le variazioni di competenza e di cassa;

VISTI i DD. LLGs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183;

DATO atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI PROCEDERE, per le motivazioni sopra esposte, al rinnovo del canone per il servizio delle attività di outsourcing e manutenzione dei software in uso allo SDIG acquistandolo dalla società Comperio Srl, con sede legale a Stanghella (PD), via Nazionale 154, P.IVA 01162350290, fino al 31 Dicembre 2019, pari a € 9.225,00 + IVA (22%), per un importo complessivo di € 11.254,50 ;

DI IMPEGNARE, in favore della ditta Comperio Srl, la somma di € 9.225,00 + IVA (22%), per un importo complessivo di € 11.254,50 sul Cap. 40527 *Progetti culturali (fondi altri enti)*, Bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

DI SPECIFICARE che, per quanto stabilito nel presente provvedimento identificato con il CIG n°Z722A5FBE4, la ditta Comperio Srl, con sede legale a Stanghella (PD), via Nazionale 154, P.IVA 01162350290, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n° 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

DI DARE ATTO che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola;

DI DARE ATTO che sono stati acquisiti, tramite la piattaforma telematica START sia il patto di integrità che l'autocertificazione attestante la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DI SPECIFICARE che, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 lett. b) co. 629 della legge n° 190/2014, al soggetto sopraindicato verrà liquidato il solo importo imponibile, dietro presentazione della relativa fattura, e sarà onere e cura del Comune provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

DI DARE ATTO che l'anno di esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata con l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è l'esercizio 2019;

DI DARE ATTO che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento medesimo;

DI DARE ATTO che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato;

DI DICHIARARE che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento.

II FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dr.ssa Anna Bonelli

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019	40527		11.254,50	