



Città di Grosseto

Settore: ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

Determinazione Dirigenziale n° 290 del 11/02/2019

Oggetto: **Affidamento Diretto tramite ODA sul MEPA n° 4767164 e N°4770367 CIG Z9126E7F5. Canone per il servizio di supporto esteso sui pacchetti applicativi MUNICIPIA S.p.A. 2019 e due giornate di interventi tecnici on site sulla JEnte**

IL FUNZIONARIO

Vista la Disposizione Dirigenziale n. 426 del 30/03/2018 quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del Servizio "Programmazione, gestione e controllo della spesa", ai sensi dei vigenti cc.cc.ll e del Regolamento di Organizzazione;

Vista la Disposizione di servizio – Provvedimento quadro n. 837 del 11/08/2017 con il quale vengono attribuite ai Servizi ed ai relativi Funzionari di PO le attività/procedimenti, per il personale ed i capitoli di bilancio indicati negli allegati;

Vista la disposizione dirigenziale n. 447 del 27 aprile 2017 con la quale alla sottoscritta è stata attribuita la responsabilità del Servizio "*Programmazione, gestione e controllo della spesa*", ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.L. e degli artt. 48 e dell'art. 49 del Regolamento di Organizzazione, nonché le funzioni vicarie per la direzione del Settore "*Organizzazione, Risorse umane e Servizi informativi*", ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento quadro adottato ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Regolamento di Organizzazione, di cui alla disposizione dirigenziale n. 837 dell'11 agosto 2017, con il quale sono stati attribuiti ai Servizi ed ai relativi funzionari responsabili le attività/procedimenti, il personale ed i capitoli di bilancio indicati nei relativi allegati;

Visto l'art. 11, comma 9, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;

Visto l'art. 5, comma 10, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, che ha modificato il suddetto art. 11, comma 9, estendendo a tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'obbligo di stipulare con il Ministero dell'economia e delle finanze apposite convenzioni per la gestione dei servizi di pagamento delle retribuzioni del personale dipendente, ovvero di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto attuativo della norma di cui sopra;

Visto il D.M. 6 luglio 2012, emanato dal Ministero dell'economia e delle finanze in esecuzione del citato art. 11, comma 9, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, che definisce le modalità, le regole e gli oneri per l'utilizzo dei servizi per il pagamento delle retribuzioni al personale delle pubbliche amministrazioni erogati tramite il sistema centralizzato del Ministero dell'economia e delle finanze;

Dato atto che il contributo mensile unitario, è stato fissato dal decreto ministeriale in € 2,50 per gli Enti con un numero di soggetti amministrati compreso tra 101 e 1000, per cui la somma mensile da corrispondere al Ministero dell'economia e delle finanze in caso di adesione risulterebbe pari ad € 1.862,50, per una spesa complessiva annuale di € 22.350,00;

Considerato che il servizio di pagamento tramite il Ministero dell'economia e delle finanze impone comunque all'Ente l'obbligo del caricamento dei dati stipendiali variabili, nonché l'obbligo di indicare un referente presso il Servizio Elaborazione Dati che si occupi mensilmente, ed in ogni altra occasione che si renda necessaria, della conversione dei file forniti dallo stesso Ministero in modo da renderli compatibili con le procedure in uso presso l'Amministrazione comunale nonché con quelle messe a disposizione dagli altri Enti per le necessarie denunce mensili ed annuali, per cui il servizio fornito finirebbe per identificarsi nella semplice fornitura di un software;

Dato atto che attualmente l'Amministrazione comunale ha in uso il software per la gestione del personale fornito dalla società MUNICIPIA S.p.A. (ex INF.OR s.r.l.) e che per l'anno 2019 la società ha proposto, relativamente al trattamento economico dei dipendenti un canone annuale pari ad € 3.702,52 oltre IVA, importo di gran lunga inferiore al corrispettivo che l'Amministrazione comunale avrebbe dovuto pagare al Ministero dell'economia e delle finanze in caso di adesione;

