



Città di Grosseto

Settore: SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL
CITTADINO ED ALLE IMPRESE
Servizio: ECONOMATO

Determinazione Dirigenziale n° 619 del 02/04/2019

Oggetto: **Acquisto materiali vari e affidamento servizi - Impegni di spesa.**

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che sono pervenute a questo servizio provveditorato richieste relative all'acquisto di materiali vari e affidamento di servizi;

Ritenuto dover acquistare il materiale sopra descritto presso le ditte individuate tramite adesioni su Consip, RDO sul Mercato elettronico o tramite la procedura telematica in convenzione (START) che possano fornire ogni tipo di materiale necessario al funzionamento dei vari servizi comunali;

Rilevato che occorre effettuare il trasloco della Biblioteca "Chelliana" dalla sede di p.za Cavalieri alla nuova sede di via Mazzini;

Atteso che nelle more di affidamento della gara in corso sul servizio di pulizia degli uffici comunali, occorre continuare il servizio citato per il periodo Gennaio – Giugno 2019 presso le sedi di alcuni istituti comunali quali cantiere manutenzioni, uffici Polizia Marina di Grosseto e via Coclite di Grosseto, e saltuariamente a seguito delle richieste dell'ufficio Cultura e Stato Civile dell'Ente le sedi dell' Osservatorio di Roselle, i locali presso il Cassero Senese quali sala conferenze, Casette Cinquecentesche e sala per matrimoni;

Tenuto conto che nelle more di espletamento della gara per il servizio svolta in modalità telematica per la conclusione di accordo quadro per l'affidamento del servizio di riproduzione e/o stampa di prodotti tipografici nel Comune di Grosseto, si rende necessario affidare alla Ditta Semar srl di Grosseto stampe e manifesti occorrenti agli Uffici comunali richiedenti;

Richiamato il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

Richiamato il D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. (Codice unico dei contratti pubblici) e in particolare l'art 36 comma 2 del medesimo in ambito di contratti sotto soglia;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 16 del 4/2/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Richiamato il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche';

Vista la Deliberazione di Giunta n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: " Approvazione e aggiornamento del Piano Triennale della prevenzione, corruzione e trasparenza – Triennio 2019-2021e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

“distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

Dato atto, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio Provveditorato;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Vista la deliberazione n.51 assunta dalla Giunta comunale nella seduta del 20/02/2019 recante oggetto " Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021:approvazione” ;

Di dare atto che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamenti vigenti;

Richiamata la disposizione dirigenziale n. 436 del 30/03/2018, con la quale è stato conferito, ai sensi dei vigenti cc.nn.ll. e degli artt. 9, 48 e 49 del Regolamento di Organizzazione, al suddetto Funzionario in Posizione Organizzativa lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio 'Provveditorato' del Settore Entrate, Patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese con durata fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019;

Richiamato l'art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

Vista la deliberazione C.C. N 95 de 09/07/2007, integrata con deliberazione n. 73 del 30/09/2014;

Visto l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

Ritenuto che tale novità vale per le fatture emesse a far data dal 14/7/2018.

Visto il regolamento di contabilità n. 18 del 19/04/2016 e s.m.i.;

Sentito il Servizio Finanziario sulla disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1)Di acquistare, per i motivi espressi in narrativa, i materiali occorrenti ai vari servizi comunali presso le ditte di seguito indicate, dando atto che gli impegni evidenziati trovano imputazione sui capitoli del bilancio 2019;

“Giornali, riviste e pubblicazioni Affari Istituzionali”

DI FELICE EDITORE SRL – AQUILA

(CIG: ZD927B1DD0)

Acquisto n° 02 copie del “Il Cerimoniale” € 92,00 Iva Assolta

GIUFFRE EDITORE – MILANO

(CIG: Z5027CD46A)

Acquisto pubblicazione “ I reati Urbanistico Edilizi” € 80,00 “

Cap. 30975 imp. /2019 172,00 “

“Giornali, riviste e pubblicazioni Servizio Tributi

CELNETWORK SRL – PESCARA

(CIG: Z8D27B1DEB)

Acquisto n° 02 notebook:

1) Procedimento amministrativo	€	21,00	“
2) Privacy e trasparenza	€	<u>31,00</u>	
Cap. 34780	imp. /2019	Tot. € 52,00	“

“Giornali, riviste e pubblicazioni Attività Produttive

EDIZIONI AMBIENTE SRL – MILANO

(CIG: Z8B27C9CBE)

Integrazione abbonamento on-line Rete Ambiente

Cap. 49841	imp /2019	€ 125,20	“
-------------------	------------------	-----------------	----------

2)Di acquistare dalla Ditta Errebian Spa Via Dell'Informatica n° 8 Pomezia (RM) RDO n° 2232660 prot. N° 44656 del 19/03/2019, risme di carta A3 e A4, dando atto che la spesa di **Euro 9.956,66** iva inclusa trova copertura sul bilancio 2019 e ripartita sui capitoli di spesa di seguito riportati:

“Beni di consumo Servizio Risorse Umane”

DITTA ERREBIAN SPA – POMEZIA (RM)

(CIG:Z4727B1EA9)

Acquisto risme carta in A3 e A4

Cap. 30092	imp. /2019	€ 200,00	Iva inclusa“
-------------------	-------------------	-----------------	---------------------

“Beni di consumo Segreteria Generale”

DITTA ERREBIAN SPA – POMEZIA (RM)

(CIG:Z4727B1EA9)

Acquisto risme carta in A3 e A4

Cap. 30093	imp. /2019	Tot € 4.256,66	“
-------------------	-------------------	-----------------------	----------

