



# Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,  
CULTURA E TURISMO

Servizio: SERVIZIO CULTURA E TURISMO

## Determinazione Dirigenziale n° 643 del 05/04/2019

**Oggetto: Affidamento alla Ditta CRIM di Ciolli Paolo del trasferimento, della implementazione e della manutenzione per l'anno 2019 degli impianti antintrusione e videosorveglianza della Biblioteca Chelliana di via Mazzini. Impegno di spesa. CIG Z1827EC520**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**PREMESSO** che per garantire la sicurezza della Biblioteca Chelliana di via Mazzini è necessario trasferirvi ed implementare gli impianti di anti-intrusione e di video-sorveglianza presenti nella vecchia sede di Piazza Cavalieri n.9, nonché, per provvedere al corretto funzionamento degli impianti, sono necessari controlli e manutenzioni periodiche, sostituzioni delle batterie dei sensori radio, degli alimentatori, delle centrali e di tutti i componenti di consumo, oltre all'esecuzione di interventi ordinari, con assistenza tecnica 24 ore su 24;

**RITENUTO** pertanto indispensabile assicurare la continuità del servizio di manutenzione ed assistenza dei suddetti impianti;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla ditta CRIM di Ciolli Paolo, che ha realizzato il suddetto impianto e che ha curato anche nel passato la sua manutenzione, in cui si richiedono, per la manutenzione annuale full service, € 976,00 (compresa IVA di legge, nell'attualità 22%), per il trasferimento degli impianti presenti nella sede di Piazza Cavalieri n.9, € 1.708,00 (compresa IVA di legge, nell'attualità 22%) e per l'implementazione degli impianti medesimi € 2.891,40 (compresa IVA di legge, nell'attualità 22%), per un totale complessivo di € 5575,40 (compresa IVA di legge, nell'attualità 22%);

**VISTO** l'art 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n° 145 (Legge di Bilancio con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006) che ha innalzato a € 5.000,00 escluso IVA, la soglia relativa all'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

**RICORDATO** che alla Ditta assegnataria, realizzatrice dell'impianto, sono stati affidati in passato interventi analoghi con ottimi risultati di prestazione;

**DATO ATTO** che il DURC della CRIM di Ciolli Paolo, è risultato essere regolare ai fini della contribuzione (prot. INAIL 14475173 del 17.12.2018, scadente il 16.04.2019) e che nei confronti della stessa società non risultano annotazioni ANAC alla data del 5.04.2019;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella "Misure di prevenzione ulteriori" che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile atto (sottoscrittore), in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**DATO ATTO**, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 714 del 25.6.2018;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità”;

**VISTA** la deliberazione n. 16 adottata dal Consiglio comunale nella seduta del 04/02/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

**VISTA** Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 20.02.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla Ditta CRIM di Ciolli Paolo con sede in Grosseto via Telamonio 20A, C.F. CLLPLA57C04G825J - P.IVA 00833690530 la manutenzione annuale full service per € 976,00 (compresa IVA di legge, nell'attualità 22%), il trasferimento degli impianti presenti nella sede di Piazza Cavalieri n.9 per € 1.708,00 (compresa IVA di legge, nell'attualità 22%) e l'implementazione degli impianti medesimi per € 2.891,40 (compresa IVA di legge, nell'attualità 22%), per un totale complessivo di € 5.575,40 (compresa IVA di legge, nell'attualità 22%);

**DI IMPEGNARE** la somma di € 5.575,40 (compresa IVA di legge, nell'attualità 22%) sul capitolo 84420 “Fondo Accordi Bonari” imp. 2009/1697 del Bilancio 2019 come da prospetto in calce alla presente;

**DI FAR SOTTOSCRIVERE** il presente atto per accettazione del suo contenuto alla Ditta affidataria;

**DI DARE ATTO** che sono a carico della ditta tutti gli oneri necessari alla manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione e di videosorveglianza e del loro corretto funzionamento, la sostituzione delle batterie, degli alimentatori delle centrali e di tutti i componenti di consumo, con assistenza tecnica 24 ore su 24.;

- che il codice CIG per il servizio affidato è : Z1827EC520;

- che, in merito al pagamento delle fatture, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, c. 269, lett. B della Legge 190/2014, verrà liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura di questo ente provvedere a pagare l'IVA in favore dell'erario;

- che l'anno di esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata dell'impegno di cui sopra è l'esercizio 2019 con conseguente scadenza dell'obbligazione stessa al 31/12/19;

- che, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 714 del 25.6.2018;

**DI PRECISARE** che contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività, ed in alternativa ed in via straordinaria al Capo dello Stato entro 120 giorni;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto nonché Responsabile del procedimento.

Il Funzionario Responsabile

Roberto Lorenzi

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Sub Impegno	2019	84420	2009/001697	5.575,40	