Preso Atto che in data 4 Ottobre 2018 la Suddetta Società è stata incorporata nella Società MUNICIPIA S.p.A. Con sede legale a Trento come risulta dalla comunicazione inviata a questo Settore con posta Certificata del 20/10/2018 prot. 150296 e che a far data dal 3 Ottobre la Soc. MUNICIPIA S.p.A. subentra di pieno diritto, ai sensi dell'art. 2504-bis C.C. alla Società INF.OR.S.r.l. In tutti il suo patrimonio attivo e passivo ed in tutti gli obblighi impegni e passività, nonché in tutti i rapporti di qualsiasi natura facenti capo alla stessa.

Considerato che l'Amministrazione comunale ha in uso anche altri applicativi di MUNICIPIA S.p.A. che si sostanziano:

- nell'amministrazione di sistema;
- nella gestione giuridica dei dipendenti;
- nella redazione dei modelli 770;
- nella gestione della rilevazione delle presenze;
- nella gestione del trattamento economico del personale di altri n. 11 Enti operanti nell'ambito della provincia di Grosseto;

Dato atto che la somma annuale da corrispondere alla MUNICIPIA S.p.A. a titolo di canone di manutenzione di tutti gli applicativi sopra elencati è pari a € 14.812,09 oltre IVA (complessivi € 18.070,75);

Considerato altresì che, a seguito di modifiche normative ed organizzative degli Uffici tali procedure applicative hanno bisogno di ulteriori interventi che ne garantiscono la funzionalità;

Ravvisata pertanto la necessità di aggiornamento continuo del personale sui temi sopra esposti per cinque giornate di assistenza on site al costo unitario di Euro 570,00 oltre I.V.A. 22%, per un totale di 3477,00 Iva compresa;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., (Codice dei contratti pubblici) in base al quale "le stazioni appaltanti [...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono [...] mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Considerato che l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), approvata definitivamente il 27 dicembre 2006 e pubblicata sulla GU n°299 del 27/12/2006 e ss.mm.ii., stabilisce che le “amministrazioni pubbliche... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti)”;

Dato atto che l'Ordine Diretto (ODA) è una modalità di acquisto online immediata, prevista dalla normativa vigente, che permette di acquisire sul MePA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte nei singoli bandi e, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dei vari fornitori, si scelgono i beni/servizi presenti nel catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini e condizioni previste nelle condizioni generali di fornitura ed in tal modo l'ordine ha l'efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

Che per la P.A., quindi, l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'ODA presenta i seguenti benefici: riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; potenziale espansione della base fornitori tale da permettere una facile individuazione di fornitori sempre più competitivi; accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza ed affidabilità; grazie all'utilizzo di cataloghi online facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa; eliminazione di supporti cartacei;

Considerato che, in un'ottica di continuità del servizio, per l'affidamento in oggetto, si ritiene opportuno perfezionare l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 4767164 generato in bozza sul MePA dal Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi Paolo Negrini quale Punto Ordinate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., per un importo di euro 18.070,75 IVA compresa per il servizio di supporto esteso sui pacchetti applicativi MUNICIPIA S.p.A.;

Ritenuto altresì che, in considerazione dell'urgenza e dell'esiguità dell'importo, per l'affidamento del servizio in oggetto, si ritiene opportuno perfezionare l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 4770367 generato in bozza sul MePA dal Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi Paolo Negrini quale Punto Ordinate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., per un importo di euro 1.390,80 I.V.A. compresa per due giornate di interventi tecnici on site sulla suite jEnte;

Effettuati i controlli in merito ad eventuali annotazioni sugli operatori economici dell'ANAC, le cui risultanze sono agli atti del Settore Risorse Umane;

Verificata la regolarità contributiva della Ditta MUNICIPIA S.P.A. nei confronti di INPS e INAIL tramite il DURC online, le cui risultanze sono agli atti del Settore Risorse Umane;

