



Città di Grosseto

Settore: SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL
CITTADINO ED ALLE IMPRESE

Servizio: ECONOMATO

Determinazione Dirigenziale n° 973 del 17/05/2019

Oggetto: **ACQUISTO MATERIALI VARI. AFFIDAMENTO SERVIZI. IMPEGNI DI SPESA**

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che sono pervenute a questo servizio provveditorato richieste relative all'acquisto di materiali vari e affidamento di servizi;

Ritenuto dover acquistare il materiale sopra descritto presso le ditte individuate tramite adesioni su Consip, RDO sul Mercato elettronico o tramite la procedura telematica in convenzione (START) che possano fornire ogni tipo di materiale necessario al funzionamento dei vari servizi comunali;

Richiamata la Determinazione n° 711 del 16/04/2019 con la quale si impegnavano euro 2.305,80 Iva inclusa per n° 05 poltrone operative Young BR ;

Considerato che per un errore tecnico, in riferimento alla quantità della fornitura per la somma di euro 2.305,80 sono da acquistare n° 06 appendiabiti a colonna 5 posti colore nero e n° 06 poltrone operative Young BR e n° 04 poltrone direzionali per un importo totale di Euro 1.890,00 Iva esclusa;

Richiamato il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

Richiamato il D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. (Codice unico dei contratti pubblici) e in particolare l'art 36 comma 2 del medesimo in ambito di contratti sotto soglia;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 16 del 4/2/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Richiamato il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche';

Vista la Deliberazione di Giunta n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: “ Approvazione e aggiornamento del Piano Triennale della prevenzione, corruzione e trasparenza – Triennio 2019-2021e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

Dato atto, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio Provveditorato;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Vista la deliberazione n.51 assunta dalla Giunta comunale nella seduta del 20/02/2019 recante oggetto " Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021:approvazione” ;

Richiamata la disposizione dirigenziale n. 436 del 30/03/2018, con la quale è stato conferito, ai sensi dei vigenti cc.nn.ll. e degli artt. 9, 48 e 49 del Regolamento di Organizzazione, al suddetto Funzionario in Posizione Organizzativa lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio 'Provveditorato' del Settore Entrate, Patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese con durata fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019.

Richiamato l'art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

Vista la deliberazione C.C. N 95 de 09/07/2007, integrata con deliberazione n. 73 del 30/09/2014;

Visto l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

Ritenuto che tale novità vale per le fatture emesse a far data dal 14/7/2018.

Visto il regolamento di contabilità attualmente vigente;

Sentito il Servizio Finanziario sulla disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1)Di acquistare, per i motivi espressi in narrativa, i materiali occorrenti ai vari servizi comunali presso le ditte di seguito indicate, dando atto che gli impegni evidenziati trovano imputazione sui capitoli del bilancio 2019;

“Altri beni di consumo Ufficio Provveditorato”

DITTA IDAC S.R.L.- Grosseto

(CIG : Z44284B2FC)

Acquisto n. 1 confezione di kg 10 contenente sacchetti trasparenti di plastica cm 35x45

Cap. 31110 imp. /2019 Tot.	€ 57,22	Iva Inclusa
-----------------------------------	----------------	-------------

“Beni di consumo Segreteria Generale”

Emissioni carte contabili da parte dell' Economo Comunale	€ 800,00	”
---	----------	---

NARDINI ALESSANDRO CORNICI- GROSSETO

(CIG : ZE2284B369)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Acquisto n. 4 cornici per l'Ufficio Staff del Sindaco da € 40,00 cadauno più n. 01 cornice per carta pergamena	€ 230,00	”
FIOR DI LILLA' – GROSSETO		
(CIG: ZB0284B3A9)		
Acquisto n° 02 corone alloro per le cerimonie istituzionali Grosseto e Marina di Grosseto	€ 150,00	”
DITTA SEMAR SRL – GR		
(CIG: ZAE285DA3E)		
Stampa di n. 50 pergamene formato A3 Staff Sindaco	€ 122,00	”
Fornitura di n. 15 gagliardetti ricamati “Città' di Grosseto”	€ 585,60	”
MAGGIOLI SPA – RIMINI		
(CIG: Z48284B410)		
Abbonamento pubblicazione “Guida Normativa”	€ 355,00	”
Cap. 30093 imp. /2019	Tot. € 2242,60,	”

“Altri Beni di Consumo Risorse Umane”

MAGGIOLI SPA – RIMINI

(CIG: Z48284B410)

Abbonamento annuale on-line “Enti.it”

Cap. 30092 imp. /2019 € 366,00 ”

“Altri Beni di Consumo Ufficio Patrimonio”

EXEO S.R.L. - PADOVA

(CIG: ZE9284B451)

Rinnovo abbonamento annuale “Esproprio online”

Cap. 34455 imp. /2019 € 716,67 ”

“Giornali, riviste e pubblicazioni Comando Polizia Municipale”

MAGGIOLI SPA – RIMINI

(CIG: Z48284B410)

Acquisto pubblicazione “Opposizione alle sanzioni amministrative”

Cap. 35500/26 imp. /2019 € 22,00 ”

“Beni specifici Uffici Comunali”

DITTA VITI AZZEGLIO S.N.C. GROSSETO

(CIG: ZD4284B585)

Acquisto n. 5 ante in legno marca della ROVERE Kompass complete di serratura

Cap. 30850 imp. /2019 **Tot. € 335,50** ”

2)Di affidare, secondo quanto espresso in narrativa, servizi di seguito riportati alle ditte iscritte sul portale START della regione Toscana dando atto che la spesa trova copertura sul bilancio 2019:

“Pulizia e Servizi Accessori Emergenza Abitativa”

DITTA IPECOS SRL – GROSSETO

(CIG: Z9E284B5AC)

Intervento per derattizzazione locali comunali e

appartamenti presso la struttura “Il Poggio” in località Roselle (GR)

Cap. 48132 imp. /2019 € 2.500,00 ”

“Altri beni di Consumo Servizi Sociali”

DITTA SEMAR SRL – GROSSETO

(CIG: ZA6284B5DE)

Stampa di n° 50 manifesti per il “Bando Bonus”

Cap. 47650 imp. /2019 € 57,95 ”

“Pulizie Uffici Comunali”

DITTA CO.L.SER SCRL – GROSSETO

(CIG: 2707270DDD)

Intervento pulizie straordinarie locali comunali

Cap. 31160 imp. /2019 € 15.500,00 ”

3)Di impegnare la somma complessiva di **Tot. € 21797,94** sui capitoli del Bilancio 2019 di seguito elencati:

Cap. 31110	imp. /2019	€ 57,22	”
Cap. 30093	imp. /2019	€ 2242,60	”
Cap. 30092	imp. /2019	€ 366,00	”
Cap. 34455	imp. /2019	€ 716,67	”
Cap. 30850	imp. /2019	€ 335,50	”
Cap. 48132	imp. /2019	€ 2500,00	”
Cap. 47650	imp. /2019	€ 57,95	”
Cap. 35500/26	imp. /2019	€ 22,00	”
Cap. 31160	imp. /2019	€ <u>15.500,00</u>	”
Tot.		€ 21797,94	”

Il Funzionario Responsabile

Rag. Claudio Cini