



# Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE  
Servizio: ACQUISTI E GARE

## Determinazione Dirigenziale n° 2470 del 27/11/2019

Oggetto: **Oggetto: Fornitura di materiale di consumo per stampanti / plotter di proprietà dell'Amministrazione a seguito di RdO su MEPA. Impegno spesa - CIG: Z192AB8436.**

Responsabile del Procedimento

**Fornitura di materiale di consumo per stampanti / plotter di proprietà dell'Amministrazione a seguito di RdO su MEPA. Impegno spesa - CIG: Z192AB8436.**

**PREMESSO** che il Servizio Economato ha inoltrato in data 09/10/2019 al Servizio Acquisti e Gare richieste di materiali di consumo per stampanti e plotter provenienti dai seguenti uffici:

- “Lavori Pubblici” fornitura di n.12 cartucce per plotter mod. hp t790;
- “Polizia Municipale” fornitura di n. 3 toner per stampante mod. hp p1005;
- “Servizio Ambiente” fornitura di n. 2 cartucce per plotter mod. hp 727;
- “Servizio Manutenzioni” fornitura di n.1 cartuccia per plotter mod. hp 510;
- “Segreteria Generale” fornitura di n.2 toner per stampante mod. nashuatec sp 1100 e n. 1 toner per stampante mod. hp 1200;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 e s.m.i., secondo il quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che in relazione all'importo della fornitura di cui sopra, la stessa può essere affidata a terzi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 95, comma 4 lett. b), del D.Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di materiale con caratteristiche standardizzate;

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTA** al riguardo la Deliberazione 28 aprile 2016, n. 52 della Corte dei conti, Sez. Reg.le di controllo Umbria;

**RAVVISATA** quindi la necessità di procedere attraverso il M.E.P.A., indipendentemente dal valore della fornitura trattandosi di beni informatici;

**CONSIDERATO** che, in ottemperanza alla normativa vigente, nel rispetto delle regole del MEPA e al contempo, al fine di ottenere le migliori condizioni del mercato attraverso meccanismi concorrenziali, si è provveduto alla formulazione di una specifica "Richieste di Offerta" (RdO) invitando n. 4.987 operatori economici presenti nella categoria "BENI/cancelleria,consumabili da stampa e prodotti per il restauro" che operano in consegna nella provincia di Grosseto, con esclusione, nel rispetto del principio di rotazione, del precedente affidatario per analoga fornitura;

**DATO ATTO** che la RdO in questione:

- è stata pubblicata in data 13/11/2019 con n. 2444875;
- che il criterio di aggiudicazione previsto è quello del prezzo più basso;
- che è stato indicato come importo presunto di fornitura il valore di €1.000,00 più iva;
- che il termine indicato per la presentazione delle offerte era il 18/11/2019 ore 10:00;

**PRESO ATTO**, così come riportato nel riepilogo generale della procedura pubblicato sul MEPA, che alla scadenza del termine previsto sono prevenute n. 27 offerte (in atti);

**DATO ATTO** che in data 18/11/2019 si è proceduto all'esame delle buste amministrative, all'approvazione della documentazione presentata, nonché all'apertura delle offerte economiche;

**PRESO ATTO** della graduatoria generata automaticamente da MEPA;

**CONSIDERATO** che l'operatore primo in classifica è risultato Promo Rigenera SRL, avente sede in Via delle Acacie SNC - 05018 Orvieto (TR)- P.I. 01431180551 per l'importo di € 1.095,00 (Iva esclusa);

**DATO ATTO** che tutti gli atti relativi alla selezione in oggetto sono reperibili sul sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) nell'apposita sezione dedicata alle procedure di acquisto mediante MEPA tramite il profili del Dirigente responsabile;

**PRESO ATTO** che gli operatori economici invitati hanno ottenuto l'abilitazione al Bando/ Categorie oggetto della RdO: "BENI/cancelleria,consumabili da stampa e prodotti per il testauro" e che Consip spa ha già provveduto alla verifica preventiva dei requisiti di capacità professionale ed economica-finanziaria previsti dal bando di abilitazione sopra richiamato;

**VERIFICATA**, altresì, la regolarità contributiva nonché l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC per il concorrente in questione;

**PRESO ATTO** che non risultano impedimenti all'aggiudicazione della RdO n. 2444875 all'operatore economico Promo Rigenera SRL, avente sede in Via delle Acacie SNC - 05018 Orvieto (TR)- P.I. 01431180551;

**ATTESO CHE** si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del **CIG Z192AB8436**;

**RICHIAMATO** il D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. (Codice unico dei contratti pubblici) e in particolare l'art 36 comma 2 del medesimo in ambito di contratti sotto soglia;

**RICHIAMATO** il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n.1089 del 17/10/2018;

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 16 del 4/2/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche';

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: “Approvazione e aggiornamento del Piano Triennale della prevenzione, corruzione e trasparenza – Triennio 2019-2021 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

**DATO ATTO** che la responsabilità del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata all'istruttore amministrativo incaricato per il procedimento in parola;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

**VISTO** il regolamento di contabilità attualmente vigente;

**SENTITO** il Servizio Finanziario sulla disponibilità di bilancio;

## **DICHIARA**

di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Responsabile del procedimento/Funzionario Responsabile;

## **DETERMINA**

1. **DI PRENDERE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** l'allegato Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute relativo alla RdO n. 2444875 avente ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per stampanti/plotter di proprietà dell'Amministrazione, generato automaticamente dal sistema MEPA;
3. **DI AFFIDARE** la fornitura di materiale di consumo per stampanti/plotter di proprietà dell'Amministrazione per i Settori richiamati in premessa all'operatore economico denominato Promo Rigenera SRL, avente sede in Via delle Acacie SNC - 05018 Orvieto (TR)- P.I. 01431180551, per l'importo di € 1.095,00 oltre IVA (€ 240,90), corrispondente a complessivi € 1.335,90;
4. **DI RIPARTIRE** la spesa di cui trattasi sui capitoli di competenza;
5. **DI IMPEGNARE** la somma di € 273,75+ iva al 22% (pari a € 60,23), per un totale di €

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

333,98 sul Capitolo 33320/2019 “Altri beni di consumo LLPP” del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019;

6. **DI IMPEGNARE** la somma di € 273,75+ iva al 22% (pari a € 60,23), per un totale di € 333,98 sul Capitolo 35450/03/2019 “Altri beni di consumo per la Polizia Municipale” del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019;

7. **DI IMPEGNARE** la somma di € 273,75+ iva al 22% (pari a € 60,23), per un totale di € 333,98 sul Capitolo 46573/2019 “Spese Economiche e Funzionamento Servizio Ambiente” del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019;

8. **DI IMPEGNARE** la somma di € 273,75+ iva al 22% (pari a € 60,23), per un totale di € 333,98 sul Capitolo 30093/2019 “Altri beni di consumo Segreteria Generale” del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019;

9. **DI DARE ATTO** che verranno adottate le disposizioni previste all'art. 1 c. 629 lett. b) della Legge n. 190/2014 in regime di split payment, pertanto al contraente verrà liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

10. **DI DARE ATTO** che non appena divenuto efficace il presente provvedimento, sarà possibile provvedere alla stipula del relativo contratto in forma di ordine telematico generato nella piattaforma del portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it);

11. **DI DARE ATTO** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs. 267/2000;

12. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione e l'aggiornamento di tutti gli atti inerenti la procedura in oggetto sul portale dell'Amministrazione Comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Simone Di Monaco**

### Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019	33320		333,98	
Impegno	2019	35450/03		333,98	
Impegno	2019	46573		333,98	
Impegno	2019	30093		333,98	