Preso atto quindi che la Società MUNICIPIA S.P.A è soggetto idoneo a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed è in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;

Atteso di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativo;

Dato Atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3, L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, è stato acquisito il seguente **CIG: Z9126E7F5F** per l'anno 2019 per l'importo di € 22.000,00 IVA compresa;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 9 gennaio 2019 con la quale è stata autorizzata l'attività transitoria nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e del Piano esecutivo di gestione 2019-2021;

Visto in particolare quanto previsto dalla suddetta deliberazione in tema di limiti sugli impegni di spesa corrente in esercizio provvisorio, anche in considerazione delle eccezioni previste dal citato art. 163, comma 5, lett. b) e c);

Ravvisata pertanto la necessità di proseguire il rapporto di collaborazione con la società MUNICIPIA S.p.A. per l'anno 2019 e di impegnare così la somma di € 9.035,38 (comprensiva di Iva), riferita al primo semestre 2019, per il canone del servizio di supporto esteso sui pacchetti applicativi jEnte, e di euro 1.390,80 I.V.A. compresa per per due giornate di interventi tecnici on site sulla suite jEnte;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000;

Determina

- 1) di dare atto che il servizio di pagamento delle retribuzioni dei dipendenti dell'Amministrazione comunale offerto dal Ministero dell'economia e delle finanze risulta più oneroso rispetto alla gestione attuale;
- 2) Di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente dispositivo;
- 3) Di procedere ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del D. Lgs. 50/2016 all'affidamento della fornitura dell'applicativo per il servizio di supporto esteso sui pacchetti applicativi MUNICIPIA S.p.A., alla società MUNICIPIA S.P.A. con sede in Trento Via Adriano Olivetti n. 7 – 38100, P.I./C.F. 01973900838 – REA 01973900838, per un importo pari ad € 8.546,05, oltre I.V.A. Al 22%, per un totale di € 10.426,18;
- 4) Di approvare la bozza ODA n. 4767164, quale acquisto del servizio di supporto esteso sui pacchetti applicativi MUNICIPIA S.p.A.;
- 5) Di approvare la bozza ODA n. 4770367, quale acquisto di applicativo per due giornate di interventi tecnici on site sulla suite jEnte;
- 6) Di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico e meglio descritte in narrativa;
- 7) Di prendere atto che agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n°136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010, sono assolti come segue:
 - il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010;
 - i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono stati comunicati dal contraente;
 - i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
 - eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;
- 8) Di impegnare la somma di € 9.035,38 (comprensiva di Iva), riferita al primo semestre 2019 per il canone del servizio di supporto esteso sui pacchetti applicativi jEnte, e di euro 1.390,80 (comprensiva di Iva) per per due giornate di interventi tecnici on site sulla suite jEnte sul Capitolo 30585 del bilancio di previsione 2019 “Spese per Consulenze e Servizi Risorse Umane e Organizzazione per complessivi €. 10.426,18 così come riportato nella tabella in calce;

- 9) Di dare atto che la spesa di cui al punto 7 ha esigibilità nell'esercizio 2019 e che in forza di quanto disposto con l'art. 1 c. 629 – lett. b) della Legge n. 190/2014 alla ditta verrà liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;
- 10) Di dare atto che il codice CIG relativo all'intervento è il seguente: **Z9126E7F5F**;
- 11) Di dare atto, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è Adalgisa Grotti, Funzionario Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa;
- 12) Di dare atto, in merito alla stipula contrattuale, che il ricorso al MEPA tramite ODA prevede l'obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale da parte del punto ordinante del “documento di stipula del contratto” generato automaticamente dal sistema stesso, e che i suddetti contratti saranno firmati dal Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi Paolo Negrini quale Punto Ordinante;
- 13) Di dichiarare che di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né che sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto stipulante;
- 14) Di dare atto che per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regione Toscana) entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- 15) Di disporre, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente”

Il Funzionario
Dott.ssa Adalgisa Grotti

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019	30585		10.426,18	