“Beni di consumo Servizio Finanziario”

DITTA ERREBIAN SPA – POMEZIA (RM)

(CIG:Z4727B1EA9)

Acquisto risme carta in A3 e A4

Cap. 30866	imp. /2019	€ 200,00	“
-------------------	-------------------	-----------------	----------

“Spese economali Funzionamento Servizi Demografici”

DITTA ERREBIAN SPA – POMEZIA (RM)

(CIG:Z4727B1EA9)

Acquisto risme carta in A3 e A4

Cap. 32220	imp. /2019	Tot € 3.000,00	“
-------------------	-------------------	-----------------------	----------

“Spese economali Funzionamento Servizi educativi”

DITTA ERREBIAN SPA – POMEZIA (RM)

(CIG:Z4727B1EA9)

Acquisto risme carta in A3 e A4

Cap. 36651 imp. /2019 € 1.000,00 “

“Spese economali Funzionamento Biblioteca”

DITTA ERREBIAN SPA – POMEZIA (RM)

(CIG:Z4727B1EA9)

Acquisto risme carta in A3 e A4

Cap. 39555/5 imp. /2019 € 600,00 “

“Spese economali Funzionamento Servizio Cultura”

DITTA ERREBIAN SPA – POMEZIA (RM)

(CIG:Z4727B1EA9)

Acquisto risme carta in A3 e A4

Cap. 40961 imp. /2019 € 200,00 “

“Spese economali Funzionamento Gestione del territorio”

DITTA ERREBIAN SPA – POMEZIA (RM)

(CIG:Z4727B1EA9)

Acquisto risme carta in A3 e A4

Cap. 41645 imp. /2019 € 500,00 “

“Altri beni di consumo Segreteria Generale

NUOVA FERRAMENTARIA SAS- GROSSETO

(CIG:Z3D27B1EE8)

Acquisto targhette e riproduzioni chiavi € 70,00 “

DITTA SEMAR SRL – GROSSETO

(CIG: Z6B27C1C80)

Stampa di forgli 300 per repertorio atti e convenzioni” € 234,24 “

DITTA NALDINI – GROSSETO

(CIG:Z1827C362C)

N° 03 cornici + n° 01 acquarello su tela € 300,00 “

DITTA VITI AZZEGLIO SNC – GROSSETO

(CIG: Z1827CCD2A)

Kit cartucce nero e colore – BROTHER LC1100HY € 146,40 “

Cap. 30093 imp. /2019 € 750,64 “

“Altri beni di consumo Polizia Municipale”

NUOVA FERRAMENTARIA SAS- GROSSETO

(CIG: Z3D27B1EE8)

Acquisto lucchetti e riproduzioni chiavi

Cap. 35450/3 imp. /2019 € 110,00 “

“Spese economali funzionamento Museo Archeologico”

NUOVA FERRAMENTARIA SAS- GROSSETO

(CIG: Z3D27B1EE8)

Acquisto altro materiale di ferramenta

Cap. 39560/2 imp. /2019 € 30,00 “

“Altri beni di consumo Polizia Municipale”

DITTA VITI AZZEGGIO SNC – GROSSETO

(CIG: Z1827CCD2A)

Kit cartucce e testine plotter € 933,30 “

Stampante per furgone 3HP302 XL nero € 117,12 “

Cap. 35450/3 imp. /2019 Tot € 1.050,42 “

3)Di affidare, secondo quanto espresso in narrativa, i seguenti servizi alle ditte iscritte sul portale START della regione Toscana dando atto che la spesa trova copertura sul bilancio 2019:

“Spese per facchinaggio”

COOPERATIVA SOCIALE IL MELOGRANO – FOLLONICA

(CIG: ZD327BBC03)

Spostamento materiali nella nuova sede della Biblioteca “Chelliana”
in via Mazzini a Grosseto

Cap. 32450 imp. /2019 € 10.000,00 “

“Spese pulizie uffici comunali”

COOPERATIVA SOCIALE IL MELOGRANO – FOLLONICA

(CIG:Z6D27B1F19)

Servizio di pulizia dei locali presso il cantiere manutenzioni, uffici Polizia Marina di Grosseto e via Coclite di Grosseto, e saltuariamente i locali dell' Osservatorio di Roselle ed i locali presso il Cassero Senese quali sala conferenze, Casette Cinquecentesche e sala per matrimoni nel periodo Gennaio – Giugno 2019

Cap. 31160 imp. /2019 € 5.000,00 “

“Consulenze e servizi Provveditorato”

DITTA CRIM DI PAOLO CIOLLI – GROSSETO

(CIG: ZF127B1F61)

Sostituzione scheda centralina, montaggio e rimontaggio
programmazione e controllo del cancello elettrico

Cap. 31112 imp. /2019 Tot. € 890,60 “

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019	30092		200,00	
Impegno	2019	30866		200,00	
Impegno	2019	32220		3.000,00	
Impegno	2019	36651		1.000,00	
Impegno	2019	39555/05		600,00	
Impegno	2019	40961		200,00	
Impegno	2019	41645		500,00	
Impegno	2019	35450/03		110,00	
Impegno	2019	39560/02		30,00	
Impegno	2019	31160		5.000,00	
Impegno	2019	31112		890,60	
Impegno	2019	34780		52,00	
Impegno	2019	30093		4.256,66	
Impegno	2019	49841		125,20	
Impegno	2019	35450/03		1.050,42	
Impegno	2019	30975		172,00	
Impegno	2019	32450		10.000,00	
Impegno	2019	40962		264,74	
Impegno	2019	30093		750,64	